

Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ		1
Ikt.idő:	2012. MÁRC 01	
Ikt.szám:	16-5/2012	Előirat:
Mell:	Ügyintéző: <i>begi Hedvig</i>	

Int. - fennt. Közp.
2012. FEBR 29
gün
2012. 02. 29.
Létszám felvétel

Pályázat

A Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola

Igazgatói munkakörére



Készítette:

Surányi Gáborné
gyógypedagógiai tanár
Fejér Megyei
Gárdonyi Géza Általános Iskola
és Speciális Szakiskola
Mór, Vértesszécs utca 67.
20-82-42-335
anna.suranyi01@gmail.com
2012. február 29.

Kapja:

Mátrahalmi Tibor
Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ Vezetője
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Tisztelt Központvezető Úr!

Ed. 2012 FEBR 29
K

Megpályázom a móri Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola igazgatói beosztását.

Korábban igazgatóhelyettesként, jelenleg pedig igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettesként dolgozom az intézményben, így még jobban betekintést nyertem intézményem életébe.

Úgy érzem, hogy a kollégákkal sikerült egy kölcsönös bizalmon, tiszteleten alapuló együttműködést kialakítani, bíztatnak, hogy folytassam a már megkezdett munkát.

- Tisztában vagyok emberi tulajdonságaimmal, intellektuális képességeimmel, így kellő önbizalommal tekintek a világra, az előttem álló feladatokra.
- Fontosnak tartom a pedagógiai munka fejlesztését, az intézményi szervezeti struktúra hatékony működtetését, a szervezeti kultúra tudatos fejlesztését.
- Képesek vagyunk szellemileg és fizikailag is a 7-20 éves tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekek és fiatalok nevelésére és képzésére az általános iskola, előkészítő szakiskola, speciális szakiskolai úton. Ezen végig vezetve fel tudjuk készíteni tanulóinkat a társadalmi beilleszkedésre, a képességhiányos, lassúbb fejlődésű területeket pedig szegregáltan fejleszteni tanulmányaik befejezéséig.
- Törekednie kell, és jelenleg is mindent megtesz tantestületünk a társadalmi változásokhoz való alkalmazkodásra (újabb, hiány szakma bevezetésével is), hiszen leghamarabb az a társadalmi réteg válik munkanélkülivé, ahova ők tartoznak. Ezért fontos, hogy jól képzett fiatalokat indítsunk el a munkaerőpiacra, hiszen csak így van esélyük a munkahely megszerzésére és megtartására.

Ennek a munkának a minőségi fejlesztésében és megerősítésében kívánok vezetőként részt venni.

Mór, 2012. február 29.

Tisztelettel

Szűcs György

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
Vezetői program	3
Összegzés	3
Bevezetés	4
1. Célmeghatározás	5
2. Helyzetelemzés	6
2.1. Helyünk a régióban	6
2.2. Partneri kör	6
2.3. Fenntartói elvárások	7
2.4. Épület, infrastruktúra	8
2.5. Tanulói összetétel	8
2.6. Helyzetkép a SWOT-tükörben	9
2.7. Humánerőforrás	10
2.8. Személyi feltételek	11
3. Vezetői elképzelések	12
3.1. Alapfeladatok	12
3.2. Hagyományörzés, hagyományteremtés	14
3.3. Vezetéstudományi kérdések	15
3.4. Kapcsolatok	19
4. Célmeghatározásból eredő feladatok	21
4.1. Hosszú távú feladatok	21
4.2. Középtávú feladatok	23
4.3. Rövidtávú feladatok	24
4.4. Megoldásra váró feladatok	25
5. Mellékletek	26
Szakmai önéletrajz	
Nyilatkozat személyes adatok kezelésére	
Felsőfokú végzettséget igazoló oklevél hitelesített másolat	
Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata	
Eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány	

Hajt az idő, nem vár,
ha felülünk felvesz,
ha maradunk nem vár.”

(Arany János)

„Én azok közül, kik a magyar ifjúságnak a dolgát a tanulásban elősegítik – a legkisebb vagyok, de a szándékomra nézve, mellyel a cél elérésére törekszem, nincs aki rajtam kifogjon ...”

(Apáczai)

Vezetői program

Összegzés

Vezetői programomat pedagógiai elhivatottsággal készítettem. Bízom benne, hogy ízelítőt tudtam adni abból, milyen rálátásom van az iskolában folyó szerteágazó munkára. Célom, hogy az intézmény a törvényesség, a szakszerűség mellett nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben, pedagógiai célkitűzéseinknek megfelelően működjön. Szeretném, hogy iskolánk az eddigi eredményeire támaszkodva megfeleljen korunk kihívásainak, és a XXI. század korszerű gyógypedagógiai intézményévé váljon.

Megpróbálok jól gazdálkodni az elődöm örökségével, építkezni egy szilárd alapra, építeni a nevelési rendszert, egyensúlyt teremteni a központi elvárások és a helyi lehetőségek között. Ezért további együttgondolkodásra, egyeztetésre, a fenntartóval kialakult közös munkára van szükség. Mindezekért a magam részéről – intézményvezetői megbízatásom esetén – szakmai képességeimmel, és célirányos elszántságommal mindent megteszek. Ehhez a munkához kérem intézményünk valamennyi munkatársának, a szülőknek, gyermekeknek és a fenntartónak támogató együttműködését.

Bevezetés

A jövőben a legfontosabb kulcsfogalmak a digitális technika, a költséghatékony működés, a minőségi oktatás lesznek, melyek kapcsán nem kerülhető el a szervezet ehhez igazodó átalakítása és a vezetés ilyen irányú fejlesztése.

A világ gyorsan változik, ezért felértékelődnek azok a szervezetek és tevékenységek, amelyek e változásokhoz való alkalmazkodásra, a változó világban való eligazodásra készítik fel.

Iskolánk a kellő felkészültségével, igényességével, képességeivel, aktivitásával olyan intézmény, amely képes erre. Egyre szélesebb körben válik láthatóvá, hogy munkánk elősegíti a beilleszkedést, tanulóink elfogadása, tisztelete pedig a jobb társadalmi együttműködést.

Ezen az úton kívánok tovább haladni lelkes, jól felkészült és lelkiismeretes kollégáimmal együtt.

1. CÉLMEGHATÁROZÁS

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni,
és szabadságban kell elbocsátani”

Rudolf Steiner

Vezetési célomnak a Pedagógiai Programban kifejtett célrendszer elérését tekintem. Ennek a célrendszernek a fenntartása mellett, a következő pontokban adom meg a vezetés célkitűzéseinek leírását.

- ⇒ Minőségi, partnerközpontú szemlélet és működés.
- ⇒ A régi és az új értékek harmonizációja. Egymástól való tanulás Az állandóság és a változás egyensúlyban tartása. Tényeken alapuló döntés. Célunk: értékeink megőrzése és a versenyképesség növelése.
- ⇒ Olyan célokat szabad felvállalnunk, amelyeket a nevelőtestület teljes mértékben elfogad, (a munkatársak szélesebb körű bevonása a munka- és döntési folyamatokba), és amelyek a megrendelők igényeinek leginkább megfelelnek.
- ⇒ Meglévő értékeink, szellemi kapacitásunk optimális kihasználása, hatékony információáramlás biztosítása.
- ⇒ Sikeres iskolamarketing. Iskolánk pozitívumainak felmutatása a jó hírnév öregbítése, a jelenleginél is szélesebb körű elismertség kivívása mindannyiunk feladata.

- ⇒ A szülők, a diákok (a megrendelők) részéről a következő célok dominálnak:
az iskola olyan alpműveltséget nyújtson, amellyel a tanulók képesek eligazodni a hétköznapi világában, sikeresen felkészüljenek a továbbtanulásra, majd sikeresen szakmát szerezzenek.
- ⇒ A diákok szemszögéből akkor jó az iskola, ha öröm oda járni. A Diákönkormányzattal, Szülői Munkaközösséggel hatékony együttműködés.
- ⇒ A kollégák szemszögéből fontos a biztos munkahely és megélhetés, a kiszámítható jövő, a szakmai előrelépés, kibontakozás. A probléma feltárására irányuló kommunikáció, megoldására és megelőzésére irányuló együttműködés.
- ⇒ Egységes, átlátható, követhető követelményrendszer kialakítására való törekvés. Folyamatos fejlesztés.
- ⇒ A fenntartó szemszögéből olyan iskolát szeretnék, amelyre nem kell különösen odafigyelni, mert anélkül is jól prosperál.

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Helyünk a régióban

Az iskolát 1974-ben a Fejér Megyei Önkormányzat jogelődje, a Fejér Megyei Tanács VB. Művelődési Osztálya alapította kisegítő iskolaként. Jogi személyként működő, helyi önkormányzati (önállóan működő és gazdálkodó) költségvetési szerv, mely közoktatási feladatot ellátó közintézmény. Az intézmény alaptevékenysége: Gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény. Többcélú intézmény, összetett iskola: általános iskola, speciális szakiskola.

Több épületben is (különböző pontjain a városnak, köztük egy barakk épületben) folyt tanítás méltatlan körülmények között. Majd a sok hányattatás után korszerű iskolaépületbe költözött iskolánk népessége 2003-ban. Az új iskolaépület megvalósulását Fejér Megyei Közgyűlés által megnyert címzett támogatás, a Fejér Megyei Önkormányzat és Mór Város Önkormányzata összefogása tette lehetővé.

Az iskola szép, modern épülete Mór belvárosában, de mégis nyugodt, csendes helyen található.

2.2. Partneri kör

Iskolánk tanulóinak 33 %-a móri, a többiek 19 környező településről járnak be. A családok többsége a társadalom periferiáján él.

Teljességüket a következő adatok jelzik:

szülőpár	40 %
egyedül nevel	38 %
nevelőszülőnél él	22 %

Átlagosan 2 gyerek jut egy családra, többségük iskolás.

A felnőttek 39 %-a dolgozik,
 16 %-a rokkant nyugdíjas
 13 %-a főállású szülő
 32 %-a munkanélküli.

A szülők iskolai végzettsége:

általános iskola	49 %
gimnázium	6 %
szakiskola	29 %
szakközépiskola	16 %

Az iskola fontos társadalmi kapcsolatot jelentő szintér jelenleg is a szülők életében. Az iskolai nevelő-oktató munka egésze a tanulók helyzetéből, családi háttéréből adódó hátrányok enyhítését szolgálja. Kiemelkedően fontosnak tartom a szülői munkaközösség tevékenységének segítését az elkövetkező években. is

Tanulóink 38 %-a veszélyeztetett. De valamennyi család nehézségekkel küzd, legalább a gyermek értelmi sérülése miatt. Nevelőmunkánkat ennek ismeretében kell megterveznünk. Gyakran a szülők is igényelnek nevelési tanácsadást, segítséget.

2.3. Fenntartói elvárások

Általános célkitűzések a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátása, komplex rendszer működtetése, amely elősegíti, hogy minden gyermek időben, lakóhelyén, vagy annak közelében a testi, lelki, érzelmi, értelmi, erkölcsi igényeinek megfelelő ellátásban részesüljön. Az át- és visszatelepítés mobilitásának fejlesztése. Meg kell tartani az értelmileg sérült gyermek szegregált nevelését-oktatását biztosító intézményhálózatot, amellet, hogy az integrált nevelésnek szakvélemény által alátámasztott indokolt esetekben továbbra is teret kell engedni, de csak a feltételek megléte esetén. *(Fejér megye közoktatási-feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terve 2008.)*

A megyei önkormányzat elsősorban kötelező feladatainak ellátását igyekszik megoldani. Ezért a jövőben a szakképzés expanziója mellett (helyett) a többi gyermekkel nem nevelhető, esetleg intézményi nevelésben nem részesíthető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztési feladataiba való részvétel megerősítésére lesz szükség az intézmény vonzáskörzetében. *(Kérdőív a Fenntartói elégedettség méréshez 2010.)*

Az elvárások teljesüléséhez nem elég a pedagógusok, az iskola többi dolgozójának akarata, jó szándéka, hisz ez jelenleg is megvan. További hatékony eszközöket, módszereket kell találnunk arra, hogy megnyerjük tanítványaink és szüleik bizalmát. Értsék meg, érezzék, hogy a mi szándékunk a tanuló és ezzel együtt a család javát szolgálni. Az alulszocializált családok fel-emelkedésének egyetlen esélye gyermekük iskolázottsága lehet.

2.4. Épület, infrastruktúra

A létesítmény 5790 m² területen fekszik, amiből az épület 1550 m². A többi udvar és sportpálya. Az épületben 10 tanterem, 2 munkaterem, 2 foglalkoztató, 2 informatika terem, tornaszoba, könyvtár, ebédlő, melegítő konyha található. A tágas aulában lehetőségünk van ünnepélyek rendezésére.

2.5. Tanulói összetétel

Létszámadatok tanulók

2006 – 2012.

A táblázatban szereplő aláhúzott számok az értelmileg akadályozott tanulókat jelenti.

	2006-2007.	2007-2008.	2008-2009.	2009-2010.	2010-2011.	2011-2012
Össz.	84	82	91	95	88	82
1.	5 + <u>2</u>	2 + 0	4 + <u>1</u>	5 + <u>3</u>	4 + <u>1</u>	3 + <u>1</u>
2.	3 + <u>0</u> + 1	5 + <u>1</u> + 1	2 + <u>1</u>	3 + <u>1</u>	3 + <u>5</u>	7 + <u>2</u>
3.	1 + <u>2</u>	4 + <u>0</u>	5 + <u>0</u> + 1	4	3 + <u>1</u>	<u>4</u>
4.	0 + <u>1</u>	2 + 1	6 + <u>0</u>	6 + <u>0</u> + 1	4 + <u>1</u>	4 + <u>1</u>
5.	6 + <u>4</u> + 1	0	2 + <u>1</u>	5	4 + <u>1</u> + 1	4 + <u>1</u>
6.	9 + <u>2</u>	6 + <u>4</u> + 1	1 + <u>3</u> + 1	1 + <u>2</u>	3 + <u>2</u>	4 + <u>4</u>
7.	6 + <u>0</u> + 1	8 + <u>2</u>	6 + 0	1 + <u>3</u> + 1	1 + 2	5 + <u>2</u>
8.	13 + <u>1</u>	7 + <u>0</u> + 1	9 + <u>2</u>	7	2 + <u>2</u> + 1	2 + <u>2</u>
9.	7 + <u>0</u> + 1	10 + <u>1</u>	9 + <u>2</u> + 1	9 + <u>2</u>	6	3 + <u>1</u>
10.	5 + <u>0</u> + 1	7 + <u>0</u> + 1	9 + <u>1</u>	11 + <u>1</u> + 1	7 + <u>1</u> + 1	4
z.	4 + <u>2</u>	5 + 0	5 + <u>1</u>	6 + <u>1</u>	8 + <u>4</u>	8 + <u>2</u>
11.inf	-	7 + 0	7	10	7	(lovas)10 + <u>1</u>
z.	5 + <u>1</u>	4 + <u>2</u>	4	3 + <u>1</u>	4 + <u>1</u>	5 + <u>2</u>
12.inf	-	-	7	7	8	4

Tanulói létszámunk átlaga az elmúlt 5 évben 88 fő. Tendenciaszerűen az általános iskola létszáma csökken, a középiskoláé nő. A másik megfigyelhető megnyilvánulás az értelmileg akadályozottak számának százalékos növekedése az iskolai népességben. Minden tanulónk hátrányos helyzetű, amely egyértelmű az értelmi fogyatékoság miatt. Az országos átlaghoz közeli az évfolyamismétlők aránya.

2.6 Helyzetkép a SWOT tükörben

Belső

Erősségek

- Gyermekközpontúság
- Családias légkör
- Kiscsoportos oktatás
- Elfogadás
- Egyéni bánásmód
- Differenciálás
- Egyéni fejlesztés
- Jó tárgyi feltételek
- Új módszerek alkalmazása
- Megfelelő szakmai háttér, tudás
- Bővülő szakképzés
- Alapítványi ösztöndíj
- Pozitív szemlélet
- Sűrű gyermekvédelmi háló

Lehetőségek

- Jó kapcsolatok
- Szponzorok, menedzselés, reklám
- Pályázatok
- Külföldi szakmai gyakorlat
- Tanulószerződés, ösztöndíj
- Terményértékesítés
- Korai fejlesztés
- Felnőttképzés
- EGYMI

Külső

Gyengeségek

- Összevont csoportok
- Szocializációs hiányosságok kiegyenlítési képtelensége
- Hiányzások
- Érdektelenség, motiváció hiánya
- A szülők bevonása nem optimális
- Fluktuáló munkamorál
- A következetesség stabilizálásra szorul

Veszélyek

- A gazdasági helyzet bizonytalanságának állandósulása

- Csökkenő gyermeklétszám
- Erőltetett, átgondolatlan integráció
- Iskolatípusunk előítéletes társadalmi értékelése
- Fokozódó agresszió tanuló, szülő részéről
- Csökkenő számú pályázati lehetőség szegregált intézmény számára

2.7 Humánerőforrás

Az emberi tényező fontossága kiemelt egy olyan intézményben, mint az iskola, ahol a nevelési-oktatási alaptevékenység során az érdemi munkát végző pedagógusok, a segítő szakalkalmazottak, az egyéb munkát végző dolgozók tevékenykednek, működnek együtt a diákokkal. Az iskolának, mint szervezetnek az egyik fő jellemzője, hogy a végzett alaptevékenységnek mind az alanyai, mind a tárgyai emberek.

Emberekkel bánni a világ legnagyobb felelőssége. Embert nevelni, csak humánus légkörben lehet.

E koncepció jegyében az a határozott emberi erőforrás politika fogalmazódik meg bennem, hogy az emberi törekvéseket egységbe fogjam az intézmény küldetésével és célkitűzéseivel. A meglévő, elsősorban generációs ellentéteket mind a nevelő, mind a tanulókörösségben el akarom simítani. Ez azt jelenti, hogy fejlesztendők azok az erők, melyek az egyes csoportokban, egyes konkrét személyiségekben rejlenek, de úgy, hogy ezek az erők a szervezet valamely alrendszerét gyarapítsák, működtessék. Ne közösséget romboljanak, hanem építsenek ezek az erők.

Koncepcióm másik fő vonulata, hogy az iskola alkalmazottai (a nevelők és a nem pedagógus munkatársak) értékei az intézménynek. Ezeket az értékeket minden áron, minden körülmények között meg kívánom védeni. Az eredmények megőrzésének záloga a biztos munkahelyet, biztos megélhetést maga mögött tudó testület a maga összecsiszolódott egységében.

A minőségi mutatók emelése csak az elkötelezett munkaerő révén lehetséges. Minden kollégámban tudatosítani akarom, hogy ha elfogadta a F.M. Gárdonyi G. Általános Iskola által felkínált állást, akkor elkötelezte magát a sérült gyerekek, emberek mellett. Ilyesfajta elkötelezettsége révén kapcsolódhat a nevelő, mint egyén a szervezethez, az iskolánkhoz. Ez az elkötelezettség egyfajta íratlan szerződés a vezetés és az alkalmazottak között. A

vezetés értelmes feladatokat, célokat, a lehetőségekhez képest biztos állást kínál, és az iskolához való hűséget, elkötelezettséget vár.

Az elkötelezettség kapcsán fontos a kölcsönösség. A kölcsönösség egyenlő a közös érdekekkel. A vezetés és a dolgozók egymásra utaltságát a kölcsönös tisztelet és elismerés testesíti meg.

Az általam képviselt nyílt, informatív, nem titkolódzó vezetés nem öncél, hanem abbéli felismerés, hogy a döntéshozatalban való részvétel érték. Ezért kötelezem el magam a demokratikus munkahelyi légkör mellett, annak minden hátrányával együtt (időigényesség, belső konfliktusok megélése). Úgy vélem, hogy az információk biztosítása, a hozzászólás lehetősége együttműködést, bizalmat eredményez. Így lehet az iskola szereplőinek érdekeit összhangba hozni.

2.8. Személyi feltételek

Az intézmény dolgozói

Jelenleg 26 engedélyezett álláshellyel rendelkezünk. Ebből 24 a szakmai létszám. Három gyógypedagógiai asszisztens és egy iskolatitkár segíti a tevékenységet.

Egy négy órás karbantartónak, egy portásnak és egy takarítónőnek köszönhetően mindig tiszta és rendezett környezetben lehetünk.

3. VEZETŐI ELKÉPZELÉSEK

3.1. Alapfeladatok

Iskolánk körzeti feladatokat ellátó intézmény. Tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott és autisztikus tanulók nevelés-oktatását végezzük 1-8 általános iskola, 9-10 előkészítő szakiskola, 11-12 speciális szakiskolai évfolyamokon.

Tanulólétszámunk hullámzó, ezért összevont osztályokat kell létrehozni rendszeresen. Ezekben a csoportokban intenzív differenciálással és gyógypedagógiai asszisztensek segítségével lehet minőségi munkát végezni.

Az értelmileg akadályozott tanulók integráltan vesznek részt az oktatásban. Megsegítésük 2-8 óra felzárkóztató, készség- és képességfejlesztő foglalkozással valósul meg. A 2006/2007-es tanévben végeztek az első Zöldség- és fűszernövény- termelőink. Az OKJ-ből való törlésig összesen 20 tanuló végzett. Továbbtanult 16 fő, munkába állt 1 fő. 3 tanulónk pedig szült.

A 2007/2008-as tanévben beindult a Számítógép-kezelő (-használó) szakképzés is. Kifutásáig 14 tanuló tett vizsgát. Tovább tanult 6 fő, munkába állt 6 fő, gyermeket nevel 2 fő.

A 2009/2010-es tanévben a Zöldség- és fűszernövény- termelő szakképzés helyett a Zöldségtermesztő, a Számítógép-kezelő (-használó) helyett a Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens Számítógépes adatrögzítő rész szakképesítés képzése indult be.

A 2010/2011-es tanévben Zöldségtermesztő szakmát szerzett 5 fő, továbbtanult 5 fő, dolgozik 0 fő. Számítógépes adatrögzítő rész szakképesítést szerzett 8 fő, továbbtanult 3 fő, dolgozik 4 fő, gyermeket nevel 1 fő.

A 2011/2012-es tanévtől a Lótartó, - tenyésztő képesítés is megszerezhető lett intézményünkben. Kiemelt szakma, ezért állami ösztöndíjat kapnak tanulóink, amely nagymértékben motiválja őket a tanulásra, és a rendszeres iskolába járásra.

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

562913	Iskolai intézményi étkeztetés
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
853132	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai, elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon.
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai, gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon.
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelés
869042	Ifjúság- egészségügyi gondozás
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása Otthoni ellátás keretében biztosított különleges gondozás

3.2. Hagyományőrzés, hagyományteremtés

Hiszem, hogy az iskola jövőjét csak a hagyományok ápolásával a múlt értékeinek átörökítésével lehet eredményesen építeni.

Hagyományaink közül a legsikeresebbek:

- a tanévkezdés tiszteletére ünneplőbe öltözünk, és várakozással telve ünnepélyes keretek között nyitjuk meg az új tanévet
- Szent Mihály nap a gazdasági évvárás alkalma. Növényismereti akadályversennyel emlékezünk meg róla
- a tanulóközösség közösen ünnepli a Mikulást és a Karácsonyt
- az Adventi játszóházakat már 11 éve rendszeresen a Bice-Bóca Klubbal közösen szervezzük és valósítjuk meg, az elmúlt évben 2 móri általános iskola is bekapcsolódott
- „fehérasztalnál” búcsúztatjuk a nyugdíjba vonuló kollégákat, illetve búcsúztatjuk az óévet, az eltelt tanévet
- egyre szélesebb körben vesznek részt tanulóink a farsangi multságunkon
- hagyományosan februárban kerül sor a 12. osztályosok szalagavatójára, ahol műsorral köszöntik a szülőket, vendégeket
- Gárdonyi-napon megemlékezünk névadónkról és tanulmányi versenyeket rendezünk.
- tavasszal nyílt nap keretében hívogatjuk a leendő elsőseinket, szakiskolásainkat, és a szülőket, hogy betekinthessenek iskolánk életébe, mindennapjaiba
- a családi és társadalmi ünnepek osztályközösségben való köszöntése (Anyák napja)
- középiskolásaink ballagása a városi középiskolai ballagás része, ahol a végzős diákjaink iskolánk zászlaját ünnepélyes keretek között átadják a 11.-es tanulóknak.
- a diákönkormányzat megrendezésében kerül sor május végén a gyermeknapra, ahol játékos, sportos, ügyességi feladatokkal és különféle bemutatókkal (tűzoltósági, rendőrségi, íjász), lovas kocsikázással szórakoztatjuk a diákokat
- a 8. osztályosok ballagásakor meghitt, bensőséges ünnepélyel búcsúztatjuk őket, és zárjuk le a tanévet
- a nemzeti ünnepek alkalmából előadott rendkívül színvonalas iskolai ünnepélyek, melyek a kollegák lelkes, kreatív munkájának köszönhetőek

3.3 Vezetéselméleti kérdések

„A változásokon úrrá lenni és azokat saját előnyükre fordítani csak azok a szervezetek tudják, amelyek a változásokat időben értékelik, a belső változtatási igényeket felmérlik és a szükséges lépéseket időben meglépik.”¹

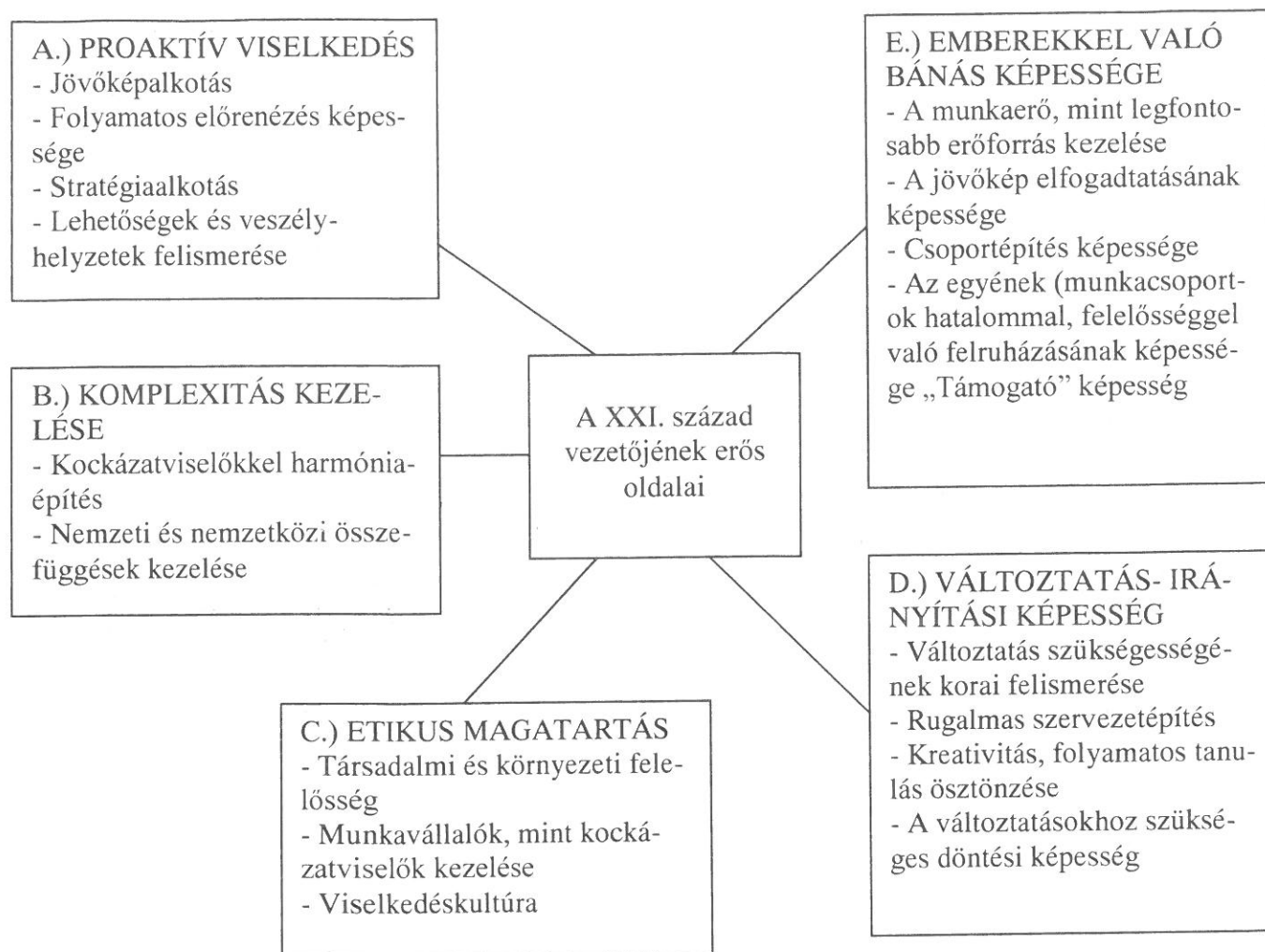
A stratégia a jövő-alkotás eszköze, a jövő építésének feltétele. A stratégiai tervezés folyamatos tevékenység, amely mindig hosszabb távot fog át. A feltételek megteremtése stratégiai akciókkal, illetve akciósorozatokkal történik. Ezek közül a leghosszabb időtartamú jelöli ki magának a tervnek az időhorizontját. (Át kell gondolnunk a stratégiai szinteket.)

A stratégia aktív, alakító szemléletű magatartást igényel:

1. amely figyel a környezetre, és amelyet a befelé fordulás helyett az állandó kitekintés, vagy talán inkább a kívülről való befelé nézés jellemzi,
2. amely előre tekint és előre gondolkodni képes, a jelen döntéseit a jövőbe tudja vetíteni és annak eredményét már most, a jelenben elemzi és értékeli. Fel kell készülni a jövő várható változásaira már ma,
3. jellemezve reagáló helyett aktív viselkedés. Ne legyen az élet passzív résztvevője, az események elszenvedője. Akarjuk mi alakítani a jövőnket!
4. keresnünk kell állandóan lehetőségeinket. Olyan szolgáltatásokat, lehetőségeket kell találnia a szervezetnek, amely felhívja magára környezete figyelmét (természetesen pozitív módon): valami újat és eredetit, esetleg olyan szolgáltatást, melyet igényel a környezet, csak eddig erre az igényre senki nem figyelt. Elsősorban az első számú vezető feladata, de ebben segít a minőségbiztosítás.
5. a következő stratégiai szint lehet a negatív helyzetek pozitívvá változtatása. Még mielőtt vesztes pozícióba kerülne a szervezet, újítani, változtatni kell.
6. ne kövessünk másokat, inkább próbáljuk mi a diktáló szerepét megkeresni és a változások élén járni.

Nagyon megtetszett egy ábra, mely a vezetéssel szemben támasztott új követelményeket tartalmazza, és megmutatja, melyek a XXI. század vezetőjének erős oldalai:

¹ Csath Magdolna: Stratégiai tervezés Bp. 1990.



Az ilyen típusú vezető véleményem szerint valóban átgondolja, újraértelmezi az általa irányított CSAPAT programját, stratégiai tervét. Sőt, nem is kötelességből, egyszerűen vezetői hivatástudatból.

Át kell gondolni időnként a tervet a kollégáknak is. Nem szabad elfeledkeznünk a diákokról és a szülőkről sem, akiknek képviselői szintén meg kell, hogy találják a módot és az időt a terv átolvasására, annak megvizsgálására, vajon megfelel-e minden a jelenben, amit néhány éve még a jövőre vonatkozó tervként értelmeztünk.

Amennyiben az alaptevékenység ellátása sérül, változtatni kell a körülményeken, hiszen a nonprofit szervezet elsődleges feltétele az alaptevékenység ellátása.

Ha szükséges, akár szervezeteknek is együtt kell működni, hogy ez a tevékenység tovább folyhasson. Az akcióterv a hogyanra válaszol.

A stratégiai terv, éves munkaterv vagy más néven akcióterv nélkül a könyvespolcra való.

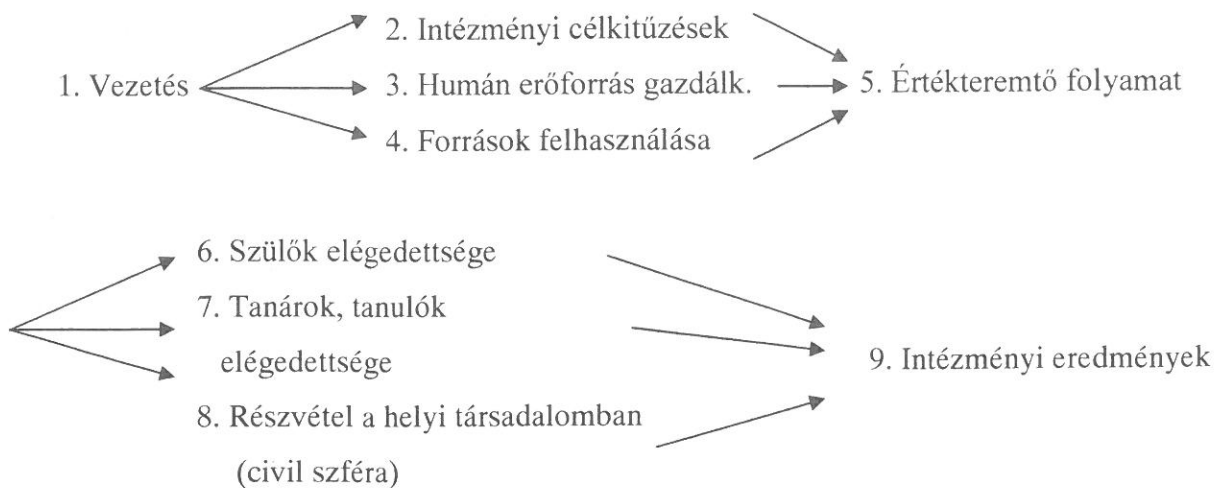
Az akcióterv részletei tartalmazzák:

- Taktikát – mely körülhatárolja a stratégiai terv célkitűzései érdekében elvégzendő feladatokat.
- Időbeli ütemezés: beleértve a pontos dátumokat (év, hónap), amikor az egyes lépéseket el kell végezni.
- Felelős résztvevőket: meghatározza azokat a személyeket, akik felelősek a feladatok elvégzéséért.
- Erőforrás szükségleteket: meghatározva minden, a feladat elvégzéséhez szükséges erőforrást, beleértve a támogatásokat, a berendezéseket, az ügyvivők munkaidejének finanszírozását.
- Előre látható eredményeket: meghatározva a várt és előre látható eredményeket.
- Értékelési szempontokat: bemutatja, miként határozzák meg, hogy a feladatot elvégezték-e, és hogy eredményes volt-e a munka.

Az ügyvivőkön múlik, hogy figyelemmel kísérik a terveket és a vezető testületeket, aktuális információval lássák el arról, hogy a szervezet hol tart a stratégiai tervben megfogalmazott célok végrehajtásában.

Ki kell alakítani azokat a mechanizmusokat, amelyek révén a bizottságok és felelősök figyelemmel kísérik és felméri a szervezet szempontjából felmerülő veszélyeket és lehetőségeket, valamint változást javasolnak a szervezet irányvonalában. Elemzéseinkben, nagyban segítenek a minőségbiztosítási csoport tagjai, a mérések, értékelések eredményei.

Az intézményvezető feladatai:



A vezető főbb feladatainak csoportosítása:

1. pedagógiai
2. tanügy-igazgatási
3. általános vezetési
4. gazdasági, műszaki
5. munkáltatói
6. közéleti
7. menedzselési

Ma a vezető felelős a szakszerű, törvényes működésért, a pedagógiai munkáért, az ésszerű gazdálkodásért, döntéseket kell hoznia, ismernie kell a tanügyi jogszabályokat és gyakorolnia kell a munkáltatói jogokat.

A ma vezetőjének a feladata közvetlen irányítás, motiválás. A szervezet tagjainak befolyásolása a szervezeti célok elérése érdekében, melynek fő célja az emberi viselkedésnek a szervezeti célok felé irányítása.

Ehhez bizalom teli légkör szükséges, minden szinten megfelelő informáltság, korrekt ellenőrzés és értékelés, demokratikus vezetői stílus, reális célok.

3.4 Kapcsolatok

Erősíteni kell a **szülői házzal** való kapcsolatot. A szülők és a gyerekek ugyanis ma már nemcsak passzív alanyai a nevelő munkánknak, hanem aktív partnereink is. Másrészt pedig a szolgáltató iskola szempontjából elsődleges megrendelőink is.

A szülőket kell meggyőznünk, hogy bejöjjenek az iskolába. Mondják el bátran észrevételeiket, javaslataikat. Fontos, hogy figyelmesen hallgassuk meg őket. Használható ötleteiket, javaslataikat építsük be munkánkba!

Erőteljesebben kell propagálnunk egyéb kapcsolattartási formáinkat. A tanévenkénti kettő szülői értekezletet hagyományainknak megfelelően jó előre hirdessük meg! Biztassuk bátran az osztályfőnök kollégákat arra, ha év közben eseti problémák merülnek fel az osztályközösségek életében, bátran hívjanak össze rendkívüli szülői értekezletet.

A kölcsönös megismerés újabb oldala, amikor a szülőkkel nyílt nap keretében megismertetjük saját nevelési filozófiánkat. Ez azt a célt szolgálja, hogy a pedagógiai program hozzáférhető legyen a szülők számára, valamint demonstrálja iskolánk nyitottságát is. Fontosak ezek az alkalmak, mert a szülők láthatják gyermekeiket tanórán tanulmányi munka közben, de a folyosón, szünetben is, ami árnyalhatja a gyermekükről kialakított képüket.

Mivel kisvárosban élünk, jelentős szerepe van az alkalmi találkozóknak is. Ne kerüljük az ilyen alkalmakat! Adjunk rövid, néhány mondatos értékelést a szülőknek, de ne essünk a pletykálgatás, kibeszélés bűnébe! Inkább bővebb információkért csábítsuk a szülőt az iskolába! Soha ne beszéljünk kollégáink nevében, ajánljuk helyette a fogadóórákat! Ezek a találkozások sokkal személyesebbek, diszkrétebbek, mint a szülői értekezletek. Sokkal alkalmasabbak az egyes tanulókat érintő problémák feltárására, kezelésére.

Még mindig nagyon sok szülő nem ismeri az iskolánk rendezvényeit, eredményeit. Meg kell mutatnunk magunkat! Hatékonyabban és koncentráltabban, mint eddig.

Ebben az évben megújult iskolánk **honlapja** is. Egyik nevelőnk személyében olyan emberre találtunk, aki szereti és szívügyének tekinti a digitális információk rögzítését, közzétételét. Őt bevonhatjuk a honlap rendszeres frissítésébe.

A fentebb vázolt ötleteim nem jelentenek jelentős anyagi kiadásokat, csak szervezési munkát. Ezeknek koordinálását természetesen magamra vállalom.

A történelmi **egyházakkal** való jó kapcsolatot tovább kívánom mélyíteni. Több közös rendezvényt tervezek. Pl.: az egyházi eredetű, de már családi tartalommal bővült ünnepek

(karácsony, húsvét) kapcsán közös szavalóversenyeket, rajzpályázatokat. Az etika órák oktatásába szeretném az egyházak képviselőit is bevonni pl.: óraadóként.

Hasonlóképpen lényeges és ápolandó a kapcsolat a *fenntartói* irányítással. Bízom benne, hogy bár az effajta kapcsolatokat a pénztelenség beárnyékolja, továbbra is „iskolabarát” politikát folytat.

Az óvodával, városi iskolákkal fennálló kapcsolatainkat (kölcsonös intézménylátogatások, közös játszóházak, teadélutánok, gyermeknapi vetélkedők megrendezését) is erősíteni, fejleszteni, karbantartani kell. A tanulóink ne érezzék elszigetelten magukat a kortárs közösségüktől.

Mivel egyre több a problémás lelki sérült, hátrányos helyzetű, nehéz életkörülmények között élő család és gyermek, a *gyermekjóléti szolgálattal* való napi szintű kapcsolattartás elengedhetetlen a gördülékeny, zökkenőmentes működésünkhöz.

4. CÉLMEGHATÁROZÁSBÓL EREDŐ FELADATOK

4.1. HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK

- Fontosnak tartom hosszú távon fenntartani, továbbfejleszteni a szerintem legfontosabb értékeinket. Az emberséges és **demokratikus légkört**. A vezetés demokratizmusa alapján véve módszertani kérdés, de én az egyik legfőbb erénynek tekintem. Iskolánkban ez a belső kapcsolatrendszerben nyilvánul meg. A jelenlegi jogi szabályozás szerint az igazgató egyszemélyi felelőse az intézmény minden kérdésének.

Az iskolánk humánus légköre abból fakad, hogy a diákok és az iskola dolgozói egyaránt megtalálják a következő értékeket az intézményben:

- fészek- meleg, biztonságérzet,
 - fenntartás nélküli szeretet, érzelmi védettség,
 - világosan megfogalmazott normák, értékek,
 - a kérdésekre kapott megfelelő válaszok,
 - odafordulás, empátia,
 - nyugalom,
 - dicséret, biztatás, elismerés, a vadhajtások nyesegetése,
 - megértés,
 - önálló hit, biztató perspektíva,
 - új tapasztalatok, tudás, képesség és készség megszerzésének élménye,
 - önmaga és mások iránt érzett felelősség.
- **Aktív kapcsolatot** kell kialakítanunk a térségben működő civil szervezetekkel, tanulókkal, Roma Szolgálattal a magatartási és tanulási zavarral küzdő tanulóink megsegítésére
 - A már meglévő **jó munkakapcsolat** további ápolása a társintézményekkel, szakértői bizottsággal
 - Keressünk kapcsolatot **városon kívüli**, hasonló feltételekkel működő **intézményekkel**.

Egyre nagyobb gondot okoz nevelőinknek, hogy növekszik azoknak a tanulóknak az aránya, akik a szülői házból nevelési hiányosságokkal vagy negatív impulzusokkal érkez-

nek (szélsőséges szociokulturális körülményeiknek hatása). Könnyebben kezelhető az a gyerek, akivel csak egyszerűen nem foglalkoznak, nem törődnek eleget. A neveltségi szintet alapvetően három tényező befolyásolja negatív irányba.

- Legelterjedtebb a verbális agresszió, a csúfolódás, a csúnya, trágár beszéd. Ezzel szemben csak a következetességgel lehet fellépni. Az ilyen beszédnek elejét kell venni. A csúfolkodókat, trágárkodókat folyamatosan és állandóan meg kell szólítani, ki kell javítani. Igen fontos a példamutatás. Az igényes, kulturált beszéd, nevelő hatású.
- A másik negatív jelenség a szemetelés, a rongálás. Ezen a területen átmeneti sikerek váltakoznak kisebb-nagyobb visszaesésekkel. A megoldás itt is a folyamatos odafigyelés, megszólítás, megelőzés. Újra és újra tudatosítanunk kell az igényes, tiszta, kulturált környezet fontosságát, amely a tanulmányi munkára is kihat. Kollektív büntetés helyett célszerűbb a szemetelőket, rongálókat a tettenérés pillanatában azonnal, személyenkénti takarítással, szemétszedéssel, súrolással fegyelmezni.
- A legsúlyosabb probléma a verekedés, a direkt agresszió. Kollégáim jelenleg is rendkívüli erőfeszítéseket tesznek az iskolai és iskolán kívüli erőszak megfékezésére, illetve megelőzésére. Ezt a feladatot azonban nem lehet kizárólag az iskolában megoldani. Széleskörű összefogásra, összehangolt munkára van szükség, melyből minden résztvevőnek egyformán ki kell vennie a részét. (A legtöbb gondot azok a tanulók okozzák, akik túlkorosak és már a rendőrség látókörébe is bekerültek. Az ő esetükben csak a magántanulói státusz jelenthet védelmet a többi tanuló számára, de tudjuk, hogy a fegyelmezetlen tanulók számára ez a megoldás akár tovább ronthatja a helyzetüket, hiszen napközben nincsenek felügyelet alatt.)
- Ezek a hatások különösen felerősödve jelentkeznek a felső tagozatos tanulók körében. Tanítványaink nevelésében nagy szerepet szánunk az érdeklődési körüknek megfelelő szakköri-, sport- és művészeti foglalkozásoknak. A jövőben még hatékonyabb eszközöket kell keresnünk arra, hogy minden tanulót be tudjunk vonni az egész napos iskolai foglalkozásokba.
- A veszekedések motivációs bázisában fellelhető az akciófilmek negatív mintája. De ami elszomorítóbb, hogy főleg a családi házból hozzák a konfliktuskezelésnek ezt az egyetlen általuk ismert formáját. Itt már szükséges a szakemberek segítségének igénybevétele. A jövőben fokozottan kívánok támaszkodni a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősre, a családsegítő szolgálat munkatársaira, a mentálhigiénés

szakemberekre. Szükség van a tisztességesen viselkedő gyerekek együttes fellépésére a rendbontásokkal szemben a nevelők által támogatott, szervezett módon.

4.2. KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK

- A technikai feladatokat ellátó dolgozó állandók jelenléte, mert különben nehéz lesz biztosítani az iskola megfelelő tisztaságát.
- Célom a Gárdonyi Géza Általános Iskola Tanulóiért Szociális Alapítványunk népszerűsítése, bevételi forrásának növelése
- Képesse kell tenni mind a tanulókat, mind a pedagógusokat az informatikai eszközök (számítógép, notebook, projektor) szélesebb használatára
- A játszóudvar korszerű felújítását meg kell oldani saját- illetve támogatók segítségével
- Iskolánk alapításának 40 éves évfordulójának méltó megünneplése
- Mivel tanulóink körében egyre növekszik a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek száma, ez kettős feladatot ró ránk. A lemorzsolódóknak, hátrányokkal küzdőknek esélyt kell adni a felzárkózásra. A jó képességűeknek versenyeztetésre, tehetségkibontakoztatásra van szükségük.
- A társadalom szétszakadása következtében a tanulók egyre inkább egyéni bánásmódot igényelnek, ami a szűkülő források ismeretében egyre kevésbé lehetséges.
- **Nyitottabbá kell tennünk iskolánkat** a szülők számára. Ennek a már működő formáit jobban kell népszerűsíteni (iskolai ünnepélyekre meghívjuk a szülőket, Művészeti Fesztiválon mutatkoznak be tanulóink a nyilvánosság előtt, „nyílt hetet” tartunk). A szülők jelenleg alacsony létszámban vesznek részt ezeken a programokon, de keresni kell új lehetőségeket is, ami érdeklődésre tarthat számot a szülők körében. Javaslom ezt annak reményében, hogy ha sikerül megnyernünk a szülők bizalmát a tanórákon kívül, akkor nagyobb támogatást remélhetünk tőlük az oktató-nevelő munkánkhoz is

4.3. RÖVIDTÁVÚ FELADATOK

A közeli jövő várhatóan legfontosabb kulcsfogalmai a kompetenciaalapú oktatás és a költséghatékony működés lesz.

- A kompetencia a döntést szolgáló motívumok (szükségletek, igények, érdeklődések, magatartási szokások, attitűdök, kötődések, előítéletek, meggyőződések, hitek és hozzájuk kapcsolódó ismeretek, a jelző, késztető érzelmek, valamint a viselkedést, a tevékenységet lehetővé tevő, szervezőképességek, a hozzájuk tartozó cselekvési szokások, készségek és ismeretek) összefüggő rendszere.

Kognitív kompetenciák fejlesztése, az értelem kiművelése (megismerési képességek, kognitív kommunikáció, gondolkodás, tanulási képesség fejlesztése)

- Magyar nyelv és irodalom órán: olvasás és szövegértés, írás, íráshasználat fejlesztése
- Matematika órán: logikus gondolkodás és problémamegoldás fejlesztése
- Ember és társadalom témakörében: ábrák, táblázatok, grafikonok olvasása

Szociális kompetencia fejlesztése, a segítő életmódra nevelés

- Emberi kapcsolatok, családi életre nevelés
- Történelmi személyek, irodalmi hősök példáján bemutatva

Személyes kompetencia fejlesztése, az egészséges és kulturált életmódra nevelés

- Önkiszolgáló képesség, szuverenitás képesség, önvédelmi képesség fejlesztése
- Egészségnevelés, mindennapos testedzés, kirándulások, túrák
- Személyes higiénia, egészséges táplálkozás, baleset megelőzés, káros szenvedélyektől mentesség
- A környezeti kultúra fejlesztése (tisztaság, rend, esztétikum)
- Esztétikai élmények nyújtása (zenehallgatás, koncert, kiállítások)

Speciális kompetenciák fejlesztése, a szakmai képzés megalapozása

- Alkotóképeség fejlesztése (rajz, ábrázolás, tervekészítés, vázlat, szóbeli-írásbeli fogalmazások)

Tehetséggondozás (tehetség: átlagosnál lényegesebben eredményes speciális kompetencia)

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Tehetséggondozó foglalkozások, sportkör, szakkör, verseny, vetélkedő

4.4. MEGOLDÁSRA VÁRÓ FELADATOK

Mivel a cigány tanulók számaránya folyamatosan emelkedik, fokozottan figyelni kell speciális igényeik kielégítésére. A cigányság szokásainak és életmódjának következményeként a gyermek kb. 12 éves korától már jobban kapcsolódik a felnőttek világához, mint a gyermekekéhez, így a tanulás iránti érdeklődése is erősen csökken.

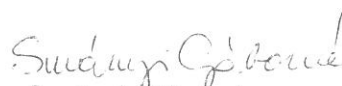
Ezért úgy vélem, az alsó tagozatos oktatásukat kell megerősíteni. Egy 7-8 éves gyerek sokkal fogékonyabb és sokkal kezelhetőbb, mint egy 12-13 éves. Az alapkészségeiket itt kell megerősíteni úgy, hogy abból felsős korukban is meg tudjanak élni.

A megszorító intézkedések következményeként napközis csoportok szűntek meg. Ezáltal éppen azok maradtak egész napos ellátás nélkül, akiknek erre a legnagyobb szüksége lenne. A rendszeres segítség, számonkérés, ellenőrzés a legkisebbeknél, még a rendezett családi háttérű gyerekeknél is fontos.

Napjainkban rengeteg forráshoz pályázati úton lehet hozzájutni, szükséges, hogy ismerjük magukat a pályázatokat, azoknak a feltételeit. (TÁMOP 3.1.6. pályázaton konzorciumi tagként indultunk, elbírálás folyamatban).

Egységes fellépést várok a fegyelmezetlen, deviáns tanulóinkkal szemben.

Biztosítani kívánom a folyamatos tájékoztatást az iskolánkban folyó eseményekről a szülők, a fenntartó és az érdeklődők felé. Vezeték nélküli hálózatbővítéssel biztosítani kívánom a tantermekben az internet hozzáférést. Tanórákon kapjon hangsúlyt a differenciálás, a kulcskompetenciák fejlesztése. Az iskola eszköztárában lévő korszerű eszközök és gazdag szemléltetőkészletünk hatékonyabb felhasználására szeretném a kollégákat ösztönözni


Surányi Gáborné

pályázó

5. MELLÉKLETEK

- ◆ Szakmai önéletrajz
- ◆ Nyilatkozat személyes adatok kezelésére
- ◆ Felsőfokú végzettséget igazoló oklevél közjegyzővel hitelesített másolata
- ◆ Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsgát igazoló oklevél közjegyzővel hitelesített másolata
- ◆ Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- ◆ Eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány
- ◆ Igazolás a szakmai gyakorlatról

Szakmai önéletrajz

1.1. Személyi adatok



Név: Surányi Gáborné (Csikár Anna)
Születési hely, idő: Mór, 1969.12.12.
Anyja neve: Kalincsák Anna
Családi állapotom: férjezett, Surányi Gábor középvezető
Gyermekeim: Surányi Ádám (22 éves tanuló)
Surányi Mátyás (20 éves tanuló)
Surányi Zsófia (17 éves tanuló)
Surányi Gábor (8 éves tanuló)
Lakcím: Bakonycsernye, Ifjúság utca 50.
Munkahely: Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és
Speciális Szakiskola
Mór, Vértesszécsény utca 67.
Elérhetőségeim: Tel.: 06-20-82-42-335; 06-22-413-816
E-mail: anna.suranyi01@gmail.com

1.2. Iskolai végzettségeim

2011-ben Közsoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakképesítés a Buda-
pesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Egyetemen
2006-ban Gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak pedagógiája szak)
tanári diploma a NYME ATFK Győrben
2000-ben Mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon
1988-ban Érettségi Móron a Táncsics Mihály Gimnáziumban

1.3. Továbbképzéseim

2009-ben Taninform használata
2009-ben ECDL EU komform Számítógépes felhasználói jogosítvány peda-
gógusok számára (120 órás) Tanúsítvány

2009-ben	Elektronikus iktatás bevezetése (Govsys)
2008-ban	ECDL európai számítógépes jogosítvány
2003-ban	Regisztrált mérlegképes könyvelő lettem, és azóta minden évben továbbképzésen veszek részt

1.4. Munkahelyeim, beosztásaim

2011. augusztus 16.	F. M.Ö. Gárdonyi Géza Általános Iskolája és Speciális Szakiskolája Mór Igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettes
2011. június 16.	F.M.Ö. Gárdonyi Géza Általános Iskolája és Speciális Szakiskolája Mór Igazgatóhelyettes
2010-től	F.M.Ö. Gárdonyi Géza Általános Iskolája és Speciális Szakiskolája Mór (DÖK vezető tanár)
2007	F.M.Ö. Gárdonyi Géza Általános Iskolája és Speciális Szakiskolája Mór (gyógypedagógiai tanár)
1998-2007-ig	Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (pénzügyi előadó)
1993-1998	GYED ; GYES
1989-93-ig	Építőipari Szak. Szöv. Marcali (titkárnő)
1988/1989-es tanév	Napköziotthonos Óvoda Kéthely (óvónő)

1.5. Egyéb foglalkozásaim, tevékenységeim

2010-ben	NSZFI pályakövetési rendszer informatikai tesztelése
2009/2010-es tanév	Napsugár Óvoda Mór (óraadó gyógypedagógus)
2008/2009-es tanévben	F.M.Ö. Perczel Mór Szakképző Iskola (óraadó gyógypedagógus)

1.6. Társadalmi funkcióim

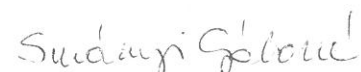
2008-tól	a Pedagógus Szakszervezet intézményi bizalmi tagja
2007-től	a Bakonycsernyéért Egyesület tagja
2005-től	a Bakonycsernyei Evangélikus Egyházközség és az Élő kövek Alapítvány segítő tagja

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom arról, hogy:

- hozzájárulok a pályázatom anyagában foglalt személyes adataim pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatom elbírálásában résztvevők az anyagot megismerhessék, és abba betekinthessenek, egy másolati példányt kapjanak.

Mór, 2012. február 29.


Surányi Gáborné
pályázó

Felsőfokú végzettséget igazoló oklevél közjegyzővel hitelesített másolata:

Hiteles másolat

OM azonosító: FTK6160

Sorszám: PT J

G-123/2006. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Szabó Gábor

számra állítottuk ki,

aki 1969. évben december hó 12. napján

Mór városban (községben)

Fejér megyében Magyar országban

született, és 2003. tanévtől 2005/06. tanévig

a NYME Árkádi Cser János

Tanítóképző Főiskolai Karán

főiskola tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2006. év június hó 14. i

határozata alapján nevezett egyetemen

tanulást az akadályoztatottak fedat-

gójára szakos tanára nyilvánított.

Oklevélnek minősítése: jó

Kelt Győr, 2009. év december hó 16. n.

Hiteles másolat

No: G-123/2006.

DIPLOMA

This diploma has been awarded to Mrs. Anna Szűcsné
-Csikar, born in Mór (town),
Féjér (county) Hungary (country)
on 12 (day) December (month) 1969 (year), who
fulfilled his/her college obligations from the academic year 2002/03
to the academic year 2005/06 at The University
of West Hungary Árpádai Csere
János College of Education

On the basis of the decision of the Final Examination Board dated
14 (day) June (month) 2006 (year),
he/she is hereby declared Special Needs Teacher
in the fields of Learning Difficulties
Grade of diploma: good

Győr, 16 December 2009

L. S.

Final Examination Board

Rector, Dean, Director-General



Józsáné dr. Rác-Csépany Judit
közjegyzőhelyettes
a móri 1. székhelyű közjegyző
tartós helyettese

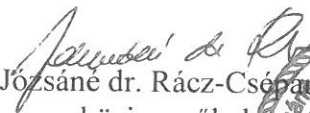
8060 Mór,
Erzsébet tér 7.
Pf. 107.

Tel.:22/814-318
Tel/Fax: 22/400-924

42022/H/99/2011. ügyszám -----

Józsáné dr. Rác-Csépany Judit tartós helyettesként kirendelt közjegyzőhelyettes hitelesen tanúsítom, hogy ez a hozzáfűzött, hiteles másolat szó szerint megegyezik **Surányi Gáborné Csikár Anna** által előttem eredetiként felmutatott, három megkezdett oldal terjedelmű, magyar és angol nyelvű, illetékbélyeg nélküli, **FI16160 OM** azonosító számú, **PTJ000588** sorszámu, **G-128/2006.** számú, **FŐISKOLAI OKLEVÉL** feliratú okirattal, melynek második és harmadik oldala eredeti bélyegzőlenyomattal és eredeti aláírásokkal ellátott.-----

Kelt: Mór, 2011. Kettőezer-tizenegyedik év március 10. tizedik napján.-----


Józsáné dr. Rác-Csépany Judit
közjegyzőhelyettes
a móri 1. székhelyű közjegyző
tartós helyettese



Díjjegyzék: munkadíj : 900,-Ft, költségátalány : 360,-Ft, leírás díja: 100,-Ft-----

**Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsgát igazoló ok-
levél közjegyzővel hitelesített másolata**

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 12536



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Surányi Gáborné

számára állítottuk ki,

aki 1969. év december hó 12. napján Magyarország Mór településén Csikár Anna néven született, és a Nyugat-Magyarországi Egyetem nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2009. év december hó 16. napján kelt G-128/2006 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és tanár szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

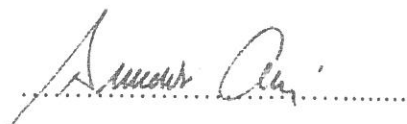
a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2011. év december hó 10. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kiváló*

Budapest, 2011. december 10.



a záróvizsga-bizottság elnöke





dékán

Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata

Sorszám: PT F

197169

Törzslap száma: MLV-0120/2000-0083

BIZONYÍTVÁNY

SUPRÁNYI GÁBORNÉ
az CSIKÁR ANNA

aki Móri

19 69 év december hó 12 napján született,

(anyja neve: Kalincsek Anna)

szakmai tanulmányait a(z) Perfeld Rt

nevelésében

melegképes környelő

angolnyelvet végezte.

A(z) Perfeld Rt

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből:

környel (3)

szakmai gyakorlatból:

környel (3)

eredménytel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 34 36 01 azonosító számú

melegképes környelő

állambiztonsági munkas
megnevezésű szakképesítést igazol.

Szebenföldi, 2000. év június hó 23. n.

Horváth György
a szakmai vizsgabizottság
elnöke

S. A.
a szakmai vizsgát szervező
intézmény vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - Pátia-Nyomell - 1654
Pátia Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)
Látta: OM részéről V. A. 1999. XI. 25.



IT alapismeretek
Concepts of Information Technology (IT)

Operációs rendszerek
Using the Computer and Managing Files

Szövegszerkesztés
Word Processing

Tablázatszerkesztés
Spreadsheet

Adatbázis-kezelés
Database

Prezentáció
Presentation

Információ és kommunikáció
Information and Communication

Ezen dokumentum alapját szolgáló vizsgakártya száma:
This document has been issued on the basis of the Skills Card

No

HU-FC3 0029 000 000 339

No.

HU- HV 0029 000 000 339

Európai Számítógép-használói Jogosítvány European Computer Driving Licence

SURANYI GABORÉ

Születési helye / Place and date of birth:

vide

1969 DECEMBER 12

Anyja neve / Mother's name:

KALICSÁK ANNA

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány megszerzéséhez eldönt
vizsgakövetelményekről megjelöl

Has passed all tests required
for the European Computer Driving Licence

Budapest

2008. MÁJUS 20.

Az ECDL program igazgatója
Director of ECDL Hungary

Neumann János
Számítógép-tudományi
Társaság

Neumann János Számítógép-tudományi Társaság
John von Neumann Computer Society Ltd. Hungary
1054 Budapest, Babilon u. 16. Tel.: 06-11972-2116 www.njszt.hu



Az NJSZT elnöke
President of NJSZT



TANÚSÍTVÁNY

Surányi Gáborné

részére

Született: Mór, 1969/12/12

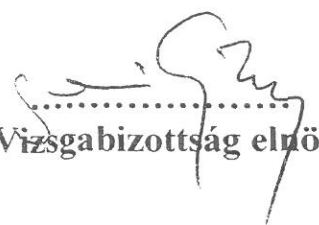
Anyja neve: Kalincsák Anna

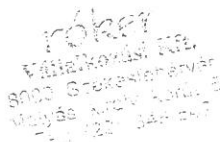
aki a RÓKER Vállalkozási Kft által szervezett (120 óra) képzés:
„ECDL EU komform Számítógépes felhasználói jogosítvány pedagógusok számára”

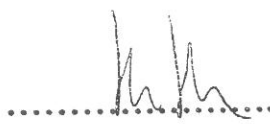
IKT alapismeretek
Operációs rendszerek
Szövegszerkesztés
Táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
Prezentáció
Internet kommunikáció

követelményeit sikeresen teljesítette.

Székesfehérvár, 2009 szeptember 18.


Vizsgabizottság elnöke


RÓKER Vállalkozási Kft.
8000 Székesfehérvár
Mátyás u. 10. sz. 2.
T: 06-22 340 247


Vizsgabizottság tagja

Eredeti hatósági Erkölcsi bizonyítvány

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

SURÁNYI GÁBORNÉ

Csikár Anna

Mór, 1969.12.12.

anyja szül. neve: Kalincsák Anna

magyar állampolgár

8056 Bakonycsérnye, Ifjúság utca 50.hsz. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

D1) oktatás foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

E1) járművezetéstől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

F1) intézkedés HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2012. február 06.



Dr. Luczai István
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Törvényszéktől. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjesztetni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány névén keresztül megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül eső módon kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



033721190



03100100000000000070128237

BIZONYLAT IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJRÓL

Kibocsátó adatai

Közigazgatási és Elektronikus
Közsolgáltatások Központi Hivatala
1094 Budapest, Balázs B. u. 35
Telefonszám: 06 (1) 455-6700
Adószám: 15721475-2-43

Vevő adata

SURÁNYI GÁBORNÉ
8056 BAKONYCSERNYE,
IFJÚSÁG utca 50.

Lapszám	Bizonylat kelte	Bizonylat sorszáma:		
1	2012.02.06.	ERB355738/2012		
Fizetés módja:	Teljesítés kelte	Esedékesség dátuma:		
készpénz átutalási megbízás.	2012.02.06.	2012.02.06.		
Szolgáltatás megnevezése:	Mennyiség:	Mennyiségi egység:	Egységár:	Érték:
Hatósági erkölcsi bizonyítvány egyedi	1	db	3100	3100

ÁFA hatályon kívüli értékesítés Fizetendő összesen: 3100 Forint 00/100
Azaz: háromezer-egyszáz Forint 00/100

Befizető azonosító: 031001000000000007012823

Tájékoztató szöveg: Az igazgatási szolgáltatási díjat
igazoltan megfizette.



Jenei Zoltán
Jenei Zoltán
elnökhelyettes



8056
IFJÚSÁG utca 50.
BAKONYCSERNYE
SURÁNYI GÁBORNÉ
RL 1006 163 138 934 8



R

Igazolás a szakmai gyakorlatról



FEJÉR MEGYEI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott munkáltató

Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.

igazolom hogy:

Név: **Surányi Gáborné (Csikár Anna)**
Születési helye, ideje: **Mór, 1969. december 12.**
Lakcíme: **8056 Bakonycsernye, Ifjúság u. 50.**
Adószáma: **8376003313**

2007. szeptember 3-tól a Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola dolgozója.

Jelenlegi beosztása: igazgatóhelyettes 2011.06.15. – 2015.12.31.
igazgatói teendőkkel megbízott igazgató helyettes
2011. 08. 16-tól az igazgatói pályázat sikeres
lebonyolításáig, de legkésőbb 2012. 03. 31-ig.

Igazoljuk, hogy Surányi Gáborné nevű dolgozónk, a Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola intézményben gyógypedagógiai tanár munkakörben szerzett gyakorlata 4 év 6 hónap.

Kinevezése határozatlan időre szól.

Heti munkaideje: **40 óra**

Igazoljuk, hogy nevezett dolgozónk után az egészségügyi hozzájárulást megfizetjük.

Székesfehérvár, 2012. február 29.

Munkáltató:



Mátrahalmi Tibor

Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője



FEJÉR MEGYEI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott munkáltató

Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.

igazolom hogy:

Név: **Surányi Gáborné (Csikár Anna)**
Születési helye, ideje: **Mór, 1969. december 12.**
Lakcíme: **8056 Bakonycsernye, Ifjúság u. 50.**
Adószáma: **8376003313**

2007. szeptember 3-tól a Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola dolgozója.

Jelenlegi beosztása: igazgatóhelyettes 2011.06.15. – 2015.12.31.
igazgatói teendőkkel megbízott igazgató helyettes
2011. 08. 16-tól az igazgatói pályázat sikeres
lebonyolításáig, de legkésőbb 2012. 03. 31-ig.

Igazoljuk, hogy Surányi Gáborné nevű dolgozónk, a Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola intézményben gyógypedagógiai tanár munkakörben szerzett gyakorlata 4 év 6 hónap.

Kinevezése határozatlan időre szól.

Heti munkaideje: **40 óra**

Igazoljuk, hogy nevezett dolgozónk után az egészségügyi hozzájárulást megfizetjük.

Székesfehérvár, 2012. február 29.

Munkáltató:



Mátrahalmi Tibor

Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője

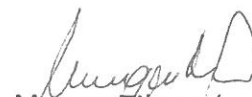
Surányi Gáborné

Bakonycsernye

Surányi Gáborné, szül. Csikár Anna kérésére igazolom, hogy
1988. szeptember 12 - 1989. február 28 között,
a kéthelyi Óvodában dolgozott, mint képesítés nélküli óvónő.

Lásd. mellékelem, a munkaszerződés másolatát.

2011.12.01.



Magyar Tiborné

Óvodavezető

NAPKÖZITOTTHONOS ÓVODA KÉTHELY

Munkáltató megnevezése és címe

Ugyiratszám: 118/19.88.

Szakfeladat száma és megnevezése:

3 4 1 1 1 7 Óvodai
ellátás

NAPKÖZITOTTHONOS ÓVODA KÉTHELY

Munkahely megnevezése és címe

Rovat, tételszám: 11/ 12/521

Személyi szám:

2-6 9 12 1 2-2 7 00

Munkaszerződés

Létrejött a fenti munkáltató és Surányi Gáborné sz: Csikár Anna
(név, előző név, leánykori név)

anyja neve: Kalincsek Anna szül. helye: Mór

ideje: 19.69. év december hó 12. nap; 8 7 00 Mécse, Sziklai S. u. 7. II/14. lakos között.

1. A munkáltató a munkavállalót 19.88. év szeptember 12. napjától Óvoda Kéthely munkahelyen, k.n. óvónő minőségben 30 napos próbaidő közbeiktatásával

— határozatlan időre* — 19.89. év augusztus 15. napjáig tartó határozott időre*
— Magyar Tiborné dolgozó GYES idejére (előreláthatóan 19. év

— munka elvégzésére* alkalmazza és munkaidejét napi..... heti 42 havi..... órában állapítja meg.

Ennek alapján munkabére a 13/1987. /X.25./ AB.M. számú utasítás szerint

a) kulcsszámú, jelű munkakörének b) 3027/I. kulcsszámú, bércsoportjának megfelelően a következő:

Személyi alapbér

alapbérjellegű pótlék

3.200,- Ft

Ft

Ft

Ft

alapbér összesen:

3.200,- Ft

nem alapbérjellegű pótlék

Ft

Ft

havi illetmény összesen:

3.200,- Ft

2. Munkaviszonyának kezdő időpontja — a 17/1979. (XII. 1.) MÜM. sz. rendelet 10—12. §-a, illetőleg a 21/1979 (XII. 28.)

MÜM. sz. rendeletben foglaltakra figyelemmel és a mellékelt időbeszámítási határozat* szerint 19.88. év

szeptember hó 12. napja.

* A kívánt szövegrészt kell kitölteni.

3. Munkáltató példánya