

## Különös közzétételi lista

**Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**  
8060 Mór, Vértes utca 67.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 038490  
Intézmény neve: Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
Székhely címe: 8060 Mór, Vértes utca 67.  
Székhelyének megyéje: Fejér  
Intézményvezető neve: Surányi Gáborné  
Telefonszáma: 22/407169  
E-mail címe: gardonyi.mor@gmail.com  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. november 3.

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Székesfehérvári Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Török Szabolcs  
Telefonszáma: 06-30/417-2227  
E-mail címe: [szabolcs.torok@kk.gov.hu](mailto:szabolcs.torok@kk.gov.hu)

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től felmenő rendszerben)
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től felmenő rendszerben)
- fejlesztő nevelés-oktatás
- utazó gyógypedagógusi hálózat
- egyéb

### 3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (8060 Mór, Vértes utca 67.)  
005 - - Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Bicskei Tagintézménye (Bicske, Hősök tere 5/b, 2060)

#### 4. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

0001 kerti munkás szakiskola

előkészítő évfolyam + 2 évfolyam (részsakképesítés)

szakiskolai kerettanterv enyhe értelmi fogyatékosok számára (előkészítő évfolyammal)

a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): német felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján

egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges kertészet és parképítés ágazat

a megszerzhető (rész)sakképesítés: kerti munkás

0002 készségfejlesztő iskola

4 évfolyam középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók számára

nincs oktatott idegen nyelv

a tanulmányi területre középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók, valamint ha a tanulónál egyben a középsúlyos értelmi fogyatékoság is fennáll, úgy autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók is jelentkezhetnek

felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján

a gyakorlati évfolyamokon a következő ismeretek szerzhetőek meg udvaros

#### A beiratkozásra meghatározott idő

Rendeletben meghatározottak szerint, a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságának szakvéleménye alapján.

#### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Iskola maximális létszáma: 120 fő

osztályok, csoportok száma:

óvoda-fejlesztő nevelés-oktatás 1 csoport

általános iskola:

1. osztály 1 csoport

2. osztály 1 csoport

3. osztály 1 csoport

4-5-6. osztály 1 csoport

7. osztály 1 csoport

2-3-4. osztály 1 csoport

5-6. osztály 1 csoport

7-8. osztály 1 csoport

szakiskola:

9. kerti munkás osztály 1 csoport

10. kerti munkás osztály 1 csoport

9. számítógépes adatrögzítő 1 csoport

11-12. készségfejlesztő iskola 1 csoport

## **A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség**

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is  
Intézményünkben nincs tandíj, térítési díj.

## **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai**

Nem történt fenntartói ellenőrzés.

## **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje**

Hétfő 6.30 - 20.00

Kedd 6.30 - 20.00

Szerda 6.30 - 20.00

Csütörtök 6.30 - 20.00

Péntek 6.30 - 20.00

## **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai**

Szeptember

- |  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| - Osztályfőnöki órák témája:   | - balesetvédelem, tűzriadó                  | osztályfőnökök                |
|  | - házirend, járványügyi előírások betartása |                               |
|  | - bizonyítványok begyűjtése                 |                               |
|  | - hetesi, ügyeletesi munka megszervezése    |                               |
|  | - tájékoztató füzetek alkalmazása           |                               |
|  | - helyiségek rendeltetésszerű használata    |                               |
|  | - a folyosói közlekedés szabályai           |                               |
|  | - a dolgozókkal szembeni viselkedés         |                               |
|  | - heti órarend és napirend                  |                               |
|  | - tankönyvek kiosztása                      |                               |
| - Tűzriadó   |   | intézményvezető               |
| - Tanmenetek leadása   | elektronikusan augusztus 31.                | szaktanárok                   |
| - Szülői értekezlet (házirend, hiányzások igazolása, fogadónap, nyílt nap, szünetek, kirándulás, SZMK megválasztása) | 2   | 021.09.01-18 int.vez..h.; of. |
| - Egyéni fejlesztési tervek szeptember 15.   |   | Int.vez. helyettes            |
| - Statisztika  |   | osztfők.                      |
| - Iskolaorvossal, védőnővel kapcsolatfelvétel  |   | int.vez. helyettes            |

- Munkaköri leírások aktualizálása int.vez. + iskolatitkár
- Szent Mihály nap szeptember 29. int.vez.+helyettes+DÖK
- Papírgyűjtés szeptember 29. (szerda) Zelovitsné Huszti Sz.
- törzslapok szeptember 30. int.vez.h. + oszt.f.
- Tanév eleji mérések elvégzése szaktanárok, int.v.h.

#### Október

- Operakaland (bizonytalan) Horváth András
- Aradi vértanúk – 10.06. városi ünnepség intézményvezető
- Október 23. - városi ünnepély, iskolai ünnepély intézményvezető
- Pályaválasztási Kiállítás bizonytalan Horváth András
- Óralátogatások int.v. + int.v.h.
- Statisztika int.v.+int.v.h. + isk.titk.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (kedd).

#### November

- Óralátogatás int.v. + int.v.h.
- Készülés az Adventi vásárra techn., rajz tanárok
- Szülői Fórum
- Fizikai állapot felmérése testnevelő tanárok
- Pályaválasztási szülői értekezlet Int.vez.h.
- Nyílt nap a szakiskolában szaktanárok
- Karácsonyfa állítás alkalmazottak

#### December

- Adventi gyertyagyűjtések (hétfőnként) Balla Ágnes
- Mikulás ünnepség 12.06. 1-8 osztályok
- Adventi játszóház 12.11. ált.isk.ofók
- Iskolai Karácsonyi ünnepély 12.21. 6-8 oszt.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

#### Január

- Félévi felmérések szaktanárok
- Félévzárás 2022.01.21. int.vez. + int.vez.h.

- Óralátogatások		int.vez. + int.vez.h.
- Továbbtanulás előkészítése		B.A. + ig.h
- Magyar Kultúra Napja	01.22.	magyar tanárok
- Magántanulók félévi vizsgája	01.10 – 20.	intézményvezető h.
- Szakiskolások félévi szóbeli vizsgája	01.10 – 14.	szakisk.mk.
- Pályaorientációs nap	01.27.	Mk. vezetők
- Félévi értesítők kiosztása	.01.28-ig	osztályfőnökök

#### Február

- Félévi értekezlet – tanítás nélküli munkanap	02.07.	int.vez. + int.vez.h.
- Szülői értekezletek		osztályfőnökök
- Farsang 1-8 o.	02. 04.	DÖK vezető
- Szalagavató	02.18.	Bokor Elemér
- Továbbtanulók jelentkezése	02.18-ig	intézményvezető h.
- Jelentkezés szakmunkás vizsgára	02.15-ig	Bokor Elemér
- Kommunista diktatúrák áldozatai emléknap	02. 25.	tört. tanárok
- Szülői Fórum		HFE

#### Március

- Pénzügyi nap	03.08.	Szakiskola
- Nemzeti ünnep – iskolai ünnepély	03.11.	Szakiskola - FTM
Városi ünnepség	03.15.	
- XVI. Móri Diák Művészeti Fesztivál Gála		intézményvezető
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny elődöntő		
- Továbbképzési (beiskolázási) terv		intézményvezető
- Hulladékgyűjtés		DÖK vezető
- Szakiskolások Kulturális Fesztiválja		Szakiskola

#### Április

- Gárdonyi nap	04.12.	DÖK
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 20. (szerda).		
- Holokauszt áldozatainak emléknapja	04.16.	tört. tanárok
- Tankönyvrendelés		tankönyvfelelős
- Húsvéti Játszóház		alsós ofők
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny döntő		

- Iskolai beiratkozás	04.21.-22.	intézményvezető
- Szakiskolai ballagás	04.30.	Bokor Elemér
Május		
- Szülői értekezletek	05.02-06.	osztályfőnökök
- Anyák napja - osztályonként	05.02.	of., + int.vez. h.
- Nyílt hét	05.02 – 05.06.	of. + int.v.h.
- Fogyatékkal élők napja	05.07.	intézményvezető
- Operakaland		Horváth András
- Osztálykirándulások	05.18.	osztályfőnökök
- Év végi felmérések		szaktanárok
- Szakiskolások próbavizsga	05.23 – 05.27.	szakképzős tanárok
- Végzős szakiskolai tanulók utolsó napja	05.31.	Bokor Elemér
- NTOE Fogyatékkal élők találkozója Velencei-tó	05.27.	int.vez.helyettes
Június		
- Nemzeti Összetartozás Napja	06. 04.	int.v.+int.v. h.ped.
- Tartós tankönyvek begyűjtése	06.14.	oszt.f. + tank.f.
- Magántanuló vizsgája	06.07-10	intézményvezető h.
- Jutalmazás előkészítése (tanulók)		int.v. + int.v.h.
- Szakmunkásvizsga írásbeli		intézményvezető
- Szakmunkás gyakorlati vizsga	06.30-ig	intézményvezető
- Osztályzatok lezárása		szaktanárok
- Tanulók fizikai állapotának felmérő vizsgálata	NETFIT	júni.15-ig
- Ballagás, tanévzáró	06.17.	7-8. osztf.,+ int.v.
- Naplók, adminisztráció lezárása, ellenőrzése (180/181 nap)		of.: csop.v., int.v.h.
- Termek pakolása		of., csop.vez.
- beszámolók	06.20.	intézményvezető
- Tanévzáró értekezlet	06. 24.	intézményvezető
- Szabadságolás		intézményvezető
- Nyári ügyelet megszervezése		intézményvezető
- Nyári összefüggő gyakorlat megszervezése		szakoktató

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Iskolánkban az alábbi szakmai ellenőrzések történnek:

- Tematikus ellenőrzések.
- Cél-, és tájékoztató látogatások tanórákon, egésznapos iskola, napközis foglalkozásokon, tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Eredményvizsgálatok és felmérések a nevelőmunka területéről és szaktárgyakból.
- Beszámoltatások: osztályfőnökök, osztálytanítók, napközis nevelők.
- Adminisztrációs ellenőrzés: anyakönyvek, naplók, tanmenetek, foglalkozási-, és munkaterv, füzetek, rajzok, feljegyzések.

Az ellenőrzést az időrend sorrendjében végezzük az éves ellenőrzési tervnek megfelelően.

A félév végén a tantárgycsoportos oktatás, valamint az adminisztrációs munka ellenőrzése történik.

Tanév végén a követelmények teljesítése, az ismétlés, felzárkóztatás figyelése a főszempont.

Az éves terv végrehajtását, a fentiek konkretizálása és bontása segíti.

A kitűzött nevelési-oktatási főfeladatoknak megfelelően az ellenőrzések során kiemelten

kívánjuk kezelni a tanórák mellett a tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzését. Az ellenőrzési munkát a havi munkatervben lebontva rendszeresen és folyamatosan tervezzük és végezzük, a tanév elején, az adminisztráció területén illetve az új nevelőknél tájékoztató tapasztalatszerző céllal.

Célunk, hogy valamennyi pedagógust valamennyi osztályfokon ellenőrizzünk egy tanév folyamán. A tanórák ellenőrzése során egyúttal ellenőrizzük az asszisztensek oktatást segítő munkáját is. Egyéb tevékenység közben (étkezés, tanulói felügyelet) szinte naponta ellenőrizzük munkavégzésüket.

Az ellenőrzések kiterjednek a munkafegyelemre, az ügyeletre és az adminisztrációs tevékenységre is, tapasztalatainkat írásban rögzítjük.

A tanórák és foglalkozások ellenőrzésének kiemelt szempontja:

- tanóra, foglalkozás módszertani szervezése,
- szemléltetés, koncentráció, differenciálás,
- a pedagógus stílusa, tanár-diák kapcsolat,
- aktivizálás, motiválás, aktivitás,
- hatékonyság, eredményesség.

Tájékoztató jellegű óralátogatást, illetve hospitálást végezhet saját osztályában az osztályfőnök, az iskola pedagógusa hospitálhat bármely osztályban a kollégával történt előzetes megbeszélés alapján.

Külső személy az intézményben látogatást, hospitálást (előadást) csak előzetes intézményvezetői engedélyezés után végezhet.

A tanulók teljesítményének mérését az éves munkaterv összeállításakor a tantestület javaslatai alapján határozzuk meg. A tanulmányi előmenetel, a tantárgyi követelmények teljesítésének regisztrálására több évre átgondolt és tervszerű eredményvizsgálatokat végzünk. Kiemelten kezeljük az anyanyelv és matematika műveltség területeket.

A tapasztalatokat a félévi és az év végi értekezleten összegezzük, meghatározva a szükséges korrekció irányát és feladatait.

## A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége és feladata

<u>Dolgozó neve</u>	<u>Dolgozó beosztása</u>	<u>Dolgozó végzettsége</u>	<u>Egyéb képesítés</u>
1.	intézményvezető	gyógypedagógiai tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	Mérlegképes könyvelő ECDL 120 órás akkreditált informatikai továbbképzés Közoktatás vezető, szakvizsgázott pedagógus okleveles minőségfejlesztő tanár
2.	intézményvezető helyettes	Okleveles gyógypedagógiai tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	Óvodapedagógus közoktatás vezető, szakvizsgázott pedagógus német középfokú nyelvvizsga virágkötő
3.	gyógypedagógus	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	angol középfokú nyelvvizsga
4.	osztályfőnök	szociálpedagógus	
5.	osztályfőnök	gyógypedagógus pszichopedagógia szakirányon	Pek-torna mozgásfejlesztő program, angol középfokú nyelvvizsga, Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére
6.	Fejlesztő nevelés-oktatás egyéni fejlesztés otthoni ellátás	gyógypedagógiai tanár Oligofrénpedagógia és pszichopedagógia szak	ECDL szakvizsgázott pedagógus
7.	osztályfőnök Közalkalmazotti Tanács vezető	általános iskolai tanító	óvodapedagógus pedagógus szakvizsga fejlesztő pedagógus evékenység és személyiségfejlődés ECDL
8.	osztályfőnök	gyógypedagógiai tanár TANAK szak	német középfokú nyelvvizsga gyógymasszőr
9.	osztályfőnök	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel, szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen, Közoktatási vezető
10.	osztályfőnök	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	szakvizsgázott pedagógus mozgásfejlesztés szakterületen, tanító sport és testnevelés műveltségi



			területen, angol középfokú nyelvvizsga
11.	gyógypedagógus	gyógypedagógiai tanár értelmileg akadályozottak szak	német középfokú nyelvvizsga
12.	GYED	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	szociálpedagógus ECDL középfokú német nyelvvizsga
13.	CSED	gyógypedagógus logopédia szakirányon	angol középfokú nyelvvizsga olasz középfokú nyelvvizsga
14.	gyógypedagógus	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	képesített könyvelő, pénzügyi ügyintéző, mérlegképes könyvelő, TB ügyintéző eszperantó középfokú nyelvvizsga erkölcstan oktatása
15.	tanár	vizuális nevelőtanár	rajz szakos tanár, általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen, angol középfokú nyelvvizsga
16.	osztályfőnök	gyógypedagógus értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányon, látássérültek pedagógiája szakirányon	szociálpedagógus, gépíró és szövegszerkesztő angol alapfokú nyelvvizsga
17.	osztályfőnök szaktanár	mérnök-tanár	agrármérnök (környezetgazdálkodó szakirány) gazdasági agrármérnök, Szakvizsgázott pedagógus (tehetség gondozás, tehetségfejlesztés), német középfokú nyelvvizsga ECDL
18.	szakoktató	növénytermesztési üzem mérnök	
19.	osztályfőnök	gyógypedagógiai tanár pszichopedagógus, TANAK szak	óvodapedagógus Általános iskolai tanító spec. ped. szakos tanár és szakpedagógus Szakvizsgázott pedagógus (tehetség gondozás,

			tehetségfejlesztés )ECDL
20.	osztályfőnök	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen
21.	osztályfőnök	gyógypedagógiai tanár TANAK szak	ECDL testnevelés szakkollégium
22.	gyógypedagógus	gyógypedagógus látássérültek pedagógiája szakirányon, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon
23.	osztályfőnök	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	német középfokú nyelvvizsga
24.	gyógypedagógus	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány, szomatopedagógia szakirányon	gyógytestnevelés tanítására felkészített pedagógus,
25.	osztályfőnök	gyógypedagógus logopédia szakirányon, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	

**A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége**

<u>Dolgozó neve</u>	<u>Dolgozó beosztása</u>	<u>Dolgozó végzettsége</u>	<u>Egyéb képesítés</u>
1.	gyógypedagógiai segítő munkatárs	gyógypedagógiai segítő munkatárs	dajka
2.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
3.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
4.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	szakápoló
5.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai segítő munkatárs	pedagógiai- és családsegítő munkatárs
6.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens Pénzügyi ügyintéző képesített <u>könyvelő</u>

7.	gyógypedagógiai segítő munkatárs	gyógypedagógiai segítő munkatárs	pedagógiai asszisztens
8.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	óvodapedagógus
9.	dajka	dajka	
10.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
11.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai segítő munkatárs	logisztikai ügyintéző, vámkezelő, felsőfokú gazdasági informatikus
12.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
13.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	ECDL
14.	dajka	dajka	
15.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	irodavezető
16.	iskolaitkár	mérlegképes könyvelő	számviteli szakügyintéző

### Technikai dolgozók

<u>Dolgozó neve</u>	<u>Dolgozó beosztása</u>	<u>Dolgozó végzettsége</u>	<u>Egyéb képesítés</u>
1.	ügyintéző	érettségi	dajka
2.	takarító	dajka	
3.	takarító	szakmunkásképző	dajka
4.	karbantartó	Gépkezelő- karbantartó- géplakatos	

### **Az intézmény kompetenciamérési adatai:**

Speciális nevelési igényű (tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott) tanulóink számára jelenleg nem létezik országos mérési-értékelési rendszer.

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok**

Az 1. évfolyamon csak igazolt és igazolatlan mulasztás miatt, valamint külön szülői kérésre lehet tanulót évfolyamisméltésre utasítani.

Tekintettel alapelveinkre, a gyermek mindenekfelett álló érdekében az értékelést is differenciáltan kezeljük. A tanév végén elért minimális követelmények teljesítésével lehet felsőbb osztályba lépni. Amennyiben a tanuló egy-egy tantárgyban az évfolyam követelményeit nem teljesítette, engedélyt kaphat a követelmények két év alatt történő teljesítésére, ha ezt sérülése, a képességfejlődésének üteme és az egészségi állapota indokolja. A szülőt tájékoztatjuk azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felkészüléséhez. E rendelkezések alkalmazásában eredményes felkészülés azoknak az ismereteknek, képességeknek, készségeknek a negyedik évfolyam végére történő elsajátítása, amelyek az ötödik évfolyamba lépéshez szükségesek.

Nem szükségszerű – és nem is életszerű - hogy a magasabb évfolyamba lépés feltételeit az adott tanuló valamennyi tantárgy és kompetenciaterület esetében teljesítse. Osztályozó

értekezleten - az osztályfőnök és a gyermeket tanító gyógypedagógusok javaslatára – a nevelőtestület egyéni elbírálás alapján dönt a tanuló továbbhaladásáról.

Valamennyi évfolyamon a tanulók tanulmányi előmenetelét hagyományosan érdemjegyekkel értékeljük. Az érdemjegyek 1-től 5-ig az alábbi minősítéssel egyenértékűek:

- 1 – elégtelen érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló nem teljesítette,
- 2 – elégséges érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló gyengén teljesítette,
- 3 – közepes érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló közepesen teljesítette,
- 4 – jó érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló jól teljesítette,
- 5 – jeles érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló kiválóan teljesítette,
- 5\* – kitűnő érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló kiemelkedően teljesítette.

A félévi és év végi osztályzatoknál ugyanilyen minősítéssel 1-5-ig adjuk az osztályzatokat, kivéve az 1 évfolyam félévi és év végi zárását.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulóknál az 1 évfolyamon félévkor és év végén, 2. évfolyamon félévkor szöveges értékelést adunk. Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóknál 1-8. évfolyamon szöveges értékelést adunk, és 7-8. osztályban már megjelenik félévkor és évvégén az osztályzat. A szöveges összegző minősítések a törvény előírásai szerint az alábbiak:

- kiválóan teljesített,
- jól teljesített
- megfelelően teljesített,
- felzárkóztatásra szorul.

Ezek a minősítések jelzik, hogy az 1 évfolyamon nem történhet évfolyamisméltésre történő utasítás, csak a szülő kérelmére, illetve akkor van évfolyamisméltésre mód, ha a gyermek hiányzása meghaladta a jogszabályban előírt értéket.

Magasabb évfolyamba automatikusan az a tanuló léphet, aki minden tantárgyból teljesítette a minimum követelményeket. Az a tanuló, aki az év végi bizonyítványában egy vagy két elégtelen osztályzatot kap, az adott tárgyból sikeresen teljesített javító vizsga után léphet magasabb évfolyamba. Évfolyamisméltó az a tanuló, aki 3 vagy több elégtelen osztályzatot kap év végi értékelésénél, vagy ha a tantestület határozata alapján hiányzásai miatt (a jogszabályi mértéket meghaladva) nem teljesítette a tantervi követelményeket.

### **Szaktanársvizsga eredmények**

<i>Tanév</i>	<i>Zöldség- és fűszernövény-termelő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2005/2006	9	3,0	4,0
2006/2007	5	3,75	4,6
2007/2008	6	3,33	4,33
2008/2009	4	4,5	4,75
2009/2010	4	4,25	5,0

<i>Tanév</i>	<i>Számítógép- kezelő (-használó) fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2008/2009	7	2,75	3,5
2009/2010	7	3,9	4,9

<i>Tanév</i>	<i>Számítógépes adatrögzítő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2010/2011	8	4,75	
2011/2012	4	5,00	

<i>Tanév</i>	<i>Zöldségtermesztő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2010/2011	5	4,4	
2011/2012	5	4,4	
2012/2013	6	4,83	
2013/2014	4	3,50	

<i>Tanév</i>	<i>Lótartó és – tenyésztő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2013/2014	8	3,57	
2014/2015	2	2,5	

<i>Tanév</i>	<i>Kerti munkás fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2015/2016	6	2	4
2017/2018	7	2,85	4,85
2018/2019	6	2,5	4,66
2019/2020	4	2,5	3,75
2020/2021	4	3	4,5

<i>Tanév</i>	<i>Konyhai kisegítő fő</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2015/2016	5	5
2016/2017	5	5

<i>Tanév</i>	<i>Mezőgazdasági munkás fő</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>	<i>Szakmai szóbeli</i>
2020/2021	5	5	Tekintettel az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során a komplex szakmai vizsgák megszervezésének és lebonyolításának eltérő szabályairól szóló SZTHÁT/47809/2021-ITM számú egyedi miniszteri határozat alapján a szóbeli vizsga nem került megszervezésre.

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége**

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető és helyettese rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

#### ◆ Egésznapos iskola

Egész napos iskolai nevelés-oktatást akkor szervezhet az általános iskola, ha szükség esetén másik osztály indításával, ha pedig ez nem oldható meg, az érintett tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértésével a tanuló másik iskolába történő átvételével gondoskodnak annak a tanulóknak az ellátásáról, aki - kiskorú tanuló esetén akinek a szülei - nem kívánja ezt az ellátást igénybe venni. Egész napos iskolai nevelés és oktatás esetében a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve kell megszervezni.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében kell biztosítani

a) a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez,

b) a tananyag megértéshez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatást azon tanulók részére, akik bármely okból kifolyólag egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek,

c) a felzárkóztatással és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását.

A fenntartónak az egész napos iskolai nevelés és oktatás megszervezése esetén is biztosítania kell az ingyenes tankönyvellátást és étkeztést mindazon tanulók számára, akik a külön jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelnek. A fenntartónak az intézményvezető közreműködésével meg kell teremtenie továbbá a feltételeket a tankönyvek, füzetek és más tanulói felszerelések biztonságos iskolai tárolásához.

◆ Szakkörök

A képességek differenciált fejlesztését segítő, a – tanulók érdeklődésének megfelelő – szakköröket indítunk minden tanévben. A szakköröket csoportba kell szervezni, létszámuk minimum 7 fő

Szakkörökön a tanulók részvétele önkéntes, de évközben be- és kiiratkozás csak indokolt esetben lehetséges. Szakkört pedagógus vezethet, vagy megfelelő szaktudású külső személy.

◆ A tehetséggondozás keretében szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével az intézményvezető egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az intézményvezető bízta meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.

◆ Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SzMSz és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.

◆ A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, járási, megyei és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi tanárok és az intézményvezető-helyettes felelősek.

◆ A tanulmányi kirándulás az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit intézményvezetői utasításban kell szabályozni.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- Legyen folyamatos, segítse elő a rendszeres munkavégzés és felelősségtudat kialakulását.

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

- Az írásbeli és a szóbeli feladatokat elő kell készíteni

- A hétközi házi feladat: az írásbeli és szóbeli feladatok arányát és mennyiségét a követelmények figyelembevételével a szaktanár határozza meg.

- Az első-nyolcadik, évfolyamon (egésznapos iskola) a tanulók hétféjére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

- A kilencedik-tizedik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül általános iskolában legfeljebb egy,

szakiskolában legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Írásának időpontját a szaktanárok előzetesen egyeztetik.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozó vizsga időpontjáról két héttel a vizsga előtt írásban értesítjük a tanulót és szülőjét.

Az osztályozó vizsga tantárgyi és tantervi követelményei a Pedagógiai Programban meghatározott tartalmak alapján történik.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma**

Tanulók létszáma összesen: 99 fő

Óvoda: 7 fő

Fejlesztő nevelés-oktatás: 8 fő

1. osztály:	10 fő
2. osztály:	8 fő
3. osztály:	8 fő
4-5-6.. osztály:	8 fő
7. osztály:	7 fő
2-3-4. csoport:	5 fő
5-6. csoport:	6 fő
7-8. csoport:	6 fő
9. kerti munkás:	7 fő
10. kerti munkás:	5 fő
9. számítógépes adatrögzítő:	5 fő
11-12. Készségfejlesztő:	9 fő



## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

<b>Osztály</b>	<b>Tanulásban akadályozott</b>	<b>Értelmileg akadályozott/halmazottan sérült</b>	<b>Autista</b>	<b>Összesen</b>
<b>Óvoda</b>			7	7
<b>Fejlesztő csoport</b>		8		8
<b>1.</b>	6	3	1	10
<b>2-3-4. ks.</b>		3	2	5
<b>2.</b>	5	3		8
<b>3.</b>	7	1		8
<b>4-5-6.</b>	6	1	1	8
<b>7.</b>	7	0	0	7
<b>5-6. ks.</b>	0	6		6
<b>7-8. ks</b>	0	6	0	6
<b>9. KE</b>	6	1		7
<b>10. KE</b>	5	0	0	5
<b>9.Szg.</b>	4	0	1	5
<b>11-12. KÉ</b>		8	1	9
<b>Összesen:</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>13</b>	<b>99</b>