

**Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és**

EGYMI

FA4901



MUNKATERV

2018/19

Tartalomjegyzék

MUNKATERV	1
2018/19.....	1
1. Bevezető gondolatok.....	4
2. Helyzetelemzés	5
2.1. Létszám, beiskolázás, egész napos iskola, hátrányos helyzetű tanulók, fluktuáció	6
2.2. Az oktató munka eredményessége	7
2.2.1. Tanulmányi eredmények	7
2.3. A nevelő munka eredményessége.....	10
3. Tárgyi feltételek	11
4. Személyi feltételek	13
5. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, működési feltételek.....	13
6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései és feladatai	16
6.1. A munkamorál és fegyelem fejlesztése érdekében:	16
6.2. A nevelés hatékonysága érdekében:	18
6.3. Az oktatás hatékonyságának érdekében:	19
6.4. Tantárgypedagógiai feladatok:	20
7. A 2018/2019-es tanév rendje.....	21
7.1. A szorgalmi idő.....	21
7.2. Tanítási szünetek.....	21
7.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	22
7.4. Ismétlődő programok	23
7.5. A tanév időbeosztása, rendezvények, ünnepek	24
7.6. Versenynaptár.....	28

7.7. Ellenőrzési, óralátogatási terv iskolavezetés	29
7.8. Nevelőtestületi, munkaközösségi és munkaértekezletek.....	30
8. Mérés, értékelés a tanév folyamán.....	31
8.1. Első évfolyamos tanulók felmérése.....	31
9. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	32
10. A vezetők ügyeleti, illetve munkaidő beosztása	33
11. Munkaterv elfogadása, legitimáció, mellékletei	34
12. Mellékletek	35
GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM MUNKATERVE	35

1. Bevezető gondolatok

Az idei tanév ismét nagy változást most nem hozott életünkbe, hacsak azt nem, hogy maroknyi embernek kell helytállnia, 37 pedagógus álláshelyből 20,5 betöltetlen, 16,5 betöltött.

Az iskola akkor működik jól, ha a nevelés és az oktatás a diákok, a szülők, a pedagógusok, a helyi civil társadalom **közös ügye**. Vezetői pályázatomban megfogalmaztam, hogy **olyan légkört szeretnék kialakítani**, amelyben az iskolára vonatkozó elképzeléseket minél szélesebb körben vitatjuk meg, ahol az intézményi célok és az egyéni célok összhangját igyekszünk megvalósítani, ahol figyelünk egymásra, tiszteletben tartjuk egymást.

Úgy gondolom az eddigi eredményeinkre, hagyományainkra büszkék lehetünk, megőrzendő értékeink vannak. A tapasztalatokat továbbra is fel kell használnunk, nem arról van szó, hogy mindig, mindent meg kell újítani, hanem csak azokat a dolgokat, amelyek nem hozzák a várt eredményt, viszont nem élhetünk csak a múlt értékeiből.

Az éves munka tervezése során célom olyan tervezési struktúra kialakítása az iskolai munkában, amely kiszámítható, ellenőrizhető eszköz. Az iskolákat érintő belső mérések, valamint az éves értékelések tapasztalatainak összegzése alapján, kell meghatározni a feladatokat, valamint a javítandó, fejlesztendő területeket. Az éves munkaterv akkor jó, ha az adott tanévre szóló kiemelt, elvégzendő nevelési és oktatási feladatokat, követelményeket a pedagógiai program időarányos lebontását tartalmazza, megvalósításában, **mindenki részt vesz, és mindenki megtalálja benne saját feladatát**.

2. Helyzetelemzés

A Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a Szakmai Alapdokumentumában meghatározott feladatokat látja el.

A 2017/2018-as tanév munkájáról

Az év végi beszámolóban elemeztük az egész éves munkánkat, **a sikerek és a kudarcok tanulságait levontuk**. Ami jó volt az folytatjuk ebben a tanévben is, ami nem sikerült, azt meg kell vizsgálni, mi lehetett a gond, hogyan lehetne a jövőben másképpen cselekedni. Nem a kudarc, a sikertelenség a probléma, hanem, ha ezt nem vállaljuk fel, ha nem tárjuk fel a kiváltó okokat, ha nem próbálunk változtatni. **Nem lehet ugyanazzal a módszerekkel nevelni és oktatni**, amelyet valamikor megtanultunk, de még a pár évvel ezelőtti elképzeléseinket is gyökeresen felül kell vizsgálnunk, mert ezek a gyerekek teljesen más családi és társadalmi környezetben szocializálódtak.

2.1. Létszám, beiskolázás, egész napos iskola, hátrányos helyzetű tanulók, fluktuáció

a. Létszámadatok

<u>Tanév</u>	<u>tanuló/csoport</u>	<u>pedagógus</u>	<u>segítő</u>	<u>napközi</u> csop/tan.	<u>mt.</u>
2010/2011.	83/7	19	4	3/38	3fő
2011/2012.	83/8 2fő	19	4	3/40	szakértői szülői kérésre 3 fő
2012/2013	90/8	19	4	3/43	2szak.+2 szülői
2013/2014.	96/10		5	1/12	2
2014/2015	100/10	20	7	1/13	5
2015/2016	98/13	28	10	1/8	4
2016/2017	97/12	25	10	1/10	6
2017/2018	105/12	20	12	-	5

Az egésznapos iskolára (ami felváltotta az iskolaotthont) továbbra is igen nagy szükség van iskoláinkban. A szülők igénylik a rászorultság alapján járó ingyenes étkezést, a gyerekek felügyeletét, a másnapra történő felkészítést, ilyen sorrendben. Évről évre gyengébb képességű tanulók kerülnek hozzánk, így délutánonként sokat kell tennünk a bukások elkerüléséért a tananyag sikeres feldolgozásáért. Nehéz tanulásra motiválnunk őket, mert sem számukra, sem családjuk számára nem fontos a tudás. A felszerelés gyakori hiánya, az üres tolltartók, a nehézkes olvasás, a szöveg és feladat meg nem értése, a koncentrálókéesség rövid időtartama akadályozza tanulóinkat az eredményességben.

Intézményünk 3 tanulója **hátrányos helyzetű**, a nevelőszülős tanulóink 28 fő **halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekvédelmi támogatásban 8 fő** részesül.

Nagy feladat hárul ránk, hogy valamelyest csökkentsük ezeknek a gyerekeknek, már az induláskor meglévő, hátrányát.

2.2. Az oktató munka eredményessége

b. Eredmények

- Sikeres vizsgát tettek a Kerti munkás tanulóink.
- A fóliasátor rendeltetésszerű használatának megoldásával nőtt a megtermelt zöldségmennyiség.
- Az 1. osztályosok beszoktatása jól sikerült.
- Az egésznapos iskolai osztályok kiválóan működnek.
- Sok versenyen szerepeltünk az épek között sikerrel -, kulturális fesztivál,
- Iskolai ünnepélyeink színvonalasak.
- Sikeres pályázat EFOP 3.1.6, a programok megvalósítása már az előző tanévben is megkezdődött, a pedagógus továbbképzések ebben a tanévben várhatók
- Jótékonyági karácsonyi vásáron vettünk részt, az udvari játékok bővítésére, a gyerekek nagy örömeire már birtokba vehették az eszközöket
- A tanulók dohányzása a törvényi változás következtében megszűnt.
- Tanulói hiányzások a törvényi változások következtében nagyon nagy mértékben lecsökkentek
- Az épület állagának romlását megelőzendő, sok javítási-karbantartási munkát elvégeztünk (megtörtént a tisztasági meszelés, a Nyár terem és a felső folyosó festése, ablakcserék (aula felett, golyós medencénél)

2.2.1. Tanulmányi eredmények

Bár az iskolai élet elsősorban a tanításról-tanulásról szól, álláspontom szerint a mai iskola elsősorban nem oktatási, hanem nevelési-oktatási intézmény. Továbbra is fontosabbnak érzem a szocializációs célok megvalósítását, mint a tanulmányi átlagok néhány tizedszázaléknyi növelését.

Véleményem szerint az ilyen nagymértékben motiválatlan, szociális és nevelési deficittel rendelkező tanulókat foglalkoztató intézményben inkább az osztályzattal nem mérhető kompetenciák kialakítására (kommunikáció-készség, konfliktuskezelés) kell helyezni a hangsúlyt. Éppen ezért a tanulmányi helyzetet nem kívánom nagy terjedelemben elemezni, a legfontosabb adatok a következő táblázatból kiolvashatók:

Magatartás iskolai átlag:	2012.	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Általános Iskola:	4,14	4	4,08	3,99	4,0	4,2	4,03
Előkészítő Szakiskola:	3,12	4,22	3,85	4,2	3,79	4,25	
Szakiskola:	4,17	4,32	3,93	4,052	4,09	4,19	4,0

Szorgalom iskolai átlag:	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Általános Iskola:	4.22	4,28	4,36	4,23	4,11	4,24	4,06
Előkészítő Szakiskola:	4.00	4,44	4,9	4,3	3,64	3,38	
Szakiskola:	4.17	4,21	3,87	3,806	4,13	3,95	3,76

Tanulmányi átlag:	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Általános Iskola:	4,24	4,24	4,475	4,41	4,22	4,16	4,35
Előkészítő Szakiskola:	4,04	4,25	4,316	4,3	4,04	3,75	
Szakiskola:	3,79	3.66	3,61	3,87	3,96	3,91	3,89

Bukások:

Általános Iskola:	6 fő
Szakiskola	4 fő

Rendkívüli események:

- Tanév közben érkezett: 3 tanuló + 1 óvodás
- Tanév közben távozott: 1 tanuló + 3 óvodás

Osztályfőnöki dicsérek száma:	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Általános Iskola:	58	55	42	16	69	73	84
Előkészítő Szakiskola:	-	7	50	12	0	8	
Szakiskola:	29	13	6	13	31	1	1

Intézményvezetői dicsérek száma:	2014	2015	2016	2017	2018
Általános Iskola:	8	11	27	31	36
Előkészítő Szakiskola:	2	2	1	6	
Szakiskola:	3	4	16	8	15

Szaktanári dicséretetek száma:	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Általános Iskola:	-	33	4	9	25	12	0
Előkészítő Szakiskola:	-	14	9	3	0	0	
Szakiskola:	1	4	0	4	6	1	1

Szaktanári figyelmeztetések száma:	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Általános Iskola:	1	16	27	5	26	24	17
Előkészítő Szakiskola:	2	7	5	3	6	2	
Szakiskola:	3	6	3	15	22	11	16

Osztályfőnöki figyelmeztetések száma:	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Általános Iskola:	2	8	10	5	19	16	21
Előkészítő Szakiskola:	8	5	14	9	9	7	
Szakiskola:	4	7	0	12	16	3	8

Igazgatói figyelmeztetések száma:	2014	2015	2016	2017	2018
Általános Iskola:	4	3	4	0	3
Előkészítő Szakiskola:	0	0	0	10	
Szakiskola:	0	0	4	0	6

A további fejlődés érdekében a jövőben is ösztönözni kívánom tanárainkat a korszerűbb tanításszervezési módszerek alkalmazására. A lehetőségek adottak, mindenki az otthonába viheti az interaktív tananyagok összeállításához szükséges programot, hogy sikeresen tudjon az órájára készülni. Nagy előrelépés, hogy a dolgozóink csaknem 100%-a igényelt pedagógus laptopot, így kényelmessé és zökkenőmentessé vált a felkészülés. Ehhez a pályázathoz kapcsolódó pedagógus továbbképzések az idei tanévben várhatóak. Az óralátogatások tapasztalatai alapján elmondható, hogy kollégáim sok differenciált, egyénre szabott foglalkoztatást, csoportmunka, a project-módszert alkalmaznak tanóráikon. Lehetőség van a tanári autonómia széleskörű értelmezésére, tanmeneteket a gyermekek igényéhez, fejlettségi szintjéhez kell azt igazítani, ha kell többször módosítani.

A kompetencia alapú oktatás elterjesztése, gyakorlati alkalmazása

A tantestület tagjainak jelentős része elfogadta és a gyakorlatban is alkalmazza, illetve előtérbe helyezte ezt az oktatási elvet, amely elsősorban a kooperatív tanítás módszerével valósul meg.

2.3. A nevelő munka eredményessége

<u>Hiányzások</u>	<u>Igazolt 2017</u>	<u>Igazolatlan 2017</u>
Óvoda hiányzás/nap	386/nap	0 nap
Fejlesztő nevelés	544 óra	0 óra
Általános Iskola	4862 óra	95 óra
Szakiskola	1777 óra	13 óra
Összesen:	7218 óra	108 óra
Átlag:	14,94 nap/fő	0,22 nap/fő

<u>Hiányzások</u>	<u>Igazolt 2018</u>	<u>Igazolatlan 2018</u>
Óvoda hiányzás/nap	316/nap	0 nap
Fejlesztő nevelés	348 óra	0 óra
Általános Iskola	6440 óra	86 óra
Szakiskola	1992 óra	12 óra
Összesen:	8432 óra	98 óra
Átlag:	14,33 nap/fő	0,275 nap/fő

A tanévben nem hiányzott: --- tanuló

Igazolatlan hiányzás miatt szülőnek 9 db, családsegítő szolgálatnak 07 db, gyámhivatalnak pedig 1db jelzést küldtünk. Esetjelzések száma 12, ped. jellemzés 15 készült, esetmegbeszélésen 7 alkalommal vettünk részt.

A törvények szigorodása, következetes betartása és betartatása, valamint a hatékony megelőző tevékenység, ifjúságvédelmi munka vélhetőleg eredményezi a statisztikai adatok javulását.

Rendkívül hatékonynak értékelhető az együttműködés ezen a területen osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelős és az iskolavezetés között. Jól működik a prevenció, és az, hogy azonnal és időben elbeszélgetünk az iskolakerülő gyermekekkel. Hatalmas fejlődés a szakiskolai osztályok esetében történt, pozitív irányban

Az elmúlt tanévben **fegyelmi eljárást** nem indítottunk. Súlyosnak, és enyhének minősíthető esetek (szándékos rongálás) nem fordultak elő.

Egyre nehezebb feladat számunkra a **tanulók fegyelmezése**. Gyakran előfordul az agresszió, az otthonról hozott negatív példák, melyek sok konfliktust okoznak. Nőtt a szaktanári, osztályfőnöki, intézményvezetői figyelmeztetések száma. Azokat a tanulóinkat, akiknek szüleivel nem tudunk találkozni (szülői értekezletre nem járnak), otthonukban látogatjuk meg, illetve elküldjük a szülői értekezletek kivonatait. Napi kapcsolatban állunk a családsegítővel. Iskoláinkban minden pedagógus részt vesz „a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában.” **Az ifjúságvédelmi felelős kolléga** segítségéget a problémás családoknál családlátogatásokkor igénybe vesszük.

Az osztályfőnökök törekedtek az iskolai normák átadására, a helyes értékrend kialakítására a **házi rend következetes betartatására**, az egységes elfogadott viselkedéskultúra kialakítására, a tanulók személyiségének alakítására, valamint a jó osztályközösség kialakítására.

Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében a tanév során figyelemmel kísértük a **hátrányos helyzetű, és a különleges gondozást igénylő tanulókat**, és igyekeztünk segítséget nyújtani a tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyerekeknek, hogy lemorzsolódásukat megelőzzük. E célból a lehetőségekhez mérten csökkenteni próbáltuk az otthonról hozott műveltségi, kulturális és érzelmi hátrányokat. Kiemelt figyelmet fordítottunk a **tehetséges tanulóink fejlesztésére**, képességeiknek megfelelő műsorokban, versenyeken való szerepeltetésére.

3. Tárgyi feltételek

Az Iskolában jelenleg egy épületben – ahol tornaszoba és mozgásfejlesztő szoba is található – neveljük és oktatjuk az

1 óvodai csoportot

1 fejlesztő-nevelésben résztvevők csoportját

4 enyhe értelmi fogyatékos általános iskolai osztályt,

2 értelmileg akadályozott általános iskolai osztályt,

1 előkészítő 9 kerti munkás osztályt (jelölése 9E)

1 9. kerti munkás

1 10 kerti munkás

1 technikai 9 készségfejlesztő iskola

1 11 készségfejlesztő iskolai

A gyakorlati oktatás a 9 E és 9 és 10. osztálynak a tankertünkben és Törös pusztán történik.

Az általános iskolában a délutáni felkészülésre az egésznapos iskolai rend biztosít lehetőséget.

Az idei évben is iskolabusz szállítja diákjainkat Bodajk, Balinka, és Bakonycsernye útvonalon. A sérültebb gyerekek szállításában a Vöröskereszt nyújt segítséget.

A szakiskolában tanulószoba (szülői kérésre) segíti a gyerekek másnapi felkészülését, és a szülőknek is nyugalmat jelent, hiszen így biztos helyen tudják gyermekeiket a buszok indulásáig, megszűnik a csavargás, esetleges rossz társaságba keveredés.

Egy belső aszfaltos, és egy salakos sportudvar biztosít lehetőséget a szabadtéri sportolásra. Az informatikai oktatást folyamatosan bővülő számítástechnika terem, a szakmák oktatását szaktanterem segíti. Iskolai könyvtárunk közel 3,1 ezer kötetes. Öt tanteremben van interaktív tábla, amelyeket pályázatból szereztünk be. A kollégák oktatása a használatuk megsegítésére korábban megtörtént.

Az orvosi szoba (folyamatosan bővülő eszközkészlettel), és váróterem az iskolaorvos, és iskolavédőnő és természetesen tanulóink rendelkezésére áll. Nagyban megkönnyíti a helyzetünket, hogy a kötelező védőoltásokat már helyben megkaphatják diákjaink.

2018 nyarán elvégzett karbantartási munkálatok

- tisztasági meszelés a vizes helyiségekben,
- felső folyosó meszelése
- taktilis ösvény helyének részleges feltöltése
- aula feletti bukó ablak cseréje

4. Személyi feltételek

A 2018/2019-as tanévre engedélyezett dolgozói létszámunk:

- ☐ ☐ pedagógus: 37 fő (ebből tartósan távol 5 fő)
- ☐ pedagógiai munkát közvetlenül segítők: 12 fő
- ☐ technikai dolgozók: 3,5 fő

A munkaközösségek, osztályfőnökök személyében történt változások a belső átcsoportosításokból erednek. Az 5. pont alatti táblázatban dőlt betűvel vannak jelezve.

5. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, működési feltételek

A **tanulócsoportok** valamint az iskolában alkalmazható közalkalmazottak létszámát a fenntartó határozata tartalmazza.

5.1 Óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás

csoport	Terem	Létszám	Nevelők
Fejlesztő nevelés-oktatás	Tölgy	8 s.h.s -(4 otthoni ellátás)	Hornichné Lakos Judit Róth Ildikó Pera Edina
óvodai csoport	Gesztenye	2 enyhe 2 autista 2 ks	Fuxné Németh Ildikó Sztridáné Kaviczki Ildikó Varsányi Ferencné Németh Ferencné

5.2 Alsós osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Terem	Létszám	Nevelők
1-2.	Platán	5e+3hf +2 autista	Mikéné Sinkovicz Mária Skobrák Ildikó Szegletné Ihász Éva
1-3-4. ks.	Kőris	5 ks.	Schmidt Franciska Horváthné Fűrész

			Erzsébet
3-4.	Akác	8 enyhe +5 hf	Boncza Katalin Nagy Jánosné

5.3. Felső osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Terem	Létszám	Nevelők
5-6	Juhar	8 enyhe + 1 hf	Juhász Petra Furtenbacher Zsuzsanna
7-8	Nyár	11 enyhe 2 hf	Bognár Anikó Krauszné Turcsán Judit
5-6-7-8. ks.	Hárs	10 ks	Pál-Csányi Hilda Kaiser Ferencné

5.4. Szakiskolai osztályok

Osztály	Terem	Létszám	Osztályfőnök
9.EKE	Nyír	7 enyhe 2 autista	Horváth András Kolozsvári Ildikó
9.Kert	Tankonyh a	3 enyhe 2 autista	Bokor Elemér
10.Kert	Barkács	7enyhe	Forstnerné Tirkli Melinda
11KÉ	Eper	6 ks 1 autista	Zelovitsné Huszti Szilvia Budai-Kékesi Krisztina

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Forstnerné Tirkli Melinda

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Zelovitsné Huszti Szilvia (Bognár Anikó)

Enyhe értelmi fogyatékosokat oktatók munkaközösségének vezetője:

Mikéné Sinkovicz Mária

Szakiskola: Horváth András

Óvoda és értelmileg akadályozottakat nevelők: Schmidt Franciska

Az idei tanévben 2018-ban 1 minősítő vizsgára, 2018-ban pedig 0 minősítési eljárásra kerül sor.

Belső ellenőrzési csoport megalakult, éves és ötéves tervet készített, a munka terv szerint folyik.

6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései és feladatai

Feladataink megfogalmazása során alapul vettük:

- ☐ a törvényi változásokat,
- ☐ a pedagógiai program célkitűzéseit,
- ☐ az intézményvezetői pályázatban megjelölt célokat,
- ☐ a munkaközösségek által megfogalmazott elképzeléseket.

6.1. A munkamorál és fegyelem fejlesztése érdekében:

- A tanítási óra védelme az iskolai munka szervezésének kiemelt kötelessége. A tanítási órákat pontosan kell kezdeni és befejezni. A tanórán kívüli programokat úgy kell szervezni, hogy emiatt tanítási óra ne maradjon el.
- A hiányzásokat minden szaktanár köteles jelölni, és annak okát az osztályfőnök ellenőrizni. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a rendszeres iskolába járást, az igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- Az adminisztrációs feladatokra nagyobb figyelmet kell fordítani. (statisztikai adatszolgáltatás, naplók, bizonyítványok, törzslapok)
- Tanári példamutatással, lelkiismeretes ügyeleti munkát kell végezni. Oda kell hatni, hogy a gyerekek ne rongáljanak, valamint kulturáltan érkezzenek, étkezzenek és távozzanak.
- A termék, folyosók, ebédlők használati rendjét, a Házirendet és a balesetvédelmi szabályokat ismertetni kell a tanulókkal, és be kell tartatni.
- Továbbra is nagy súlyt kell helyezni a vagyonvédelemre, az iskola értékeinek berendezési tárgyainak megóvására.
- Eredményes szakmai vizsgák.
- A differenciált tanítási technika alkalmazása.
- A szülőkkel való kapcsolat mélyítése.
- Szorosabb együttműködés az óvodákkal, óvónőkkel.
- A gyermek- és diákjogok érvényesítése a nevelő-oktató munkában. Türelem és bizalom.
- Mindennapos testnevelés megvalósítása
- Egységes, következetes fegyelmezés.
- Az intézmény népszerűsítése – nagyobb nyilvánosság a külvilág felé.

- Aktívabb részvétel a városi rendezvényeken
- Az oktatást érintő törvények, rendeletek, módosítások értelmezése és alkalmazása.
- A Pedagógiai Programunkban foglaltak végrehajtása.
- Belső ellenőrzési csoport munkatervében foglaltak végrehajtása
- Partnerközpontú működés biztosítása.
- Iskolai értékelési mérési rendszer működtetése.
- A tanulók alapkészségeinek és a kulcskompetenciák állapotának feltérképezése.
- A tanulók fizikai állapotának felmérése NETFIT 2019. január 9. és 2019. április 26. között történik. A mérés eredményeit 2019. május 31-ig kell feltölteni a NETFIT® rendszerbe.
- Biztos alapkészségek kialakítása, kiemelten a tanulók szövegértő és kommunikációs képességének, számolási illetve írás-helyesírási készségének kiemelt fejlesztése.
- A tanulás tanításának gyakorlati alkalmaztatása a tanulók mindennapi munkájában.
- Tudatos tervezés az életkori sajátosságok és az egyéni képességeknek megfelelően az iskola profilja alapján. A tanulók terhelhetőségének minimumát és maximumát egyértelművé kell tenni.
- Tanulóknál fegyelmezett személyiség kialakítására való törekvés, pozitív magatartásformák beépítése a tanulói személyiségébe. A hibák ösztönző javítása, javíttatása.
- Az egészséges életmódra felkészítés elősegítése. A tanulók állóképességének kiemelt fejlesztése. A tanulóknál a sportolási vágy igényének felkeltése, a mindennapi testmozgás biztosítása.
- A környezeti nevelési és fogyasztóvédelmi feladatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
- A hagyományok ápolása, őrzése. Nemzeti jelképek tisztelete, megóvása.
- Oktató, nevelőmunkában szakmai együttműködés, precizitás, pontosság, kiegyensúlyozottság. Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés. Az ügyeleti rendszer fegyelmezetté tétele.
- Tantestületi egység.
- Minőségi, lelkiismeretes munkavégzés.
- Fokozott személy és vagyonvédelem, épületeink állagmegóvása, valamint takarékos működés.
- Az iskolai könyvtár optimális működtetése.

- Aktív, folyamatos önképzés.
- Újabb pályázatokon való részvétel
- Az aktuálisan adódó feladatok, sikeres megoldása.
- Anyagi források növelése, szponzori kör szélesítése.
- Új szakképzés meghirdetése, népszerűsítése.
- Az udvari játszótér karbantartása, megújítása.
- Kiegyensúlyozott, elfogadó légkörű együttműködés diák-diák, diák-pedagógus, pedagógus-pedagógus, szülő-pedagógus között a szaporodó nehézségek ellenére

6.2. A nevelés hatékonysága érdekében:

A nevelő munkánk középpontjában a személyiségfejlesztés áll. Minden lehetőséget megadunk tanulóink társadalmi beilleszkedésére, a lehetséges mértékű önállóságra, hogy képességeiknek megfelelő élethelyzetekben és életkörülmények között a környezetünk – a társadalom által elfogadottan tudjanak élni. A tanulói személyiség életkori és egyéni jellemzőinek alapos megismerését és sokoldalú fejlesztését tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel kívánjuk megvalósítani.

Feladatainkat a kitűzött céloknak megfelelően határoztuk meg:

A már működőt utazó gyógypedagógiai hálózat megszervezése, gördülékeny ellátása

Az óvodás gyermekek sikeres beszoktatása, fejlesztése

Keressük a személyiségben rejlő, a magatartást meghatározó okokat.

Vizsgáljuk a motiváltságot, akarati tulajdonságokat.

Segítjük a reális önértékelés, önbecsülés képességének kialakítását az önbizalom építését.

Fejlesztjük a problémamegoldó és döntéshozó képességet.

Megpróbáljuk helyesen kezelni a családból hozott pozitív és negatív szokásokat.

Megismertetjük a kommunikációs és konstruktív konfliktuskezelési technikákat és a gyakorlatban történő alkalmazásukat.

Rendszeresen foglalkozni kell az alapvető viselkedés szabályaival és meg kell követelni azt. (köszönés, megszólítás, viselkedés különböző rendezvényeken)

Törekedni kell a fegyelmezett személyiség kialakítására a pozitív magatartásformák beépítésére a tanulói személyiségbe.

Mindent meg kell tenni a tanórák fegyelme és a trágár beszéd, az önbíráskodás visszaszorítása érdekében.

Törekedni kell, hogy tanulóink toleránsak legyenek egymással, és képesek legyenek elfogadni a másságot, megoldani különböző konfliktus helyzeteket.

A jutalmazás és a büntetés törvényi és helyi rendjét ismerni kell minden tanulónak, és egységesen be kell tartatni minden pedagógusnak.

Az osztályfőnöki tanmenetet, órákat a mindennapi élethez, az osztály összetételéhez kell igazítani.

Meg kell ismertetni tanulóinkkal a helyes napirendet, az egészséges életmódot, a káros szenvedélyek következményeit.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munkát a hatályos jogszabályoknak megfelelően, egységes szemlélettel kell végezni.

Elengedhetetlen feladat a folyamatos együttműködés a szülőkkel. Arra kell törekedni, hogy a szülők közössége nevelőközösségünkkel együttgondolkodó, a gyerekek érdekében közösen munkálkodó együttes legyen, melynek tagjai tisztában vannak lehetőségeikkel.

Minden nevelő törekedjen arra, hogy intézményünknek jó hírnevét keltse, elsősorban a pozitívumokat, az elért eredményeinket tudatosítsuk a szülőkkel, a közvéleménnyel.

6.3. Az oktatás hatékonyságának érdekében:

Az oktatás tartalmi fejlesztésében keresni kell az újat. A tantervi szabadság és az iskolai önállóság adta lehetőségek kihasználásával életszerű, praktikus ismeretek tanítására kell törekednünk. A korszerű eszközök felhasználásával széles körű, szemléletes oktatást kell megvalósítani. A munkánk középpontjában mindig a tanulók álljanak, akik ne tárgyai, hanem alanyai, tevékeny részesei legyenek pedagógiai munkánknak.

☐ Az iskolai belső mérési, értékelési rendszerét tovább kell fejlesztenünk. A tanulók folyamatos, korrekt mérésével, értékelésével és elemzésével a pedagógiai eredményességet növeljük. Az értékelés tartalmát tantárgyanként, osztályonként, tanáronként összhangba kell hozni.

☐ Az oktatási anyagokat rendszerezni kell, az elvégzett munkát pedig dokumentálni kell. (témazárók, versenyek eredményei)

☐ A rendszeres óralátogatásokkal vizsgálni kell az eredményességet.

☐ A munkaközösségek állandó és rendszeres kapcsolattartással segítsék elő a váltás megkönnyítését. (óvoda-iskola, alsó-felső tagozat, általános iskola-szakiskola közötti átmenet)

☐ Ismertessük meg a különböző tanulási technikákkal tanítványainkat, követeljük meg füzeteik tisztességes vezetését, házi feladat elkészítését, hiányzások pótlását.

- ☐ Tudatosítsuk a minimum szint megkövetelését minden tanulóval (képességeik szerint), az egyéni fejlesztésre fordított órák jobb kihasználásával.
- ☐ Minden szaktanár éljen a teljes módszertani szabadsággal, nem a módszer, az eredmény a mérvadó. A módszertani kultúra fejlesztése, a változatos módszerek alkalmazása minden tanár kötelessége. (ennek megsegítésére több pedagógus továbbképzés ad lehetőséget a pályázat EFOP 3.1.4 keretein belül)
- ☐ Bővíteni kell azon pedagógusok körét, akik ismerik és használják az IKT-s eszközöket és eljárásokat, ezzel támogatva az oktatást és a kompetencia-fejlesztést. A pedagógus számítógépeknek köszönhetően, és a kötelező továbbképzések is ezt a célt szolgálják.

6.4. Tantárgypedagógiai feladatok:

- ☐ Minden tantárgy esetén a kompetencia alapú feladatok beépítése a tanulás-tanítás, a számonkérés folyamatába.
- ☐ Törekedni kell a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség fejlesztésére, a szövegértés javítására.
- ☐ Ki kell alakítani tanulóinkban az önálló ismeretszerzés, önképzés igényét.
- ☐ Kiemelt feladatként kell kezelni a tanulók nyelvi kultúrájának fejlesztését, a gyermekek olvasóvá nevelését.
- ☐ Alapvető feladatnak kell tekinteni a számfogalom kialakítását, az alpműveletek begyakoroltatását, a logikus gondolkodás, a problémaazonosító és problémamegoldó képességek fejlesztését. (matematika kompetenciák)
- ☐ Figyelemmel kell kísérni: a tanulók hiányzás miatti elmaradásukat sikerült-e bepótolni. A témazárót minden esetben be kell pótolni.
- ☐ A tehetséggondozás folytatása és a hátránykompenzációs tevékenység hatékonyabbá tétele.
- ☐ A tanulóknak elegendő jegye legyen a félévi, illetve az év végi értékeléshez, és jegyének tükröznie kell az adott időszak munkáját.
- ☐ A továbbtanulásra való felkészítés reális és megalapozott legyen.
- ☐ Továbbra is elsőrendű elvárás az állóképesség fokozása. A minőségi sport érdekében a versenyeken való eredményes szereplés.
- ☐ Biztosítani kell a nyugodt légkört a rendszeres tanuláshoz.

7. A 2018/2019-es tanév rendje

7.1. A szorgalmi idő

A tanév első tanítási napja: 2018. szeptember 3. (hétfő),

utolsó tanítási napja: 2019. június 14. (péntek).

A tanítási napok száma az általános iskolában **száznyolcvanegy nap**.

A tanítási napok száma a szakiskolában **száznyolcvan nap**

A szorgalmi idő első féléve **2019. január 25-ig** tart.

Az iskoláknak **2019. február 01-ig** kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

7.2. Tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2018. december 20. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

7.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot, szakiskolában 7 tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

1. Pályaorientáció

Téma: Bábolnai Szakmai napok

Felelősök: szakiskolai munkaközösség

Időpont: 2018.09.06.

2. Belső továbbképzés

Téma: gyermekvédelem

Felelős: Forstnerné Tirkli Melinda

Ideje: 2018.12.21.

.

3. Gárdonyi nap

Téma: hagyományápolás, ismerkedés iskolánk névadójának életével, vetélkedők

Felelős: Zelovitsné Huszti Szilvia

Ideje: 2019.04.30.

4. NTONE fogyatékkal élők találkozója

Téma: Fogyatékkal élők találkozója, sárkányhajózás a Velencei-tavon

Felelős: Balla Ágnes intézményvezető-helyettes

Ideje: 2019.05.30.

5. Osztálykirándulások

Téma: tanulmányi kirándulás

Felelős: osztályfőnökök

Ideje: 2019.06.04.

6. DÖK nap

Téma: gyereknap

Felelős: Zelovitsné Huszti Szilvia DÖK segítő tanár

Ideje: 2019.06.13.

7. Belső továbbképzés

Téma:, EKRÉTA

Felelős: Surányi Gáborné intézményvezető

Ideje: 2019.06.14.

7.4 Ismétlődő programok

- a. Iskolagyűlés havonta, DÖK vezetőségi ülés a hónap utolsó hétfő;
- b. Mezőgazdasági tevékenység;
- c. Pedagógusok havi munkaértekezlete minden hónap első hétfő; majd kedd, stb
- d. Ügyeletesi munka értékelése;
- e. Tanulók munkáiból 2-3 havonta kiállítás rendezése;
- f. Hulladékgyűjtés (papír)
- g. Heti vezetőségi értekezlet minden szerda 7.15. órakor – intézményvezető,
intézményvezető helyettes,
Közalkalmazotti Tanács vezető,
DÖK vezető tanár, (amennyiben a
diákságot érinti)
Munkaközösség vezetők

7.5. A tanév időbeosztása, rendezvények, ünnepek

Augusztus

felelős

- tantárgyfelosztás	intézményvezető
- tantermek dekorációjának elkészítése	ofő.
- tankönyv	tankönyvfelelős
- órarend	intézményv. helyettes
- terembeosztás	int.vez. + int.vez.h.
- tanulói létszámok, csoportok	intézményvezető
- tanévnnyitó értekezlet	intézményvezető
- ügyeleti beosztás	int.vez. helyettes
- munkaterv	intézményvezető
- iskolai kiadvány elkészítése	int.vez.

Szeptember

- Osztályfőnöki órák témája:	- balesetvédelem	osztályfőnökök
	- házirend	
	- bizonyítványok begyűjtése	
	- hetesi, ügyeletesi munka megszervezése	
	- tájékoztató füzetek, ellenőrzők kitöltése	
	- helyiségek rendeltetésszerű használata	
	- a folyosói közlekedés szabályai	
	- a technikai dolgozókkal szembeni viselkedés	
	- heti órarend és napirend	
	- tankönyvek kiosztása	
	- szakkörök, meghirdetése	

- Tanmenetek leadása elektronikusan szeptember 15. szaktanárok
- **Szülői értekezlet (házirend, hiányzások igazolása, fogadónap, nyílt nap, szünetek, kirándulás, SZMK megválasztása) 2018.09.03-14int.vez..h.; of.**
- Statisztika osztfők.
- Iskolaorvossal, védőnővel kapcsolatfelvétel int.vez. helyettes
- Munkaköri leírások aktualizálása int.vez. + iskolatitkár
- Bornapi kiállításra készülés techn., rajz tanárok
- Városi Diák Sportnap 2018. szeptember 21. 3-4 ofő
- Szent Mihály nap 2018. szeptember 26. int.vez.+helyettes+DÖK
- Naplók kitöltése, aláírása, törzslapok int.vez.h. + oszt.f.
- Tanév eleji mérések elvégzése szaktanárok, int.v.h.

Október

- Egyéni fejlesztési tervek 2018. október 01. gyógyepedagógusok
- Hulladékgyűjtés - papír DÖK vezető
- Móri Bornapok – gyermekrajz kiállítás 2018. okt4-8 . int.v., rajztanárok
- **Aradi vértanúk – 2018.10.06. városi ünnepség intézményvezető**
- **Október 23. - városi ünnepély 2018.10.23. intézményvezető**
- Óralátogatások int.v. + int.v.h.
- Statisztika int.v.+int.v.h. + isk.titk.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

November

- Óralátogatás int.v. + int.v.h.
- Készülés az Adventi vásárra techn., rajz tanárok
- Szülői Fórum
- Fizikai állapot felmérése testnevelő tanárok
- Pályaválasztási szülői értekezlet 2018. november 15. Int.vez.h.
- **Nyílt nap a szakiskolában 2018. november 21. szaktanárok**

December

- Mikulás játszóház 2018.12.01. ált.isk.ofók
- Mikulás ünnepség 2018.12.06. 1-8 osztályok
- Adventi játszóház 2018. december 15. osztályfőnökök
- Adventi vásár 2018.12.15. intézményvezető,
- Iskolai Karácsony → Ünnepség 2018. december 20. 1-2,3-4
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

Január

- Félévi felmérők szaktanárok
- Magyar Kultúra Napja 2019. 01. 22. magyarosok
- Félévzárás 2019.01.25. int.vez. + int.vez.h.
- Óralátogatások int.vez. + int.vez.h.
- Továbbtanulás előkészítése B.A. + ig.h
- Magántanulók félévi vizsgája intézményvezető h.
- Szülői értekezlet 2019. 02.04-08. int.vez. + ig.h.
- Tanulók fizikai állapotának felmérő vizsgálata NETFIT
2019.01.09-2019.04.26-ig. testnevelők + int.vez.h.

Február

- Félévi értesítők kiosztása 2019. 02. 01. oszt.f.
- Farsang 1-8 o. 2019. 02. 08. 13. óra DÖK vezető
- Félévi értekezlet 2019.02.04. int.vez. + int.vez.h.
- Szalagavató 2019.02.15. Forstnerné T.M.
- Továbbtanulók jelentkezése BA
- **Kommunista diktatúrák**
- áldozatai emléknapi 2019. 02. 25.** tört.tanárok
- Jelentkezés szakmunkás vizsgára Horváth A.
- Szülői Fórum B.E.
- Móri Diák Művészeti Fesztivál Döntő 2019.02.28. felkészítő tanárok

Március

- Nemzeti ünnep –

iskolai ünnepély 03.15.

2019. 03. 14.

7-8

- XVI. Móri Diák Művészeti Fesztivál Gála 2019.03.14.

intézményvezető

- Továbbképzési (beiskolázási) terv

intézményvezető

- Hulladékgyűjtés

DÖK vezető

- Sportversenyek

testnevelő tanárok

Április

- Komplex tanulmányi verseny (Dunaújváros)

5-6,7-8 tanítók

- Holokauszt áldozatai 04.16.

tört. tanár

- Tankönyvrendelés

tankönyvfelelős

- Húsvéti Játsház 2019.04.17.

alsós ofők

- Fizikai állapot felmérése

testnevelő tanárok

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. 04. 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. 04. 24. (szerda).

- Iskolai beiratkozás

intézményvezető

- Gárdonyi nap 2019. 04.30.

DÖK

Május

- Szakiskolai ballagás 2019. május 04.

Forstnerné T.M.

- Szülői értekezlet

05. 06.

osztályfőnökök

Anyák napja - osztályonként

05. 06.

of., + int.vez. h.

- Nyílt hét

05. 06-10.

of. + int.v.h.

- Egészségvédelmi nap

ofők, gyv.felelős

- Év végi felmérések

szaktanárok

- Próbavizsga

szakképzős tanárok

- Fogyatékkal élők napja május 11.

intézményvezető

- NTONE Fogyatékkal élők találkozója Velencei-tó 05.30.

int.vez.hely.

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja 06. 4.

int.v.+int.v. h.ped.

- Osztálykirándulások 06.04.

osztályfőnökök

- Tartós tankönyvek begyűjtése	06. 12.	oszt.f. + tank.f.
- Magántanulók vizsgálja		intézményvezető h.
- Jutalmazás előkészítése (tanulók)		int.v. + int.v.h.
- Szakmunkásvizsga írásbeli	2019.06.14.	intézményvezető
- Belső továbbképzés	2019.06.14.	int.vez.hely.
- Szakmunkás gyakorlati vizsga	2019.06.30-ig	intézményvezető
- Osztályzatok lezárása		szaktanárok
- Ballagás, tanévzáró	06. 19.	7-8. osztf.,+int.v.
- Naplók, adminisztráció lezárása, ellenőrzése (181/180 nap)		of.: csop.v., int.v.h.
- Termek pakolása		of., csop.vez.
- beszámolók	2019. 06. 23.	intézményvezető
- Tanévzáró értekezlet	2019. 06. 28.	
Szabadság kiadása		intézményvezető
- Nyári ügyelet megszervezése		intézményvezető
- Nyári összefüggő gyakorlat megszervezése		szakoktató

Iskolai dekoráció:

Ősz: MSM, ZHSZ

Tél: JP, SF

Tavaszi: DK, BK

Nyár: B.A

7.6 Versenynaptár

- Szent Mihály – nap, projekt nap
- Környezetismereti verseny 3-4. osztály
- Szakma Kiváló tanulója Országos Verseny
- Megyei matematika verseny
- Komplex tanulmányi verseny, megyei, országos
- Járasi Mese-, és prózamondó verseny Csókakő
- Vers , ének és prózamondó verseny Dunaújváros
- Szakiskolák kulturális fesztiválja
- Úszóverseny

7.7. Ellenőrzési, óralátogatási terv iskolavezetés

Étkezés, ügyelet	naponta
Adminisztráció	havonta
Helyettesítések elszámolása, naplók ellenőrzése	havonta

Óralátogatás

<u>Szeptember:</u>	fejlesztő nevelés-oktatás és óvoda munkája
<u>Október:</u>	gyakorlatok a szakiskolában 10 kert, 9 kert habilitációs órák Készségfejlesztő isk.
<u>November:</u>	1-2. osztály tanórái 3-4. osztály tanórái 1-3-4 osztály tanórái utazó gyp. hálózat
<u>December:</u>	5-6. osztály tanórái 7-8. osztály tanórái 5-6-7-8 osztály tanórái 9 Ke osztály tanórái
<u>Január:</u>	9E osztály tanórái készség tárgyak
<u>Február:</u>	osztályfőnöki órák
<u>Március:</u>	magántanulók
<u>Április:</u>	gyakorlatok a szakiskolában 10 kert, 11 készségfejlesztő
<u>Május:</u>	habilitációk
<u>Június:</u>	beszámolók, zárások, vizsgák

7.8. Nevelőtestületi, munkaközösségi és munkaértekezletek

Nevelési értekezletek:

Minden hónap első hétfő, majd kedd, stb. $\frac{3}{4}$ 14 órakor munkaértekezlet

2019.02.04. Téma: A félév értékelése

2019. június 28. Téma: Év végi értékelés

Munkaközösség-vezetői értekezletek:

A munkatervben meghatározottak szerint

Munkaértekezletek:

Október 1.

November 6.

December 5.

Március 7.

Április 8.

Május 8.

8. Mérés, értékelés a tanév folyamán

8.1. Első évfolyamos tanulók felmérése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskoláknak **2018. október 25-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések, vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Bármilyen más tantárgyból szervezhető bemeneti mérés a szaktanárok igénye szerint.

Kimeneti mérések

1. Olvasás-szövegértés

- 1-4 osztályig a mérés anyagának összeállítása:– alsós szaktanárok
- 5-10. évf.- felsős szaktanárok
- a mérést végzik: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- értékelés végzik, dokumentálják: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- határidő: május 31., leadása az intézményvezető-helyettesnek

2. Matematika

- 1-4 osztályig a mérés anyagának összeállítása: – alsós szaktanárok
- 5-10. évf.- felsős szaktanárok
- a mérést végzik: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- értékelés végzik, dokumentálják: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- határidő: május 31., leadása az intézményvezető-helyettesnek

3. Fizikai teljesítmény felmérése

- összeállítják: a testnevelő tanárok a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóknál
- a felmérést végzik, a mérési adatokat dokumentálják: a testnevelő tanárok

- határidő: november 01 és május30. mert minden tanulót önmagához mért fejlődését vizsgáljuk.

NETFIT 2019. január 09- április 26, feltöltése- 2019. május 31-ig, adott mérőeszközökkel testnevelő tanárok

Bármilyen más tantárgyból szervezhető kimeneti mérés, vizsga a szaktanárok igénye szerint.

A helyi kimeneti mérés eredményeinek értékelése, minősítése a pedagógia programunkban foglaltak alapján:

Iskolánkban a **százalékos** teljesítések osztályzattá, szöveges értékeléssé alakítása az alábbiak szerint történik.

0 – 29 % = 1

30 – 49 % = 2

50 – 74 % = 3

75 – 90 % = 4

91 – 100 % = 5

Az iskolánk valamennyi pedagógusának feladata, hogy az értékelésre és osztályzásra közösen megfogalmazottakat betartsa. Helytelen viselkedés, kötelességteljesítés elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.

Az általános fizikai teherbíró-képesség minősítése a pedagógia programunkban foglaltak alapján.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülői értekezletek és a fogadóórák mindkét iskolában 15.00 órakor kezdődnek (előzetes szülői igények alapján igazodnunk kell a tömegközlekedési eszközökhöz).

Azoknak a szülőknek a számára, akik több iskolás gyermekük miatt több helyen is érintettek, biztosítjuk – kérésükre, a pedagógusokkal előzetesen egyeztetett időpontban – a konzultáció lehetőségét, valamint a fogadóórákat is.

Időpont

Szülők: óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás 1-11 osztály szeptember

November 21. Nyílt nap a szakiskolában, Pályaválasztási szülők november 25.

Szülők értekezlet február 04-08.

Nyílt hét május 6-10.

10. A vezetők ügyeleti, illetve munkaidő beosztása

Hétfő Surányi Gáborné

7.30-16.00

Kedd Balla Ágnes

7.30-16.00

Szerda Surányi Gáborné

7.30-16.00

Csütörtök Balla Ágnes

7.30-16.00

Péntek/váltva Surányi Gáborné/Balla Ágnes

7.30-16.00

Az intézményvezető munkaidő beosztása

Hétfőtől péntekig 7.30 órától tartózkodik az iskolában. Távollétében az intézményvezető-helyettes, illetve a Közalkalmazotti Tanács Titkára helyettesítik, az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint.

Az intézményvezető fogadóórája:

Kedd 8.00-9.00 óra

11. Munkaterv elfogadása, legitimáció, mellékletei

1.) *Elfogadás*

- ☐ A tantestület a **2018/2019-es tanévre szóló munkatervet** a 2018. augusztus 31 -i,
- ☐ az SzMK 2018. szeptember 1-i együttes ülésükön **elfogadták**.

2.) *Érvényesség, hatályosság*

- ☐ Az elfogadott munkaterv a 2019. augusztus 31.-ig érvényes.
- ☐ Hatálya az iskola valamennyi tanulója és alkalmazottjára kiterjed.

3.) *Nyilvánossága*

- ☐ A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az iskola könyvtárában és a tanári szobában.
- ☐ Az eredeti példány a mellékletekkel az intézményvezetőnél található.

Surányi Gáborné
Intézményvezető

12. Mellékletek

*„ a gyermekvédelemben a legnagyobb eszme a prevenció. Megelőzni azt, hogy a fiatalok
a bűn lejtőjére tévedjen. A munka így könnyebb is, mert amikor a bűnbe belekóstol
a fogékony gyermeklélek, már sokkal nehezebb feladat hárul azokra, akik mentőként
jelentkeznek...”*

Gegus Dániel

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM MUNKATERVE



2018/2019-ES TANÉV

Mór, 2018. augusztus 31.

Készítette: Forstnerné Tirkli Melinda

gyógypedagógus

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Törvényi háttér.

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) Gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról szóló törvény
- [1998. évi LXXXIV. törvény](#) a családok támogatásáról
- [2003. évi CXXV. törvény](#) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- [2011. évi CCXI. törvény](#) a családok védelméről

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyermekjóléti igazgatásról.

A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek:

„A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata a 2018/2019-es tanévben.

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.
- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermejkölési Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus).
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjölési – gyermekvédelmi rendszerrel.
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.
- Javaslatétel alapellátás és védelembevétel által biztosítható ellátásra.
- Pályázati források keresése.
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása.
- Estemegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése.
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, havi kimutatásának elkészítése, kimutatások leadása minden hónap végén a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit, az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tární a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulók adatainak továbbítása,

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

Pedagógiai és gyermekvédelmi együttműködés

A folyamat szintjén;

Az iskolán belüli együttműködések, illetve az iskolával kapcsolatban lévő társintézmények számára állandó tényezője kell legyen minden újabb beavatkozásnak az elsődleges jelzést adótól jövő és a feléje történő visszajelzés. Szükséges az eset kísérése, az aktuális változások számbavételével (pl. rendszeres családlátogatás, családgondozóval való kapcsolattartás). A beavatkozás egészét csak akkor tekinthetjük eredményesnek, ha a gyermek testi-lelki biztonsága, fejlődési szükségletei kielégítése helyreállt. Ehhez szükséges, hogy a tantestület befogadja, igénybe vegye, segítségül hívja a gyermekvédelmi munkatársakat. Jelezzenek feléjük, és tanácsaikat méltányolják.

A szakmai kompetencia szintjén;

A résztvevő tanítók, tanárok, részesei egymás munkája, feladatkörei megtapasztalásának. Betekintést nyernek a munkájukat kiegészítő tevékenységekbe és a segítségnyújtás további lehetőségeibe. A közös cél elérésében az egyéni feladatvállalás mértéke a szaktudásuk. Így az

iskolában végzett gyermekvédelmi munka eredményessége a szakmák közötti kooperáció hatékonyságától függ. Az iskolavezetés felhasználhatja döntéseiben az együttműködő szakemberek meglátásait, véleményüket, nézeteiket, szaktudásukat.

A kapcsolattartás szintjén;

A szakemberek együttműködnek a pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető esetekben. Mindaddig kapcsolatban maradnak egymással, míg a probléma megoldódik. Ha szükséges készenlétben állnak a további beavatkozásig. Az iskolai gyermekvédelem szakemberei bebizonyították létjogosultságukat a közoktatási intézményekben való alkalmazásukkal, így ők az oktató-nevelő munka egy speciális aspektusát képviselik.

A kapcsolatrendszereket tekintve;

A gyermek érdekeit védő hálót egyrészt a csapatok tagjainak egymás szakmai határait tiszteletben tartó, másrészt egymás munkáját átszövő kapcsolódásai szövik sűrűre. A közös esetkezelések tudatosítják a tevékenységet végző szakemberek szakmai kompetenciáját.

Az iskolán belüli és kívüli segítségnyújtás együttesen szükséges és elengedhetetlen feltétele az iskolai gyermekvédelmi munkának. A gyermekek életkörülményei és problémái szükségessé teszik a beavatkozások széles körű alkalmazását és az erre hivatott szakemberek bevonását. Így a többszemponútú, de közös érdekeket képviselő szakmai kooperációk az iskolai gyermekvédelmi esetek sokoldalú megközelítését és adekvát kezelését eredményezhetik.

Kapcsolattartás:

Kapcsolattartás folyamatos:

- osztályfőnökökkel
- területileg illetékes családgondozókkal
- az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során)
- kapcsolattartás és együttműködés a 2018. szeptember 01-től bevezetésre kerülő óvodai és iskolai szociális segítővel

Ezen kívül kapcsolatban állunk:

- gyermekorvossal
- iskolaorvossal
- védőnővel
- pszichológussal, pszichiáterrel
- Vöröskeresztrel
- Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal,
- Szakértői Bizottsággal
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- Helyi Rendőrkapitányság munkatársaival
- Városi Önkormányzattal

A gyermek és ifjúságvédelem programja, a 2018/2019-es tanévben

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma.

Szeptember

- A gyermek és ifjúságvédelem munkatervének összeállítása, elfogadása.
- Tankönyvtámogatás, étkezési támogatás, igazolások begyűjtése.
- Tanulói nyilvántartások (hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet), egyeztetések.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Hiányzások következményeivel kapcsolatos tájékoztatás, figyelem felhívás, teendők.
- Városi és az illetékes Gyermekjóléti és Családsegítő Központok Gyermekjogi Képviselő, egyéb gyermekvédelmi feladatokat ellátó központok címének, elérhetőségeinek kifüggesztése. Egyéb gyermekjóléti aktualitások nyilvánossá tétele, kifüggesztése.
- Szülői értekezlet előkészítése, tartalmának összeállítása.
- Papírgyűjtés osztályszintű megszervezése.
- DÖK-el való együttműködés, amely folyamatos.
- Szent Mihály nap.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Október

- Részvétel a városi ünnepségen.
- Felkészülés a Bornapi kiállításra.
- Munkaértekezleten elhangzottak, feladatok megvalósítása, amely minden hónapban aktuális.
- Pályaválasztási kiállítás előkészítése, dokumentációk összeállítása.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

November

- Pályaválasztási kiállítás lebonyolítása.
- Nyílt nap a szakiskolában.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.

- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

December

- Adventi játszóház
- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi ünnepség
- Teadélután lebonyolítása a szakiskolás tanulók számára.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Január

- Az I. félévi munka értékelése.
- A II. félévi feladatok megbeszélése.
- Éves beszámolók elkészítése, az illetékes Szociális Alapszolgálatok kérésére, ezzel egyidejűleg a statisztikai adatok aktualizálása.
- Szalagavatói feladatok.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Február

- Szalagavató lebonyolítása
- Általános Iskolások számára farsang megtervezése, lebonyolítása.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Március

- Papírgyűjtés osztályszintű szervezése.
- Nemzeti ünnepen való részvétel.
- Víz Világnapja.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.

- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Április

- Húsvéti játszóház.
- Gárdonyi nap.
- Fenntarthatósági témahét.
- Holokauszt megemlékezés.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Május

- Végzős 10. osztályosok ballagása.
- Nyílt hét alsó és felső tagozaton.
- Alsó tagozat anyák napja.
- Fák-Madarak Napja.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása.
- Fogytékkal élők napján való aktív részvételi.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

Június

- Gyermeknap programok.
- Etika és Hittan órák keretében látogatás a helyi Katolikus Templomba.
- Akikre büszkék vagyunk, helyi díjátadó ünnepség, tanulók és felkészítő pedagógusok részére, mely az Önkormányzat támogatásával valósul meg.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Nyári táborok, programok igényének felmérése, megszervezése, lebonyolítása.
- Éves Gyermek és Ifjúságvédelmi tevékenység értékelése.
- Tanévzáró, a 8. osztályosok ballagása.
- Tanévzáró értekezlet, tantestület tájékoztatása az éves gyermek és ifjúságvédelmi munkáról.

Prevenációs célú programok, melyek egész tanévben folyamatosak:

- Színes DÖK és osztályprogramok folyamatos.
- Fejlesztő foglalkozások, rehabilitáció, logopédiai ellátás folyamatos.
- Alsó-felső tagozaton úszás heti két órában folyamatos.
- Egészséges életmódra nevelés folyamatos.
- A tehetséges tanulók tanulmányi támogatása, gondozása, versenyekre való felkészítése folyamatos.
- Tanulók egészségügyi szűrővizsgálata.
- Folyamatos rendőrségi előadások bűnmegelőzéssel, agresszivitás kezelésével, drogprevencióval, iskolai bűncselekmények következményeivel, és egyéb tanulókat, iskolát, pedagógusokat érintő témakörökben.
- ÁNTSZ, védőnői, munkaügyi központ prevenciós célú előadásai.

ALAPFOGALMAK

A GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMBEN HASZNÁLATOS LEGGYAKORIBB KIFEJEZÉSEK

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról.

A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek:

„A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára

vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

Védelembé vétel:

A Gyvt. 68-69. § szerint, ha a szülő vagy más törvényes képviselő gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembé veszi.

A védelembé vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

A védelembé vételt meg kell szüntetni, ha a gyermek családban történő nevelkedése védelembé vétel nélkül is biztosítható, a gyermekvédelmi gondoskodás más formájáról döntött a gyámhivatal, a fiatakorú pártfogó felügyeletét rendelték el, a fiatakorú szabadságvesztését vagy javítóintézeti nevelését tölti.

A védelembé vétel a gyermek nagykorúvá válásával szűnik meg, illetve indokolt esetben a fiatakorú kérelmére a büntetőeljárás befejezéséig, de legfeljebb huszadik évének betöltéséig tart.

Veszélyeztetettség fogalma: Olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza,

Súlyos problémák:

1. éhezés, nem megfelelő táplálkozás
2. családon kívüli ideiglenes elhelyezés
3. megállapítható alkoholizmus a családban
4. antiszociális, kriminalizálódó baráti kör, csavargás
5. valamely szülő tartós pszichiátriai kezelése
6. nevelési-oktatási intézményből való indokolatlan hiányzás 18 év alatt
7. hatósági, szabálysértési intézkedés kiskorú gyermekkel szemben
8. alacsony jövedelmi viszonyok

9. problémás válás, gyermek-elhelyezési per

Kiemelten súlyos problémák:

1. fizikai bántalmazás a családban
2. a gyermek szexuális zaklatása
3. súlyos elhanyagolás, gondozatlanság
4. megállapíthatóan alkoholizáló, drogfogyasztó gyerekek
5. hajléktalanság nem megfelelő lakáskörülmények
6. pszichés bántalmazás a családban, szülői terror
7. tartósan súlyos egészségügyi probléma.

Mór, 2018. szeptember 01.

Forstnerné Tirkli Melinda
gyógypedagógus

Szakiskolai munkaközösségi terv

2018/2019

Horváth András

Osztály	Osztályfőnök	Tanterem neve
9.E Kerti munkás	Horváth András	Nyír
9. Kerti munkás	Bokor Elemér	Tankonyha
10. Kerti munkás	Forstnerné Tirkli Melinda	Barkács

A munkaközösség tagjai:

- ✓ Bodor Klára
- ✓ Forstnerné Tirkli Melinda
- ✓ Bokor Elemér
- ✓ Horváth András
- ✓ Pacher Gyula

A munkaközösség fő feladatai, programja:

A munkaközösség fő feladata:

- az osztályfőnöki munka koordinálása,
- az osztályfőnökök tájékoztatása az aktuális feladatokról,
- az egységes nevelési eljárások kidolgozása,
- összhang kialakítása az adminisztrációban,
- fegyelmi helyzet elemzése, javítása a tanulókra vonatkozóan,
- kapcsolattartás a Szülői Munkaközösséggel
- ökoiskolai teendők, fenntarthatóságra nevelés.

Az iskolavezetőségi megbeszélésen a szakiskolás osztályfőnököt a munkaközösség vezetője képviseli és gondoskodik az információk továbbításáról. A munkaközösségi megbeszélésekre állandó meghívott az intézményvezető vagy helyettese.

A munkaközösség programja:

Október

Szakiskolai adminisztráció (osztálynapló, gyakorlati napló) megbeszélése

Eddigi hiányzások átnézése, következményeire való felhívás, teendők

Bábolnai Gazdanapokról visszajelzések

Szent-Mihály nap értékelése

Részvétel és mozgósítás az októberi programokra

Részvétel a városi ünnepélyen 7-8, 9.EKE

Pályaválasztási kiállítás 2018. november közepe

Teadélután 2018. október 25. (csütörtök)

November 21-i nyílt napra meghívók küldése az általános iskolákba f: H.A.

Tankert rendezése f: P.Gy.

Szakmai konzultáció

A munkaterv javaslat összeállítása, elfogadása

November

➤ Teadélután értékelése 2018. október 25. (csütörtök)

➤ Szülői Fórum f: B.E.

➤ Pályaválasztási kiállítás 2018. november közepe f: F.T.M., B.A., B.E., H.A.

➤ November 21-i nyílt napra meghívók küldése az általános iskolákba f: H.A.

➤ Beszámoló a 10. KE osztály tapasztalatairól f: F.T.M.

➤ Nyílt nap a szakiskolában: november 21. (szerda) f: S.G., H.A.

➤ Szakmai konzultáció

December

- Pályaválasztási kiállítás értékelése 2018. november közepe: F.T.M., B.A., B.E., H.A.
- November 21-i nyílt nap értékelése f: H.A.
- Beszámoló a 9. EKE osztály tapasztalatairól f: H.A.
- Adventi gyertyagyújtások (hétfők)
- Karácsonyi ünnepség: december 20. (csütörtök)
- I. félévi vizsgák dátumának kitűzése
- Szalagok, tarisznyák megrendelése f: F.T.M.
- Szakmai konzultáció

Február

- I. félévi vizsgák eredményeik megbeszélése.
- Szalagavatói feladatok megbeszélése, felkészülés
- Beszámoló a 9. kerti munkás osztály tapasztalatairól f: B.E.
- Jelentkezés Országos Szakmai Versenyre
- Szülői értekezlet f: ofők
- Szakmai konzultáció
- Félévi értekezlet 2019. február 04. (hétfő)
- A félévi munka értékelése
- Jelentkezés a szakmunkásvizsgára f: intézm. vez.
- Szalagavató lebonyolítása: február 15. (péntek) f: H.A.
- Szülői Fórum f: B.E.

Március:

- Munkaközösségi megbeszélés
- Papírgyűjtés osztályszintű szervezése f: ofők
- Iskolai ünnepély: március 14. (szerda)
- Művészeti Fesztivál Gála: március 14. (csütörtök)
- Nemzeti ünnepen való részvétel
- Teadélután: március 18. (hétfő) f: ofők
- Kulturális Fesztivál, Győr: március 21. (csütörtök) ?? f: F.T.M., H.A
- Tankert rendezése f: P.Gy.
- Szakmai konzultáció

Április:

Munkaközösségi megbeszélés	
Holocaust megemlékezés	
Gárdonyi-nap: április 30. (kedd)	
Országos Szakmai Verseny döntő	f: H.A.
NETFIT felmérés elvégzésének befejezése	f: B.E.
Tankert rendezése	f: P.Gy.

Május:

Végzős szakmunkások ballagása május 04.	f: F.T.M.
Operakaland	
Fogyatékkal élők napján való aktív részvétel május 11. (szombat)	
Egészségvédelmi nap	
Munkaközösségi megbeszélés	
Sukorói Sárkányhajó Fesztivál május.30. (csütörtök)	
Év végi dolgozatok összeállítása, lebonyolítása	
Szülői értekezlet	f: ofők
Tankert rendezése	f: P.Gy.

Június

Nemzeti összetartozás napja	
Osztálykirándulások: 2019. június 04. (kedd)	f: ofők
Éves munkaközösségi tevékenység értékelése	
Tankert rendezése	f: P.Gy.
Év végi dolgozatok kiértékelése, portfólióba rakása	f: ofők
Gyermeknap az iskolában: június 13. (csütörtök)	
Írásbeli szakmunkásvizsga: június 14. (csütörtök)	f: int.v; H.A.
Nyári gyakorlatokra beosztás elkészítése	f: P.Gy.
Munkaruhák beszédese	f: P.Gy.
Tankönyvek, jegyzetek beszédese	f: ofők, tanárok
Évzáró, bizonyítványosztás: június 19. (szerda) 8 óra	f: ofők
Gyakorlati szakmunkásvizsga: június 30-ig	f: int.v.; P.Gy.; H.A.

**Az enyhe értelmi fogyatékosokat tanítók
munkaközösségének munkaterve
Általános Iskola**

2018-2019.

Készítette: Mikéné Sinkovicz Mária
Munkaközösség-vezető

Mór, 2018.augusztus 31.

A munkaközösség fő feladatai:

A munkaközösség fő feladata az osztályfőnöki munka, az enyhe értelmi sérült tanulókat tanító kollégák munkájának koordinálása, segítése, folyamatos tájékoztatásuk.

Az iskolavezetőségi megbeszéléseken képviseletük, a kapott információk közvetítése részükre.

Egységes nevelési eljárások kidolgozása, a tanulók fegyelmi helyzetének elemzése, javítása.

Kapcsolattartás a DÖK és a SZMK vezetőjével, az általuk szervezett programokról a kollégák informálása, bevonásuk a szervezés és lebonyolítás folyamatába.

Munkaközösségünk tagjai:

Balla Ágnes	ig. h.
Bognár Anikó	7-8. oszt. f.
Boncza Katalin	3-4. oszt.f.
Juhász Petra	5-6. oszt. f.
Mikéné S. Mária	1-2. oszt. f.

Fokozott figyelmet kell fordítani a betanító, óraadó kollégák támogatására, informálásukra, bevonásukra a közös programokba, a nekik új, nálunk érvényben levő szabályzatok, adminisztrációs és egyéb szabályok megismertetésére.

A munkaközösség programja:

A munkaközösségi megbeszélések állandó meghívottja az iskola igazgatója vagy helyettese.

Időpontja: közvetlenül a munkaértekezletet követően.

Szeptember:

- Az év eleji adminisztráció, tervezés segítése
- Új gyerekek, új kollégák beilleszkedésének, munkájának fokozott támogatása
- Tanmenetek tükrözzék az Öko iskolai célokat, feladatokat
- A szülői értekezlet előkészítése, tartalmának összeállítása
- A múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel megszervezése, megvalósítása a nyertes pályázatokkal rendelkező osztályokban.
- Aktív részvétel a Szent Mihály – nap, projekt nap programjának előkészítésében, lebonyolításában (szeptember 26.)
- Készülés a Bornapi rajzversenyre
- A papírgyűjtési akció propagálása, a lebonyolítás segítése, az újrahasznosíthatóság fontosságának kiemelése

Október:

- Részvétel a Bornapi rajzkiállításon (október 4-7.)
- Papírgyűjtés

- Részvétel az októberi iskolai, városi programokon (Október 6., október 23. koszorúzások, iskolai megemlékezések)
- Fokozott figyelem a környezettudatosságra, energiatakarékosságra nevelésre
- Természetes anyagok gyűjtése, azok felhasználása a dekorációban
- Az adminisztrációs feladatok minél pontosabb végzése, ellenőrzése

Felelős: Munkaközösség-vezető

- Új kollégák támogatása, tapasztalataik, esetleges nehézségeik megbeszélése
- A gyógypedagógiai asszisztensek és a pedagógusok munkája közötti összhang elősegítése
- Az őszi szünet előtti teendők az osztályokban
- 1-2. osztály beszámolója a tanév eddigi tapasztalatairól, a beszoktatásról, új tanítványainkról - osztályban tanító pedagógusok

November:

- Pályaválasztási kiállítás propagálása a 7-8. osztályban –Bognár Anikó
- Újrahasznosítási témahét támogatása
- Mozgósítás a pályaválasztási szülői értekezletre (november 15.) Felelős:

Bognár Anikó

- Differ felmérés az 1. osztályban. Felelős: Mikéné
- Mikulás játszóház szervezése (osztályfőnökök)
- Beszámoló a 3-4. osztály munkájáról –Boncza Katalin

December:

- Az előkészületek: a dekorációk, díszek készítése során fokozottan figyeljünk a hulladék anyagok felhasználásával, a szemét mennyiségének csökkentésével a környezetvédelmi szempontok gyakorlati megvalósítására
- Adventi gyertyagyújtások – Balla Ágnes
- Mikulás játszóház - osztályfőnökök
- A decemberi ünnepekről való tájékoztatás.
- Mikulás (december 6.)
- Karácsonyi játszóház – Osztályfőnökök (december 15.)
- Megbeszélés: A gyermekvédelem aktuális kérdései – a gyermekvédelmi felelős tájékoztatója. Felelős: Mikéné
- Beszámoló az 5-6. osztály munkájáról – Juhász Petra
- Karácsonyi ünnepség (december 20.)
- Téli szünet előtti teendők az osztályokban

Január:

- A félév zárásával kapcsolatos adminisztráció segítése – Balla Á., Mikéné
- Munkaközösségi megbeszélés: a tanév első félévének áttekintése, értékelése, a felmerülő kérdések, problémák megvitatása
- Madárvédelem az osztályokban - osztályfőnökök
- Szülői értekezlet tematikájának meghatározása az eddigi tapasztalatok alapján
- A továbbtanulás propagálása
- Félévi bizonyítványok kiadása - osztályfőnökök

Február:

- Szülői értekezletek megtartása
- A Farsang programjáról való tájékoztatás,
aktív részvétel a megvalósításban (február 08.)
- Beszámoló 7-8. osztály – Bognár Anikó
- Fogászati szűrésen való részvétel

Március:

- A tavaszi papírgyűjtés propagálása
- Részvétel a márc. 15-i iskolai ünnepélyen.
- Víz világnapja - osztályokban

Április:

- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól- történelem tanárok
- Húsvéti játszóház szervezése, sikeres lebonyolítása (ápr.17.)
- Egészségnevelési témahét céljai, megvalósításuk támogatása
- Megbeszélés: a tankönyvlisták készítése a rendeléshez
- Iskolánkba várható új tanulók „feltérképezése”.
- Tavaszi szünet előtti teendők.
- Gárdonyi nap szervezése, lebonyolítása (április 30)

Május:

- nyílt hét (május 6-10.)
- Anyák napja az alsó tagozaton
- Szülői értekezlet tematikájának meghatározása az eddigi tapasztalatok alapján
- Hozzájárulás a Fogyatékkal élők napja sikeres megvalósításához (Május 11.)
- Év végi várható eredmények
- Fogyatékkal Élők találkozója (május 30.)

Június:

- Osztálykirándulások (június 4.) - osztályfőnökök
- Tankönyvek beszédese, leadása (Június 12.)- osztályfőnökök, Mikéné
- Gyermeknap iskolánkban (Június 13.)
- Nyolcadikosok ballagása, tanévzáró ünnepély (június 19.)
- Év végi adminisztrációs és zárással kapcsolatos teendők
- Tanévzáró értekezlet (június 28.)

Folyamatosan készítjük fel tanítványainkat az aktuális versenyekre, művészeti fesztiválokra.

A kollégák munkájának támogatása, esetleges minősítések, önértékelések megvalósítása érdekében óralátogatások végzése – Balla Á., Mikéné

Az adminisztráció ellenőrzése havonta - Mikéné

Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Értelmileg akadályozottakat oktatók munkaközössége
Munkaterv
2018 – 2019.

Schmidt Franciska
munkaközösség – vezető

Mór, 2018. augusztus 31.

Osztály, csoport	Osztályfőnök Csoportvezető	Helyettes osztályfőnök, csoportvezető	Tanterem
Fejlesztő nevelés - oktatás	Hornichné Lakos Judit		Tölgy
Gyógypedagógiai óvoda	Fuxné Németh Ildikó	Sztridáné Kaviczki Ildikó	Gesztenye
1- 3 - 4. csoport	Schmidt Franciska		Kőris
5-6-7-8. csoport	Pál-Csányi Hilda		Hárs
11. KÉ osztály	Zelovitsné Husztai Szilvia		Eper
Fejlesztő nevelés – oktatás	Dömötör Klára		magántanulóknál

A munkaközösség fő feladatai

- a fejlesztő, nevelő, oktató munka koordinálása, segítése
- a csoportokban dolgozó osztályfőnökök, kollégák informálása, tájékoztatása az aktuális feladatokról
- a kollégák képviselete az iskolavezetőségi megbeszéléseken
- az egységes nevelési eljárások kidolgozása
- csoportszokások egységes normarendszerének biztosítása
- kapcsolattartás a szülőkkel, a Szülői Munkaközösséggel
- összhang kialakítása az adminisztrációban
- óra –és foglalkozáslátogatások
- a team munka hatékonyságának növelése
- kapcsolattartás a DÖK vezetőjével

Az intézményvezetőségi megbeszélésen a fejlesztő, nevelő, oktató csoport pedagógusait a munkaközösség vezetője képviseli és gondoskodik az információk továbbításáról.

A munkaközösségi megbeszélésekre állandó meghívott az intézményvezető vagy helyettese.

Szakmai munka, tevékenységeink

A munkaközösség minden hónapban egy alkalommal tart értekezletet, team megbeszélést, tapasztalatcserét az aktuális feladatok, felmerülő problémák alapján.

A tanév során lehetőség szerint képviseltetjük intézményüket szakmai megújulást segítő előadásokon, programokon.

Tevékenységeinket a tanév elején elfogadott munkaközösségi munkatervben meghatározzuk és az aktualitások alapján végezzük a tanév során.

Öko – program

Csoportjaink elkötelezik magukat a környezet, a kulturális sokszínűség védelme és javítása mellett.

Munkaközösségünk munkaterve ily módon kapcsolódik ehhez.

Ennek értelmében

Aktívan részt veszünk az őszi és tavaszi papírgyűjtésben.

Lehetőségeinkhez mérten a szabadidőt az udvaron, illetve parkban töltjük.

Dekorációinkat természetes anyagokból, termékek felhasználásával készítjük.

Egész tanév során környezetünk rendjére, tisztaságának megóvására nevelünk.

A természetismeret, a természetvédelem, a környezetismeret és környezetvédelem témakörök megjelennek tanítási óráinkon.

Takarékoskodunk Földünk értékeivel.(víz, villany, fűtés)

A hulladék újrahasznosításának lehetőségeit példaként állítjuk gyermekeink elé.

Környezeti nevelési játékok is megjelennek foglalkozásainkon.

Őszi, tavaszi kirándulásokat szervezünk.

Sort kerítünk a környék állat – és növényvilágának tanulmányozására.

Munkatervünk összeállítása során figyelembe vett elvek

- Mindenkor maximálisan igazodunk a gyerekek életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, nyelvi szintjéhez, egyéni képességeihez, aktuális állapotához.
- A súlyos, halmozottan sérült gyermekek is minden iskolai rendezvényen részt vesznek, legyen az hagyományos, vagy rendkívüli esemény.
- A programok örömet, pozitív élményeket nyújtsanak
- Segítsék elő a társadalmi beilleszkedést, az önálló életvezetési technikák elsajátítását

A MUNKAKÖZÖSSÉG PROGRAMJA

Szeptember

- Az éves munkaterv feladatainak megbeszélése, összeállítása és elfogadása
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, új gyermekeknél anamnézis felvétele, a gyermekek egyéni sajátosságainak megismerése
- A gyermekek adatbázisának, portfóliójának frissítése
- Szakvélemények értelmezése, az egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- A fejlesztő munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek felmérése
- Induló adminisztratív tevékenységek: év eleji felmérések, egyéni fejlődési lapok, napló megnyitása.
- Új munkatársak mentorálása
- Tájékoztatás a hatályos jogszabályokról, tanév rendjéről
- Az új gyermekek beszoktatásának megkezdése

- A szülői értekezlet tartalmának összeállítása
- Szülői értekezlet tartása
- Az őszi modul beindítása, teremdzsítés
- A gyermekek képességstruktúrájának felmérése

Gyógypedagógiai vizsgálat

- Anamnézis felvétele a szülőkkel
- Gyógypedagógiai megfigyelés, jellemzés készítése
- Strassmeier tesztek elkészítése
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése
- Szent Mihály nap – hagyományteremtő napon való részvétel elősegítése, szervezési feladatok (szept.26. Törös pusztá)
- Papír hulladékgyűjtés megkezdése a szülők bevonásával
- A gyógypedagógiai asszisztensek és a pedagógusok munkája közötti összhang elősegítése
- Készülődés a Bornapi rajzversenyre, dekoráció, gyermekmunkák készítése (óvodai csoport, készségfejlesztő iskola)

Október

- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Beszámoló a fejlesztő nevelés évkezdésének tapasztalatairól (Hornichné Lakos Judit)
- Esetmegbeszélés, a beszoktatás, a tanévkezdés eredményességének értékelése
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése
- Team megbeszélés, a beszoktatás tapasztalatai az óvodai csoportban (Fuxné Németh Ildikó, Sztridáné Kaviczki Ildikó)

November

- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Beszámoló a 1-3-4. csoport munkájának tapasztalatairól (Schmidt Franciska)
- Esetmegbeszélés

- Adventi dekoráció készítése, hangulatteremtés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

December

- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Beszámoló az 5 -6-7-8. csoport munkájának tapasztalatairól (Pál-Csányi Hilda)
- Esetmegbeszélés
- Téli modul beindítása, a téli, karácsonyi dekoráció elkészítése
- Közös részvétel az iskolai adventi gyertyagyújtásokon
- Mikulás játszóházban való részvétel (dec.1.)
- Mikulás ünnepségre készülés és részvétel (dec.6.)
- Iskolai és csoportkarácsonyozás (dec.20.)
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Január

- Az I. félévi munka értékelése: eredmények, hiányosságok, tapasztalatok
- A II. félévi feladatok megbeszélése a szükséges módosításokkal
- Szülői értekezlet tematikájának meghatározása, szülői értekezlet tartása
- A madárvédelem, madáretetés célja, folyamatos megszervezése
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Egyéni fejlesztési tervek készítése a II. félévre
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Február

- Farsangi dekoráció készítése
- Farsangi bál intézményünkben febr.8. (jelmezes beöltözés, zene, tánc, tombola)
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Beszámoló a 11. KÉ osztály munkájának tapasztalatairól (Zelovitsné Huszti Szilvia)
- Nyílt napok az óvodában
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Március

- Tavaszi modul beindítása, tavaszi dekoráció készítése
- A Logopédia Európai Napja: március 6.
A nyelvi és kommunikációs nehézségekkel küzdő emberek segítése
(Logopédus kolléga tapasztalatai az iskolai logopédiai munka hatékonyságáról)
- A víz világnapja. (március 22.) Aktív részvétel a Környezetvédelmi napon.
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Április

- Tavaszi modul folytatása
- Az Autizmus Világnapja: április 2.
- Autista gyermekeink oktatásának, nevelésének tapasztalatai
- Húsvéti játszóházban való részvétel (április 17.)
- A Gárdonyi –nap szervezése iskolánkban (ápr. 30.)
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Beszámoló a fejlesztő nevelési munkáról (Dömötör Klára - magántanulók)

- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Május

- Anyák napi műsor, ajándék készítése az édesanyáknak osztályszinten
- Nyílt hét lebonyolítása, Anyák napi szülői értekezlet tartása
- Egészségvédelmi napon előadások hallgatása
- Fogyatékkal élők napján való aktív részvétel (május 11.)
- A gyermekek képességstruktúrájának felmérése

Gyógypedagógiai vizsgálat

- Gyógypedagógiai megfigyelés, jellemzés készítése
- Strassmeier tesztek elkészítése
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján

A gyógypedagógiai vizsgálat eredményeinek kiértékelése

- Gyermeknap az intézményünkben
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése
- Esetmegbeszélés

Június

- Kirándulások szervezése (június 4.)
- Gyermeknap az intézményünkben (június 13.)
- Egyéni fejlesztési tervek, fejlődési lapok ellenőrzése, lezárása, leadása
- Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése
- Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása
- A pedagógusok beszámolója munkájukról, sikerek, problémák, jövőbeli tervek
- A következő tanév előkészítése: az újonnan érkező, a jövő tanévben várható gyermekek számbavétele

Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és EGYMI

Mór

Diákönkormányzati munkaterv
2018/2019 tanév

2018.08.31.

Készítette: Zelovitsné Huszti Szilvia

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

A diákönkormányzat legfőbb fóruma az iskolagyűlés, a célja pedig hogy az iskolánk tanulói gazdái legyenek a mindenkori diákéletnek. Alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai működésben résztvevők (diákok, tanárok, szülők, fenntartó) együtt működésének előmozdítása. Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanuló évekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni. A diákönkormányzat szerveződéséhez és működéséhez az oktatási intézmény a jogi kereteket és garanciákat megadja. Célunk, hogy a diákjogi képviselő mellett tanulóink részére jó programokat és kikapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk.

- **A diákönkormányzat célja:**

- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése
- Olyan szervezet létrehozása, melyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, tevékenyen részt vesznek a megvalósításban, és ezáltal személyiségüket és környezetüket is egyaránt fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása
- A résztvevők száma közös célok és irányelvek felállítása
- A diákönkormányzat munkáját vallási és politikai semlegesség jellemezze

A diákönkormányzat feladatai:

- Éves munkatervet készít
- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában

- Beszámol a tevékenységekről a választó közösségnek
- Szervezetének kialakítása és működési rendjének meghatározása
- Javaslattétel a gyermekeket és az ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti
- Megfogalmazza a problémákat
- Egészséges életmódra való ösztönzés
- Környezettudatos gondolkodásmód kialakítása
- Másság és önmagunk elfogadása

A 2018-19-es tanévben a diákönkormányzat tagjai:

Dök vezető: Zelovitsné Huszti Szilvia

Osztályképviselők:

3.-4. osztály: Korencsi Márk

5.-6. osztály: Sramek Kira, Lévai Patrik

7.-8. osztály: Szeglet Bence, Egyed Róbert

5.-6.-7.-8. csoport: Orsós Balázs

9. EKE: Horesta Roland

9. Kert: Molnár Attila

10. Kert: Pócze Klaudia

11. készségfejlesztő: Tari Zsolt

Szeptember:

Évnyitó 09.03.

Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása a 4-11. évfolyamokon.

Alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv összeállítása, elfogadása

Őszi iskola dekoráció (1.-2. osztály és 11. készségfejlesztő)

Szent Mihály nap 09.26.

Bornapi rajzpályázat előkészületei

Október:

Városi ünnepély 10.06

Őszi papírgyűjtés mérés:10.15. szállítás:10.16.

Dök gyűlés, hónap tanulója 10.02.

November:

Madáretetés, madáretető készítő verseny

Adventi gyertyagyűjtés 11.26.

DÖK gyűlés, hónap tanulója 11. 07.

Legszebb őszi osztályterem díj odaítélése

December:

Téli iskola dekoráció 5.-6. osztály

Adventi gyertyagyűjtások:

-Advent második vasárnapja (12.03. hétfő reggel)

-Advent harmadik vasárnapja (12.10. hétfő reggel)

-Advent negyedik vasárnapja (12.17. hétfő reggel)

Mikulás ünnepély: 12.06.

DÖK gyűlés 12.10.

Karácsonyi ünnepély: 12.20.

Január:

Madáretetés

A Diákönkormányzat féléves munkájának értékelése

Farsangi előkészületek, dekorációk, álarc készítő verseny

DÖK gyűlés, hónap tanulója 01.08.

Február:

Farsang: 02.08.

Diákközségi gyűlés

Legszebb téli osztályterem díj odaítélése

DÖK gyűlés, hónap tanulója 02.06.

Március:

Iskolai ünnepély 03.14.

Víz világnapja 03.22.

Húsvéti előkészületek

Tavaszi iskolai dekoráció

DÖK gyűlés, hónap tanulója 03.07.

Április:

Papírgyűjtés 04.15-ig

Húsvéti játszóház: 04.17.

Föld napja 04.22.

Gárdonyi nap 04.30.

DÖK gyűlés, hónap tanulója 04.08.

Május:

Ballagás 05.04.

Anyák napja 05.06.

Fogyatékkal Élők Találkozója 05.11.

Madarak fák napja 05.24.

Legszebb tavaszi osztályterem díj odaítélése

DÖK gyűlés, hónap tanulója 05.07.

Június:

A diákönkormányzat éves munkájának az értékelése

Osztálykirándulások: 06.04.

Diáknapi, DÖK gyűlés 06.13.

Tanévzáró, ballagás: 06.19.

Nyári iskolai dekoráció 7.-8. osztály

Folyamatos feladatok a tanév során:

- havi rendszerességgel DÖK megbeszélések
- a diák önkormányzati képviselők megjelenése az esetmegbeszéléseken
- rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében

**Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Mór**

**Szülői munkaközösség
munkaterve
2018-2019. tanév**

Éves programjavaslat

Szeptember:

- Osztály szülői értekezletek
- SZMK tagok megválasztása, adataik begyűjtése
- Szeptember 18. 15. óra SZMK alakuló ülése:

Téma:

1. Az SZMK elnökének megválasztása. Az éves SZMK programjavaslatok gyűjtése elfogadása.
2. Igazgatói tájékoztató az iskola munkatervéről, megvalósult innovációkról, az iskola működésében, rendszerében történő változásokról, további feladatokról.
3. Első osztályosok beilleszkedése. Előadó: Mikéné S. Mária
4. Gyermekvédelmi felelős tájékoztatója. Előadó: Forstnerné Tirkli Melinda

Szeptember-Október:

- Szülő suli

December:

- Szülők meghívása a Karácsonyi ünnepségre.

Február:

- Szülői értekezletek
- Szülők meghívása a Farsangra.

Április:

- Szülők- nevelők találkozó.

Téma:

1. Az első félév értékelése
2. Aktualitások

Meghívott vendég/témavezető: a rendőrség munkatársa, valamint az iskolai gyermekvédelmi felelős.

Május:

- Szülői értekezletek

Június:

- Éves tevékenység értékelése
- Következő év feladatai

Az SZMK munkáját segítő pedagógus: Bokor Elemér Tibor gyp. tanár

A Szülői Munkaközösség választott tagjai:

Osztály	Név	Lakcím	Telefon	E-mail cím
1-2. osztály	Pinkava Csilla	Mór, Dózsa Gy. u. 18. ¼.	30/610-7786	csilla1973@freemail.hu
1-3-4 csoport	Vörösmarty Ágnes	Mór, József A. u. 68.	30/425-7454	konig777@freemail.hu
3-4. osztály	Merglné Szaniszló Ildikó	Mór, Velegi u. 8. 3/9.	70/627-8798	merglneildiko@citromail.hu
5-6. osztály	Sramekné Nagy Erika	Bodajk, Táncsics M. u. 11.	30/769-2934	sramekneerika@freemail.hu
5-6-7-8. csoport	Kaiserné Stettner Márta	Mór, Vértes u. 33.	20/488-2482	marti35@citromail.hu
7-8. osztály	Márk Lászlóné	Bodajk, Petőfi S.u. 58.	30/962-2471	marker77@citromail.hu
9/EKE	Kolozsvári Ildikó	Bakonycsernye, Akác u. 9.	70/908-7767	ildikokolozsvari76@gmail.com
9/KE	Márk Lászlóné	Bodajk, Petőfi S.u. 58.	30/962-2471	marker77@citromail.hu
10.KE	Farkas Zsoltné	Bodajk, Semmelweis I. u. 23.	30/321-9819	
11.KÉSZosztály	Nuszpl Józsefné	Bakonycsernye, Rózsa u. 138. I/D	30/410-7216	nuszplrobert@citromail.hu
Fejlesztő nevelés	Szekeres László	Mór, Cserhát dűlő 6817/1	20/560-9351	szekereslaszlo69@gmail.com

SZMK választott elnöke: