

Különös közzétételi lista

Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
8060 Mór, Vértes utca 67.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 038490
Intézmény neve: Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Székhely címe: 8060 Mór, Vértes utca 67.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Surányi Gáborné
Telefonszáma: 22/407169
E-mail címe: gardonyi.mor@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. szeptember 1.

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Székesfehérvári Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Török Szabolcs
Telefonszáma: 06-30/417-2227
E-mail címe: szabolcs.torok@kk.gov.hu

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től felmenő rendszerben)
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től felmenő rendszerben)
- fejlesztő nevelés-oktatás
- utazó gyógypedagógusi hálózat
- egyéb

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (8060 Mór, Vértes utca 67.)
005 - - Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Bicskei Tagintézménye (Bicske, Hősök tere 5/b, 2060)

4. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

0001 kerti munkás szakiskola

előkészítő évfolyam + 2 évfolyam (részsakképesítés)

szakiskolai kerettanterv enyhe értelmi fogyatékosok számára (előkészítő évfolyammal)

a tanulmányi területen oktatott első idegen nyelv a következő(k egyike): német felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján

egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges

kertészet és parképítés ágazat

a megszerezhető (rész)sakképesítés: kerti munkás

A beiratkozásra meghatározott idő

Rendeletben meghatározottak szerint, a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságának szakvéleménye alapján.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Iskola maximális létszáma: 120 fő

osztályok, csoportok száma:

óvoda-fejlesztő nevelés-oktatás 1 csoport

általános iskola:

1. osztály 1 csoport

2. osztály 1 csoport

3. osztály 1 csoport

4. osztály 1 csoport

5-6-7. osztály 1 csoport

8. osztály 1 csoport

2-3-4. osztály 1 csoport

7-9. osztály 1 csoport

szakiskola:

10. kerti munkás osztály és

10. számítógépes adatrögzítő 1 csoport

12. készségfejlesztő iskola 1 csoport

A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is
Intézményünkben nincs tandíj, térítési díj.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Nem történt fenntartói ellenőrzés.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Hétfő 6.30 - 20.00

Kedd 6.30 - 20.00

Szerda 6.30 - 20.00

Csütörtök 6.30 - 20.00

Péntek 6.30 - 20.00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Szeptember

- Tanulói portfóliók megnyitása osztályfőnökök
- Kutyaaterápiás foglalkozások kezdete HLJ, BEJ, JP
- Tanulói szakértői vélemények áttanulmányozása, különös tekintettel a felülvizsgálati időpontokra
(leszignóztatni a szakértői véleményt a gyermeket tanítókkal)
osztályfőnökök, habilitálók
- Tanulók/gondviselők nyilatkoztatása (formanyomtatványok) osztályfőnökök
- Új belépő tanulók házirend rövidített példányának átadása osztályfőnökök
- Osztályfőnöki órák témája:
 - balesetvédelem, tűzriadó osztályfőnökök
 - házirend, járványügyi előírások betartása
 - bizonyítványok begyűjtése
 - hetesi, ügyeletesi munka megszervezése
 - tájékoztató füzetek alkalmazása
 - helyiségek (mellék helyiségek is!) rendeltetésszerű használata
 - a folyosói közlekedés szabályai
 - iskolabuszon a viselkedés szabályai
 - uszodába közlekedés, és uszodai viselkedés szabályai
 - gyakorlati helyszínre közlekedés
 - munkásruhák kiosztása, leltárba vétele
 - a dolgozókkal szembeni viselkedés
 - heti órarend és napirend
 - tankönyvek kiosztása

- Tűzriadó intézményvezető
 - Tanmenetek leadása elektronikusan szeptember 15. szaktanárok
 - Szülői értekezlet (házirend, hiányzások igazolása, fogadónap, nyílt nap, szünetek, kirándulás, SZMK megválasztása) 2022.09.01-16. int.vez..h.; of.
 - Egyéni fejlesztési tervek szeptember 30. Int.vez. helyettes
 - Statisztika osztfők.
 - Iskolaorvossal, védőnővel kapcsolatfelvétel int.vez. helyettes
 - Iskolafogászati szűrővizsgálat megszervezése int.vez. helyettes
 - Munkaköri leírások aktualizálása int.vez. + iskolatitkár
 - Szent Mihály nap int.vez.+helyettes+DÖK
 - törzslapok szeptember 30. int.vez.h. + oszt.f.
- A napló sorszámokat be kell állítani!!!!
- Tanév eleji mérések elvégzése mk. vezetők, szaktanárok,
int.v.h.
 - Magyar Diáksport Napja szeptember 30. testnevelő tanárok

Október

- Operakaland (bizonytalan) Horváth András
- Aradi vértanúk – 10.06. városi ünnepség intézményvezető
- Statisztika int.v.+int.v.h. + isk.titk.
- Honlapon a felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala (X.20.) int.vez.
- Október 23. - városi ünnepély intézményvezető
- Óralátogatások int.v. + int.v.h. +
mk.vez.
- DIFER jelentése (X.28.) int.vez.
- 8. osztályosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (X.31.) int.vez.hely.
- a 7. évfolyamra járó tanulók szüleinek tájékoztatása arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben hogyan járhatnak el. (X.31.) int.vez.hely.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

November

- Óralátogatás int.v. + int.v.h.
- Készülés az Adventi vásárra techn., rajz tanárok
- Szülői Fórum SZMK segítő tanár

- Fizikai állapot felmérése testnevelő tanárok
- Pályaválasztási szülői értekezlet november 17. Int.vez.h.
- Nyílt nap a szakiskolában november 18. szaktanárok
- Karácsonyfa állítás alkalmazottak

December

- Pedagógus jelentkezése a következő év beiskolázási tervébe int.vez.
- Adventi gyertyagyújtások (hétfőnként) Balla Ágnes
- Mikulás játszóház 12.03. ált.isk.ofók
- Mikulás ünnepség 12.06. 1-8 osztályok
- Adventi játszóház 12.10. ált.isk.ofók
- Iskolai Karácsonyi ünnepély 12.21. 5-6-7
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

Január

- Félévi felmérések szaktanárok
 - SZKTV jelentkezés HA
 - NETFIT felmérés kezdete 01.09-05.12. feltöltés 06.15. testnevelést oktatók
 - Egyéni tanrend szerint járó félévi vizsgája 01.09 – 13.
- intézményvezető h.
- Félévzárás 2023.01.20. int.vez. + int.vez.h.
 - Óralátogatások int.vez. +
- int.vez.h.mkv
- Továbbtanulás előkészítése JP. + ig.h
 - Az általános felvételi eljárás kezdete 2023.01.21. int.vez.
 - Magyar Kultúra Napja 01.22. BEJ
 - Szakiskolások félévi vizsgája 01.09 – 13. mk.
 - Félévi értesítők kiosztása 01.27-ig osztályfőnökök, int.vez.hely.
 - Félévi értekezlet január 30. igazgató

Február

- Szülői értekezletek 2023.01.30-02.03-ig. osztályfőnökök
- Farsang 1-8 o. 02. 03. DÖK vezető
- Jelentkezés szakmunkás vizsgára 02.15-ig int.vez.

- Szalagavató 02.17. HA
- Továbbtanulók jelentkezési lapjának megküldési a Hivatalnak 02.22-ig
intézményvezető h.
- Kommunista diktatúrák áldozatai emléknap 02. 25. BET
- Szülői Fórum SZMK segítő

Március

- Pénzügyi nap Szakiskola
- Nemzeti ünnep – iskolai ünnepély 03.14. 8. osztály
- Városi ünnepség 03.15. int.vez.
- Középfokú iskolaként nyilvánosságra hozzuk a jelentkezők felvételi jegyzékét int.vez.
- XVI. Móri Diák Művészeti Fesztivál Gála int.vez.
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny elődöntő HA
- Beiskolázási terv elkészítése int.vez.
- Szakiskolások Kulturális Fesztiválja Szakiskola

Április

- Gárdonyi nap DÖK
- Pályaorientációs nap Mk. vezetők
- Húsvéti Játsház alsós ofők
- A középfokú beiskolázáshoz ideiglenes felvételi rangsor elkészítése int.vez.
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 12. (szerda).
- Holokauszt áldozatainak emléknapja 04.16. tört. tanítók
- Tankönyvrendelés tankönyvfelelős
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny döntő
- Első osztályosok beiratkozása 04.20.-21. intézményvezető
- A Hivatal a középfokú felvételi végeredményét elküldi a közép. iskolának 04.21. int.vez.
- A szülők és általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről 04.28-ig.
int.vez.
- BKS és tanulói munkáiból városi kiállítás a Lamberg-kastélyban BKS

Május

- Szakiskolai ballagás 05.06. HA
- Megyei matematika verseny Dunaújváros int.vez.hely.
- Komplex tanulmányi verseny megyei/országos

- Szülői értekezletek	05.02-05.	osztályfőnökök
- Anyák napja - osztályonként	05.02.-05.	of., + int.vez. h.
- Nyílt hét	05.02 – 05.05 .	of. + int.v.h.
- Fogyatékkal élők napja	05.13 .	intézményvezető
- Operakaland		Horváth András
- Osztálykirándulások		osztályfőnökök
- Év végi felmérések		szaktanárok
- Szakiskolások próbavizsga	05.22 – 05.26.	szakképzős tanárok
- Végzős szakiskolai tanulók utolsó napja	05.31.	int.vez.hely.
- N-TONE Fogyatékkal élők találkozója Velencei-tó		int.vez.helyettes
- FODISZ Baja		BET

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja	06. 04.	int.v.+int.v. h.ped.
- Tartós tankönyvek begyűjtése	06.14.	oszt.f. + tank.f.
- Egyéni tanrenden lévő tanuló vizsgája	06.05-09.	intézményvezető h.
- Jutalmazás előkészítése (tanulók)		int.v. + int.v.h.
- Szakmunkás vizsgák	06.30-ig	intézményvezető
- Osztályzatok lezárása		szaktanárok
- Tanulók fizikai állapotának felmérő vizsgálat feltöltése NETFIT		júni.15-ig
- Ballagás, tanévzáró	06.16.	8. osztf.,+ int.v.
- Naplók, adminisztráció lezárása, ellenőrzése (183/180 nap)		of.: csop.v., int.v.h.-
- MAGYE országos találkozó		int.vez., int.vez.hely.
- Termek pakolása		of., csop.vez.
- beszámolók	06.18.	intézményvezető
- Tanévzáró értekezlet	06. 23.	intézményvezető
- Szabadságolás		intézményvezető
- Nyári ügyelet megszervezése		intézményvezető

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Iskolánkban az alábbi szakmai ellenőrzések történnek:

- Tematikus ellenőrzések.
- Cél-, és tájékoztató látogatások tanórákon, egésznapos iskola, napközis foglalkozásokon, tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Eredményvizsgálatok és felmérések a nevelőmunka területéről és szaktárgyakból.
- Beszámoltatások: osztályfőnökök, osztálytanítók, napközis nevelők.

- Adminisztrációs ellenőrzés: anyakönyvek, naplók, tanmenetek, foglalkozási-, és munkatervvek, füzetek, rajzok, feljegyzések.

Az ellenőrzést az időrend sorrendjében végezzük az éves ellenőrzési tervnek megfelelően.

A félév végén a tantárgycsoportos oktatás, valamint az adminisztrációs munka ellenőrzése történik.

Tanév végén a követelmények teljesítése, az ismétlés, felzárkóztatás figyelése a főszempont.

Az éves terv végrehajtását, a fentiek konkretizálása és bontása segíti.

A kitűzött nevelési-oktatási főfeladatoknak megfelelően az ellenőrzések során kiemelten

kívánjuk kezelni a tanórák mellett a tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzését. Az ellenőrzési munkát a havi munkatervekben lebontva rendszeresen és folyamatosan tervezzük és végezzük, a tanév elején, az adminisztráció területén illetve az új nevelőknél tájékozódó tapasztalatszerző céllal.

Célunk, hogy valamennyi pedagógust valamennyi osztályfokon ellenőrizzünk egy tanév folyamán. A tanórák ellenőrzése során egyúttal ellenőrizzük az asszisztensek oktatást segítő munkáját is. Egyéb tevékenység közben (étkezés, tanulói felügyelet) szinte naponta ellenőrizzük munkavégzésüket.

Az ellenőrzések kiterjednek a munkafegyelemre, az ügyeletre és az adminisztrációs tevékenységre is, tapasztalatainkat írásban rögzítjük.

A tanórák és foglalkozások ellenőrzésének kiemelt szempontja:

- tanóra, foglalkozás módszertani szervezése,
- szemléltetés, koncentráció, differenciálás,
- a pedagógus stílusa, tanár-diák kapcsolat,
- aktivizálás, motiválás, aktivitás,
- hatékonyság, eredményesség.

Tájékozódó jellegű óralátogatást, illetve hospitálást végezhet saját osztályában az osztályfőnök, az iskola pedagógusa hospitálhat bármely osztályban a kollégával történt előzetes megbeszélés alapján.

Külső személy az intézményben látogatást, hospitálást (előadást) csak előzetes intézményvezetői engedélyezés után végezhet.

A tanulók teljesítményének mérését az éves munkaterv összeállításakor a tantestület javaslatai alapján határozzuk meg. A tanulmányi előmenetel, a tantárgyi követelmények teljesítésének regisztrálására több évre átgondolt és tervszerű eredményvizsgálatokat végzünk. Kiemelten kezeljük az anyanyelv és matematika műveltség területeket.

A tapasztalatokat a félévi és az év végi értekezleten összegezzük, meghatározva a szükséges korrekció irányát és feladatait.

A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége és feladata

<u>Dolgozó neve</u>	<u>Dolgozó beosztása</u>	<u>Dolgozó végzettsége</u>	<u>Egyéb képesítés</u>
1.	intézményvezető	gyógypedagógiai tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	Mérlegképes könyvelő ECDL 120 órás akkreditált informatikai továbbképzés Közoktatás vezető, szakvizsgázott pedagógus okleveles minőségfejlesztő

			tanár
2.	intézményvezető helyettes	Okleveles gyógypedagógiai tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	Óvodapedagógus közoktatás vezető, szakvizsgázott pedagógus német középfokú nyelvvizsga virágkötő
3.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	angol középfokú nyelvvizsga
4.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus pszichopedagógia szakirányon	Pek-torna mozgásfejlesztő program, angol középfokú nyelvvizsga, Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére
5.	Fejlesztő nevelés-oktatás egyéni fejlesztés otthoni ellátás	gyógypedagógiai tanár Oligofrénpedagógia és pszichopedagógia szak	ECDL szakvizsgázott pedagógus
6.	osztályfőnök Közalkalmazotti Tanács vezető	általános iskolai tanító	óvodapedagógus pedagógus szakvizsga fejlesztő pedagógus evékenység és személyiségfejlődés ECDL
7.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógiai tanár TANAK szak	német középfokú nyelvvizsga gyógymasszőr
8.	osztályfőnök	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel, szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen, Közoktatási vezető
9.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	szakvizsgázott pedagógus mozgásfejlesztés szakterületen, tanító sport és testnevelés műveltségi területen, angol középfokú nyelvvizsga
10.	CSED	gyógypedagógiai tanár értelmileg akadályozottak szak	német középfokú nyelvvizsga
11.	GYED	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	szociálpedagógus ECDL középfokú német nyelvvizsga
12.	CSED	gyógypedagógus logopédia szakirányon	angol középfokú nyelvvizsga olasz középfokú

			nyelvvizsga
13.	tanár	vizuális nevelőtanár	rajz szakos tanár, általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen, angol középfokú nyelvvizsga
14.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányon, látássérültek pedagógiája szakirányon	szociálpedagógus, gépiró és szövegszerkesztő angol alapfokú nyelvvizsga
15.	osztályfőnök szaktanár	mérnök-tanár	agrármérnök (környezetgazdálkodó szakirány) gazdasági agrármérnök, Szakvizsgázott pedagógus (tehetség gondozás, tehetségfejlesztés), német középfokú nyelvvizsga ECDL
16.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógiai tanár pszichopedagógus, TANAK szak	óvodapedagógus Általános iskolai tanító spec. ped. szakos tanár és szakpedagógus Szakvizsgázott pedagógus (tehetség gondozás, tehetségfejlesztés) ECDL
17.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen
18.	gyógypedagógus	gyógypedagógiai tanár TANAK szak	ECDL testnevelés szakkollégium
19.	CSEDs	gyógypedagógus látássérültek pedagógiája szakirányon, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon
20.	gyógypedagógus	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	német középfokú nyelvvizsga
21.	gyógypedagógus osztályfőnök	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár gyógypedagógus,	

		értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár	
22.	szaktanár	kertészmérnök	
23.	gyógypedagógus	gyógypedagógus, szomatopedagógia szakos tanár gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár	fizika szakos tanár
24.	tanító	általános iskolai tanító	angol nyelvtanár

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége

<u>Dolgozó neve</u>	<u>Dolgozó beosztása</u>	<u>Dolgozó végzettsége</u>	<u>Egyéb képesítés</u>
1.	gyógypedagógiai segítő munkatárs	gyógypedagógiai segítő munkatárs	dajka
2.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
3.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
4.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	szakápoló
5.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai segítő munkatárs	pedagógiai- és családsegítő munkatárs
6.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens Pénzügyi ügyintéző képesített könyvelő
7.	gyógypedagógiai segítő munkatárs	gyógypedagógiai segítő munkatárs	pedagógiai asszisztens
8.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	óvodapedagógus
9.	dajka	dajka	
10.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
11.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai segítő munkatárs	logisztikai ügyintéző, vámkezelő, felsőfokú gazdasági informatikus
12.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	
13.	dajka	dajka	
14.	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	irodavezető
15.	iskolaitkár	mérlegképes könyvelő	számviteli szakügyintéző

Technikai dolgozók

<u>Dolgozó neve</u>	<u>Dolgozó beosztása</u>	<u>Dolgozó végzettsége</u>	<u>Egyéb képesítés</u>
1.	ügyintéző	érettségi	
2.	takarító	dajka	
3.	takarító	szakmunkásképző	dajka
4.	karbantartó	Gépkezelő- karbantartó- géplakatos	

Az intézmény kompetenciamérési adatai:

Speciális nevelési igényű (tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott) tanulóink számára jelenleg nem létezik országos mérési-értékelési rendszer.

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok

Az 1. évfolyamon csak igazolt és igazolatlan mulasztás miatt, valamint külön szülői kérésre lehet tanulót évfolyamismérlésre utasítani.

Tekintettel alapelveinkre, a gyermek mindenekfelett álló érdekében az értékelést is differenciáltan kezeljük. A tanév végén elért minimális követelmények teljesítésével lehet felsőbb osztályba lépni. Amennyiben a tanuló egy-egy tantárgyban az évfolyam követelményeit nem teljesítette, engedélyt kaphat a követelmények két év alatt történő teljesítésére, ha ezt sérülése, a képességfejlődésének üteme és az egészségi állapota indokolja. A szülőt tájékoztatjuk azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felkészüléséhez. E rendelkezések alkalmazásában eredményes felkészülés azoknak az ismereteknek, képességeknek, készségeknek a negyedik évfolyam végére történő elsajátítása, amelyek az ötödik évfolyamba lépéshez szükségesek.

Nem szükségszerű – és nem is életszerű - hogy a magasabb évfolyamba lépés feltételeit az adott tanuló valamennyi tantárgy és kompetenciaterület esetében teljesítse. Osztályozó értekezleten - az osztályfőnök és a gyermeket tanító gyógypedagógusok javaslatára – a nevelőtestület egyéni elbírálás alapján dönt a tanuló továbbhaladásáról.

Valamennyi évfolyamon a tanulók tanulmányi előmenetelét hagyományosan érdemjegyekkel értékeljük. Az érdemjegyek 1-től 5-ig az alábbi minősítéssel egyenértékűek:

- 1 – elégtelen érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló nem teljesítette,
- 2 – elégséges érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló gyengén teljesítette,
- 3 – közepes érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló közepesen teljesítette,
- 4 – jó érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló jól teljesítette,
- 5 – jeles érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló kiválóan teljesítette,
- 5* – kitűnő érdemjegy, a tantárgyi követelményeket a tanuló kiemelkedően teljesítette.

A félévi és év végi osztályzatoknál ugyanilyen minősítéssel 1-5-ig adjuk az osztályzatokat, kivéve az 1 évfolyam félévi és év végi zárását.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulóknál az 1 évfolyamon félévkor és év végén, 2. évfolyamon félévkor szöveges értékelést adunk. Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóknál 1-8. évfolyamon szöveges értékelést adunk, és 7-8. osztályban már megjelenik félévkor és évvégén az osztályzat. A szöveges összegző minősítések a törvény előírásai szerint az alábbiak:

- kiválóan teljesített,
- jól teljesített
- megfelelően teljesített,
- felzárkóztatásra szorul.

Ezek a minősítések jelzik, hogy az 1 évfolyamon nem történhet évfolyamisméltésre történő utasítás, csak a szülő kérelmére, illetve akkor van évfolyamisméltésre mód, ha a gyermek hiányzása meghaladta a jogszabályban előírt értéket.

Magasabb évfolyamba automatikusan az a tanuló léphet, aki minden tantárgyból teljesítette a minimum követelményeket. Az a tanuló, aki az év végi bizonyítványában egy vagy két elégtelen osztályzatot kap, az adott tárgyból sikeresen teljesített javító vizsga után léphet magasabb évfolyamba. Évfolyamisméltó az a tanuló, aki 3 vagy több elégtelen osztályzatot kap év végi értékelésénél, vagy ha a tantestület határozata alapján hiányzásai miatt (a jogszabályi mértéket meghaladva) nem teljesítette a tantervi követelményeket.

Szaktanulmányvizsga eredmények

<i>Tanév</i>	<i>Zöldség- és fűszernövény-termelő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2005/2006	9	3,0	4,0
2006/2007	5	3,75	4,6
2007/2008	6	3,33	4,33
2008/2009	4	4,5	4,75
2009/2010	4	4,25	5,0

<i>Tanév</i>	<i>Számítógép- kezelő (-használó) fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2008/2009	7	2,75	3,5
2009/2010	7	3,9	4,9

<i>Tanév</i>	<i>Számítógépes adatrögzítő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2010/2011	8	4,75	
2011/2012	4	5,00	

<i>Tanév</i>	<i>Zöldségtermesztő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2010/2011	5	4,4	
2011/2012	5	4,4	

2012/2013	6	4,83
2013/2014	4	3,50

<i>Tanév</i>	<i>Lótartó és – tenyésztő fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2013/2014	8		3,57
2014/2015	2		2,5

<i>Tanév</i>	<i>Kerti munkás fő</i>	<i>Szakmai elmélet</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2015/2016	6	2	4
2017/2018	7	2,85	4,85
2018/2019	6	2,5	4,66
2019/2020	4	2,5	3,75
2020/2021	4	3	4,5
2021/2022	4	-	4,5

<i>Tanév</i>	<i>Konyhai kisegítő fő</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>
2015/2016	5	5
2016/2017	5	5

<i>Tanév</i>	<i>Mezőgazdasági munkás fő</i>	<i>Szakmai gyakorlat</i>	<i>Szakmai szóbeli</i>
2020/2021	5	5	Tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során a komplex szakmai vizsgák megszervezésének és lebonyolításának eltérő szabályairól szóló SZTHÁT/47809/2021-ITM

			számú egyedi miniszteri határozat alapján a szóbeli vizsga nem került megszervezésre.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető és helyettese rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

◆ Egésznapos iskola

Egész napos iskolai nevelés-oktatást akkor szervezhet az általános iskola, ha szükség esetén másik osztály indításával, ha pedig ez nem oldható meg, az érintett tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértésével a tanuló másik iskolába történő átvételével gondoskodnak annak a tanulóknak az ellátásáról, aki - kiskorú tanuló esetén akinek a szülei - nem kívánja ezt az ellátást igénybe venni. Egész napos iskolai nevelés és oktatás esetében a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve kell megszervezni.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében kell biztosítani

a) a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez,

b) a tananyag megértéshez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatást azon tanulók részére, akik bármely okból kifolyólag egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek,

c) a felzárkóztatással és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását.

A fenntartónak az egész napos iskolai nevelés és oktatás megszervezése esetén is biztosítani kell az ingyenes tankönyvellátást és étkezést mindazon tanulók számára, akik a külön jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelnek. A fenntartónak az intézményvezető közreműködésével meg kell teremtenie továbbá a feltételeket a tankönyvek, füzetek és más tanulói felszerelések biztonságos iskolai tárolásához.

◆ Szakkörök

A képességek differenciált fejlesztését segítő, a – tanulók érdeklődésének megfelelő – szakköröket indítunk minden tanévben. A szakköröket csoportba kell szervezni, létszámuk minimum 7 fő

Szakkörökön a tanulók részvétele önkéntes, de évközben be- és kiiratkozás csak indokolt esetben lehetséges. Szakkört pedagógus vezethet, vagy megfelelő szaktudású külső személy.

◆ A tehetséggondozás keretében szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével az intézményvezető egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.

◆ Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SzMSz és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.

◆ A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, járási, megyei és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi tanárok és az intézményvezető-helyettes felelősek.

◆ A tanulmányi kirándulás az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit intézményvezetői utasításban kell szabályozni.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- Legyen folyamatos, segítse elő a rendszeres munkavégzés és felelősségtudat kialakulását.
 - A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
 - Az írásbeli és a szóbeli feladatokat elő kell készíteni
 - A hétközi házi feladat: az írásbeli és szóbeli feladatok arányát és mennyiségét a követelmények figyelembevételével a szaktanár határozza meg.
 - Az első-nyolcadik, évfolyamon (egésznapos iskola) a tanulók hétféjére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
 - A kilencedik-tizedik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
 - A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül általános iskolában legfeljebb egy, szakiskolában legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.
- Írásának időpontját a szaktanárok előzetesen egyeztetik.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozó vizsga időpontjáról két héttel a vizsga előtt írásban értesítjük a tanulót és szülőjét.

Az osztályozó vizsga tantárgyi és tantervi követelményei a Pedagógiai Programban meghatározott tartalmak alapján történik.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Tanulók létszáma összesen: 91 fő

Óvoda: 10 fő

Fejlesztő nevelés-oktatás: 6 fő

1. osztály:	7 fő
2. osztály:	7 fő
3. osztály:	7 fő
4. osztály:	8 fő
5-6-7. osztály:	9 fő

8. osztály:	7 fő
2-3-4. csoport:	6 fő
7-9. csoport:	10 fő
10. kerti munkás, számítógépes adatrögzítő:	9 fő
12. Készségfejlesztő:	5 fő

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2022-es statisztikai adatok alapján

Osztály	Tanulásban akadályozott	Értelmileg akadályozott/halmozottan sérült	Autista	Összesen
Óvoda	1		9	10
Fejlesztő csoport		6		6
1.	4	1	2	7
2-3-4. ks.	0	4	2	6
2.	5	1	1	7
3.	4	3		7
4.	7	1		8
5-6-7.	7	1	1	9
8.	7			7
7-9. ks	0	10		10
10. KE-Szg	7	1	1	9
12. KÉ		5		5
Összesen:	46	31	14	91