

Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és

EGYMI

KLIK 069004



MUNKATERV

2016/17

Tartalomjegyzék

MUNKATERV	1
1. Bevezető gondolatok.....	4
2. Helyzetelemzés	5
2.1. Létszám, beiskolázás, egésznapos iskola, hátrányos helyzetű tanulók, fluktuáció .	6
2.2. Az oktató munka eredményessége	7
2.2.1. Tanulmányi eredmények	7
2.3. A nevelő munka eredményessége.....	10
3. Tárgyi feltételek	11
4. Személyi feltételek	13
5. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, működési feltételek.....	13
6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései és feladatai	16
6.1. A munkamorál és fegyelem fejlesztése érdekében:	16
6.2. A nevelés hatékonysága érdekében:	18
6.3. Az oktatás hatékonyságának érdekében:	19
6.4. Tantárgypedagógiai feladatok:	20
7. A 2016/2017-as tanév rendje.....	21
7.1. A szorgalmi idő.....	21
7.2. Tanítási szünetek.....	21
7.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	22
7.4. Ismétlődő programok	23
7.5. A tanév időbeosztása, rendezvények, ünnepek	23
7.6. Versenynaptár.....	27
7.7. Ellenőrzési, óralátogatási terv iskolavezetés	28

7.8. Nevelőtestületi, munkaközösségi és munkaértekezletek.....	29
8. Mérés, értékelés a tanév folyamán.....	30
8.1. Első évfolyamos tanulók felmérése.....	30
9. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	31
10. A vezetők ügyeleti, illetve munkaidő beosztása	32
11. Munkaterv elfogadása, legitimáció, mellékletei	33
12. Mellékletek	34

1. Bevezető gondolatok

Az idei tanév ismét nagy változást hozott életünkbe, hiszen már óvodai csoportot mellé az utazó gyógypedagógusi feladatokat is mi látjuk el.

Az iskola akkor működik jól, ha a nevelés és az oktatás a diákok, a szülők, a pedagógusok, a helyi civil társadalom **közös ügye**. Vezetői pályázatomban megfogalmaztam, hogy **olyan légkört szeretnék kialakítani**, amelyben az iskolára vonatkozó elképzeléseket minél szélesebb körben vitatjuk meg, ahol az intézményi célok és az egyéni célok összhangját igyekszünk megvalósítani, ahol figyelünk egymásra, tiszteletben tartjuk egymást.

Úgy gondolom az eddigi eredményeinkre, hagyományainkra büszkék lehetünk, megőrzendő értékeink vannak. A tapasztalatokat továbbra is fel kell használnunk, nem arról van szó, hogy mindig, mindent meg kell újítani, hanem csak azokat a dolgokat, amelyek nem hozzák a várt eredményt, viszont nem élhetünk csak a múlt értékeiből.

Az éves munka tervezése során célom olyan tervezési struktúra kialakítása az iskolai munkában, amely kiszámítható, ellenőrizhető eszköz. Az iskolákat érintő külső és belső mérések, valamint az éves értékelések tapasztalatainak összegzése alapján, kell meghatározni a feladatokat, valamint a javítandó, fejlesztendő területeket. Az éves munkaterv akkor jó, ha az adott tanévre szóló kiemelt, elvégzendő nevelési és oktatási feladatokat, követelményeket a pedagógiai program időarányos lebontását tartalmazza, megvalósításában, **mindenki részt vesz, és mindenki megtalálja benne saját feladatát**.

2. Helyzetelemzés

A Fejér Megyei Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a Szakmai Alapdokumentumában meghatározott feladatokat látja el.

A 2015/2016-es tanév munkájáról

Az év végi beszámolóban elemeztük az egész éves munkánkat, *a sikerek és a kudarcok tanulságait levontuk*. Ami jó volt az folytatjuk ebben a tanévben is, ami nem sikerült, azt meg kell vizsgálni, mi lehetett a gond, hogyan lehetne a jövőben másképpen cselekedni. Nem a kudarc, a sikertelenség a probléma, hanem, ha ezt nem vállaljuk fel, ha nem tárjuk fel a kiváltó okokat, ha nem próbálunk változtatni. *Nem lehet ugyanazzal a módszerekkel nevelni és oktatni*, amelyet valamikor megtanultunk, de még a pár évvel ezelőtti elképzeléseinket is gyökeresen felül kell vizsgálnunk, mert ezek a gyerekek teljesen más családi és társadalmi környezetben szocializálódtak. Ehhez a módszertani megújuláshoz nagyon sok megsegítést, olykor megerősítést kaptunk a TÁMOP 3.1.4-es és a TÁMOP 3.1.6-os pályázatból finanszírozott pedagógus továbbképzéseinken.

2.1. Létszám, beiskolázás, egésznapos iskola, hátrányos helyzetű tanulók, fluktuáció

a. Létszámadatok

<u>Tanév</u>	<u>tanuló/csoport</u>	<u>pedagógus</u>	<u>segítő</u>	<u>napközi</u> csop/tan.	<u>mt.</u>
2010/2011.	83/7	19	4	3/38	3fő
2011/2012.	83/8 2fő	19	4	3/40	szakértői szülői kérésre 3 fő
2012/2013	90/8	19	4	3/43	2szak.+2 szülői
2013/2014.	96/10		5	1/12	2
2014/2015	100/10	20	7	1/13	5
2015/2016	98/13	28	10	1/8	4

Az egésznapos iskolára (ami felváltotta a napközit) továbbra is igen nagy szükség van iskoláinkban. A szülők igénylik a rászorultság alapján járó ingyenes étkezést, a gyerekek felügyeletét, a másnapra történő felkészítést, ilyen sorrendben. Évről évre gyengébb képességű tanulók kerülnek hozzánk, így délutánonként sokat kell tennünk a bukások elkerüléséért a tananyag sikeres feldolgozásáért.. Nehéz tanulásra motiválnunk őket, mert sem számukra, sem családjuk számára nem fontos a tudás. A felszerelés gyakori hiánya, az üres tolltartók, a nehézkes olvasás, a szöveg és feladat meg nem értése, a koncentrálókéesség rövid időtartama akadályozza tanulóinkat az eredményességben.

Intézményünk 6 tanulója **hátrányos helyzetű**, a nevelőszülős tanulóink (16 fő) **+8 fő halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekvédelmi támogatásban** tanulóink nagy része részesül.

Nagy feladat hárul ránk, hogy valamelyest csökkentsük ezeknek a gyerekeknek, már az induláskor meglévő, hátrányát.

2.2. Az oktató munka eredményessége

b. Eredmények

- Sikeres vizsgát tettek a Konyhai kisegítő és Kerti munkás szakmunkás tanulóink.
- A fóliasátor rendeltetésszerű használatának megoldásával nőtt a megtermelt zöldségmennyiség. Az előkészítő konyhai kisegítőink a tankertben megtermelt zöldségeket használják fel tanulmányaik során, a tankonyhán.
- Az 1. osztályosok beszoktatása jól sikerült.
- Az egésznapos iskolai osztályok kiválóan működnek.
- Sok versenyen szerepeltünk az épek között sikerrel -, , kulturális fesztivál (országos II. helyezés), környezetvédelmi vetélkedő, katasztrófavédelmi
- A Szakma Kiváló Tanulója Országos versenyen egy tanulónk I., másik tanulónk III. helyezést ért el, és mentesült a szakmunkásvizsga kötelezettsége alól
- Iskolai ünnepélyeink színvonalasak.
- A nevelők képzettségi szintje javult: 6 fő elvégezte
- 2 fő pedagógus másoddiplomát végzett, tanulásban akadályozottak szakon,
- Jótekonysági karácsonyi vásárt szerveztünk az udvari játékok bővítésére, a gyerekek nagy örömeire már birtokba vehették az eszközöket
- A tanulók dohányzása a törvényi változás következtében visszaszorult, fegyelmezetté vált.
- Tanulói hiányzások a törvényi változások következtében nagyon nagy mértékben lecsökkentek
- Az épület állagának romlását megelőzendő, sok javítási-karbantartási munkát elvégeztünk

2.2.1. Tanulmányi eredmények

Bár az iskolai élet elsősorban a tanításról-tanulásról szól, álláspontom szerint a mai iskola elsősorban nem oktatási, hanem nevelési-oktatási intézmény. Továbbra is fontosabbnak érzem a szocializációs célok megvalósítását, mint a tanulmányi átlagok néhány tizedszázaléknyi növelését.

Véleményem szerint az ilyen nagymértékben motiválatlan, szociális és nevelési deficittel rendelkező tanulókat foglalkoztató intézményben inkább az osztályzattal nem mérhető kompetenciák kialakítására (kommunikáció-készség, konfliktuskezelés) kell helyezni a hangsúlyt. Éppen ezért a tanulmányi helyzetet nem kívánom nagy terjedelemben elemezni, a legfontosabb adatok a következő táblázatból kiolvashatók:

Magatartás iskolai átlag:	2012.	2013	2014	2015	2016
Általános Iskola:	4,14	4	4,08	3,99	4,0
Előkészítő Szakiskola:	3,12	4,22	3,85		
Speciális Szakiskola:	4,17	4,32	3,93	4,052	4,09

Szorgalom iskolai átlag:	2012	2013	2014	2015	2016
Általános Iskola:	4.22	4,28	4,36	4,23	4,11
Előkészítő Szakiskola:	4.00	4,44	4,9		
Speciális Szakiskola:	4.17	4,21	3,87	3,806	4,13

Tanulmányi átlag:	2012	2013	2014	2015	2016
Általános Iskola:	4,24	4,24	4,475	4,41	4,22
Előkészítő Szakiskola:	4,04	4,25	4,316		
Speciális Szakiskola:	3,79	3.66	3,61	3,87	3,96

Bukások:

Általános Iskola:	3 fő 1 tantárgyból, 1 fő mulasztás miatt évet ismétel
Előkészítő Szakiskola:	-
Speciális Szakiskola	

Rendkívüli események:

- Tanév közben érkezett: **8** tanuló
- Tanév közben távozott: **8** tanuló

Osztályfőnöki dicsérek száma:	2012	2013	2014	2015	2016
Általános Iskola:	58	55	42	16	69
Előkészítő Szakiskola:	-	7	50		
Speciális Szakiskola:	29	13	6	13	31

Intézményvezetői dicsérek száma:		2014	2015	2016
Általános Iskola:	-	8	0	27
Előkészítő Szakiskola:	-	2	0	
Speciális Szakiskola:		3	0	16

Szaktanári dicsérek száma:	2012	2013	2014	2015	2016
Általános Iskola:	-	33	4	9	25
Előkészítő Szakiskola:	-	14	9		
Speciális Szakiskola:	1	4	0	4	6

Szaktanári figyelmeztetések száma:	2012	2013	2014	2015	2016
Általános Iskola:	1	16	27	5	26
Előkészítő Szakiskola:	2	7	5	0	
Speciális Szakiskola:	3	6	3	2	22

Osztályfőnöki figyelmeztetések száma:	2012	2013	2014	2015	2016
Általános Iskola:	2	8	10	5	19
Előkészítő Szakiskola:	8	5	14	-	
Speciális Szakiskola:	4	7	0	7	16

A további fejlődés érdekében a jövőben is ösztönözni kívánom tanárainkat a korszerűbb tanításszervezési módszerek alkalmazására. A lehetőségek adottak, mindenki az otthonába viheti az interaktív tananyagok összeállításához szükséges programot, hogy sikeresen tudjon az órájára készülni. Kíváncsú lenne a még mindig jelentős túlsúllyal szereplő frontális munka visszaszorítása. Több differenciált, egyénre szabott foglalkoztatás, gyakoribb csoportmunka, a project-módszer sűrűbb alkalmazása meghozhatná az áttörést a pedagógiai munkában.

Lehetőség van a tanári autonómia széleskörű értelmezésére, tanmeneteket a gyermekek igényéhez, fejlettségi szintjéhez kell igazítani, ha kell többször módosítani.

A kompetencia alapú oktatás elterjesztése, gyakorlati alkalmazása

A tantestület tagjainak jelentős része elfogadta és a gyakorlatban is alkalmazza, illetve előtérbe helyezte ezt az oktatási elvet, amely elsősorban a kooperatív tanítás módszerével valósul meg.

2.3. A nevelő munka eredményessége

<u>Hiányzások</u>	<u>Igazolt 2016</u>	<u>Igazolatlan 2016</u>
Fejlesztő nevelés	348 óra	0 óra
Általános Iskola	4684 óra	310 óra
Előkészítő Szakiskola		
Speciális Szakiskola	3707 óra	97 óra
Összesen:	8042 óra	→ 401 óra
Átlag:	14,97 nap/fő	1,708 nap/fő

A tanévben nem hiányzott: 1 - tanuló

Igazolatlan hiányzás miatt szülőnek 35 db, családsegítő szolgálatnak 12 db, gyámhivatalnak pedig 1 db jelzést küldtünk.

A törvények szigorodása, következetes betartása és betartatása, valamint a hatékony megelőző tevékenység, ifjúságvédelmi munka vélhetőleg eredményezi a statisztikai adatok javulását. Rendkívül hatékonyak értékelhetők az együttműködés ezen a területen osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelős és az iskolavezetés között. Jól működik a prevenció, és az, hogy azonnal és időben elbeszélgetünk az iskolakerülő gyermekekkel. Fejlődésre a szakiskolai osztályok esetében van szükség, bár a családgondozók, ifjúságvédelmi szakemberek látóköréből is kikerült fiatalok esetében nem sokat tehetünk.

Az elmúlt tanévben **fegyelmi eljárást** nem indítottunk. Súlyosnak, és enyhének minősíthető esetek (szándékos rongálás) nem fordultak elő.

Egyre nehezebb feladat számunkra a **tanulók fegyelmezése**. Gyakran előfordul az agresszió, az otthonról hozott negatív példák, melyek sok konfliktust okoznak. A fegyelmi intézkedések száma is megsokszorozódott. Nőtt a szaktanári, osztályfőnöki, intézményvezetői figyelmeztetések száma. Azokat a tanulóinkat, akiknek szüleivel nem tudunk találkozni (szülői értekezletre nem járnak), otthonukban látogatjuk meg. Napi kapcsolatban állunk a családsegítővel. Iskoláinkban minden pedagógus részt vesz „a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában.” **Az ifjúságvédelmi felelős kolléga** segítségét a problémás családoknál családlátogatásokkor igénybe vesszük. Az osztályfőnökök törekedtek az iskolai normák átadására, a helyes értékrend kialakítására a **házi rend következetes betartatására**, az egységes elfogadott viselkedéskultúra kialakítására, a tanulók személyiségének alakítására, valamint a jó osztályközösség kialakítására. Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében a tanév során figyelemmel kísértük a **hátrányos helyzetű, és a különleges gondozást igénylő tanulókat**, és igyekeztünk segítséget nyújtani a tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyerekeknek, hogy lemorzsolódásukat megelőzzük. E célból a lehetőségekhez mérten csökkenteni próbáltuk az otthonról hozott műveltségi, kulturális és érzelmi hátrányokat. Kiemelt figyelmet fordítunk a **tehetséges tanulóink fejlesztésére**, képességeiknek megfelelő műsorokban, versenyeken való szerepeltetésére.

3. Tárgyi feltételek

Az Iskolában jelenleg egy épületben – ahol tornaszoba és mozgásfejlesztő szoba is található – neveljük és oktatjuk az

1 óvodai csoportot

1 fejlesztő-nevelésben résztvevők csoportját

4 enyhe értelmi akadályozott általános iskolai osztályt,

2 értelmileg akadályozott általános iskolai osztályt,

1 előkészítő 9 kerti munkás osztályt (jelölése 9E,

1 9. kerti munkás

1 10-es konyhai kisegítő

A gyakorlati oktatás a 9 E és 9. osztálynak a tankertünkben és Törös pusztán, a 10 konyhásoknak a tanműhelyünk kiegészítéseként egy főzőkonyhán, a Mór Városi Ellátó Központ által fenntartott főzőkonyhán történik.

Az általános iskolában a délutáni felkészülésre az egésznapos iskolai rend biztosít lehetőséget.

Az idei évben iskolabusz szállítja diákjainkat Söréd, Bodajk, Balinka, és Bakonycsérnye útvonalon. A sérültebb gyerekek szállításában a Vöröskereszt nyújt segítséget.

A szakiskolában tanulószoba (szülői kérésre) segíti a gyerekek másnapi felkészülését, és a szülőknek is nyugalmat jelent, hiszen így biztos helyen tudják gyermekeiket a buszok indulásáig, megszűnik a csavargás, esetleges rossz társaságba keveredés.

Egy belső aszfaltos, és egy salakos sportudvar biztosít lehetőséget a szabadtéri sportolásra. Az informatikai oktatást folyamatosan bővülő számítástechnika terem, a szakmák oktatását szaktanterem segíti. Iskolai könyvtárunk közel 3,1 ezer kötetes. Öt tanteremben van interaktív tábla, amelyeket pályázatból szereztünk be. A kollégák oktatása a használatuk megsegítésére korábban megtörtént.

Az orvosi szoba (folyamatosan bővülő eszközkészlettel), és váróterem az iskolaorvos, és iskolavédőnő és természetesen tanulóink rendelkezésére áll. Nagyban megkönnyíti a helyzetünket, hogy a kötelező védőoltásokat már helyben megkaphatják diákjaink.

2016 nyarán elvégzett karbantartási munkálatok

- tisztasági meszelés a vizes helyiségekben,
- taktilis ösvény helyének kijelölése
- az óvodai öltözőrész fallal elválasztása a folyosóról

4. Személyi feltételek

A 2016/2017-as tanévre engedélyezett dolgozói létszámunk:

- ☐ ☐ pedagógus: 25 fő (ebből tartósan távol 3 fő)
- ☐ pedagógiai munkát közvetlenül segítők: 9 fő
- ☐ technikai dolgozók: 3,5 fő

A munkaközösségek, osztályfőnökök személyében történt változások a belső átcsoportosításokból erednek. Az 5. pont alatti táblázatban dőlt betűvel vannak jelezve.

5. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, működési feltételek

A **tanulócsoportok** valamint az iskolában alkalmazható közalkalmazottak létszámát a fenntartó határozata tartalmazza.

5.1 Óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás

csoport	Terem	Létszám	Számított létszám	Nevelők
Fejlesztő nevelés-oktatás	Tölgy	5 s.h.s -3 otthoni ellátás	15 fő	Wittner Erika
óvodai csoport	gesztenye	6 fő	18 fő	Fuxné Németh Ildikó

5.2 Alsós osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Terem	Létszám	Számított létszám	Nevelők
1-2.	Platán	7e+3hf	23 fő	Mikéné Sinkovics Mária Brumbauer Nóra Szegletné Ihász Éva
1-2-3. ks.	Kőris	5 ks.	15 fő	Korcsik Nikolett Görbedi Kata Róth Ildikó
3-4.	Akác	10e+2hf	26fő	Görbediné B. Katalin

				Schäffer Henriett Horváthné Fűrész Erzsébet
--	--	--	--	---

5.3. Felső osztályok, osztályfőnökök

Osztály	Terem	Létszám	Számított létszám	Nevelők
5-6	Juhar	10e + 2 hf	24 fő	Seres Edit Szilvia Krauszné Turcsán Judit
7-8	Nyár	8e 2 autista 1 mt aut.	25 fő	Mayernik Livia Hanzli Lászlóné Skobrák Ildikó
6-7. ks.	Juhar	7 ks	21 fő	Sós Viktória Kaiser Ferencné

5.4. Szakiskolai osztályok

Osztály	Terem	Létszám	Számított létszám	Osztályfőnök
9.EKE	Nyír	8e+1 autista	19 fő	Forstnerné Tirkli Melinda
9.Kert	Barkács	6e+1ks+1 autista	18 fő	Horváth András
10.KO	Tankonyh a	5e 1ks	13fő	Bokor Elemér
11KÉ	Eper	5ks + 1 autista	18 fő	Schmidt Franciska

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Hanzli Lászlóné

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Zelovitsné Huszti Szilvia

Osztályfőnöki munkaközösség vezetői:

Általános Iskola: Mikéné Sinkovicz Mária

Szakiskola: Horváth András

Óvoda és értelmileg akadályozottakat nevelők: Schmidt Franciska

Az idei tanévben 2016-ban 1 minősítő vizsgára, 2016-ban pedig 2 minősítési eljárásra kerül sor. Ebben a tanévben történik meg az intézményvezető ellenőrzése is.

Belső ellenőrzési csoport megalakult, éves és ötéves tervet készített.

6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései és feladatai

Feladataink megfogalmazása során alapul vettük:

- ☐ a törvényi változásokat,
- ☐ a pedagógiai program célkitűzéseit,
- ☐ az intézményvezetői pályázatban megjelölt célokat,
- ☐ a munkaközösségek által megfogalmazott elképzeléseket.

6.1. A munkamorál és fegyelem fejlesztése érdekében:

- A tanítási óra védelme az iskolai munka szervezésének kiemelt kötelessége. A tanítási órákat pontosan kell kezdeni és befejezni. A tanórán kívüli programokat úgy kell szervezni, hogy emiatt tanítási óra ne maradjon el.
- A hiányzásokat minden szaktanár köteles jelölni, és annak okát az osztályfőnök ellenőrizni. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a rendszeres iskolába járást, az igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- Az adminisztrációs feladatokra nagyobb figyelmet kell fordítani. (statisztikai adatszolgáltatás, naplók, bizonyítványok, törzslapok)
- Tanári példamutatással, lelkiismeretes ügyeleti munkát kell végezni. Oda kell hatni, hogy a gyerekek ne rongáljanak, valamint kulturáltan érkezzenek, étkezzenek és távozzanak.
- A termék, folyosók, ebédlők használati rendjét, a Házirendet és a balesetvédelmi szabályokat ismertetni kell a tanulókkal, és be kell tartatni.
- Továbbra is nagy súlyt kell helyezni a vagyonvédelemre, az iskola értékeinek berendezési tárgyainak megóvására. Ezt különösen indokoltá teszi a szűkös anyagi, finanszírozási helyzet.
- Eredményes szakmai vizsgák.
- A differenciált tanítási technika alkalmazása.
- A szülőkkel való kapcsolat mélyítése.
- Szorosabb együttműködés az óvodákkal, óvónőkkel.
- A gyermek- és diákjogok érvényesítése a nevelő-oktató munkában. Türelem és bizalom.
- Mindennapos testnevelés megvalósítása 1-2-3-4-5-6-7-8-9e-10 évfolyamon

- Egységes, következetes fegyelmezés.
- Szakkörök további működtetése.
- Az intézmény népszerűsítése – nagyobb nyilvánosság a külvilág felé.
- Aktívabb részvétel a városi rendezvényeken
- Az oktatást érintő törvények, rendeletek, módosítások értelmezése és alkalmazása.
- A Pedagógiai Programunkban foglaltak végrehajtása.
- Belső ellenőrzési csoport munkatervében foglaltak végrehajtása
- Partnerközpontú működés biztosítása.
- Iskolai értékelési mérési rendszer működtetése.
- A tanulók alapkészségeinek és a kulcskompetenciák állapotának feltérképezése.
- A tanulók fizikai állapotának felmérése 2016. 01. 09.-2017.04.30, feltöltése 2015.06.01. -ig
- Biztos alapkészségek kialakítása, kiemelten a tanulók szövegértő és kommunikációs képességének, számolási illetve írás-helyesírási készségének kiemelt fejlesztése.
- A tanulás tanításának gyakorlati alkalmaztatása a tanulók mindennapi munkájában.
- Tudatos tervezés az életkori sajátosságok és az egyéni képességeknek megfelelően az iskola profilja alapján. A tanulók terhelhetőségének minimumát és maximumát egyértelművé kell tenni.
- Tanulóknál fegyelmezett személyiség kialakítására való törekvés, pozitív magatartásformák beépítése a tanulói személyiségébe. A hibák ösztönző javítása, javíttatása.
- Az egészséges életmódra felkészítés elősegítése. A tanulók állóképességének kiemelt fejlesztése. A tanulóknál a sportolási vágy igényének felkeltése, a mindennapi testmozgás biztosítása.
- A környezeti nevelési és fogyasztóvédelmi feladatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
- A hagyományok ápolása, őrzése. Nemzeti jelképek tisztelete, megóvása.
- Oktató, nevelőmunkában szakmai együttműködés, precizitás, pontosság, kiegyensúlyozottság. Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés. Az ügyeleti rendszer fegyelmezetté tétele.
- Tantestületi egység.
- Minőségi, lelkiismeretes munkavégzés.

- Fokozott személy és vagyonvédelem, épületeink állagmegóvása, valamint takarékos működés.
- Az iskolai könyvtár optimális működtetése.
- Aktív, folyamatos önképzés.
- Újabb pályázatokon való részvétel
- Az aktuálisan adódó feladatok, sikeres megoldása.
- Anyagi források növelése, szponzori kör szélesítése.
- Új szakképzés meghirdetése, népszerűsítése.
- Az udvari játszótér karbantartása, megújítása.
- Kiegyensúlyozott, elfogadó légkörű együttműködés diák-diák, diák-pedagógus, pedagógus-pedagógus, szülő-pedagógus között a szaporodó nehézségek ellenére

6.2. A nevelés hatékonysága érdekében:

A nevelő munkánk középpontjában a személyiségfejlesztés áll. Minden lehetőséget megadunk tanulóink társadalmi beilleszkedésére, a lehetséges mértékű önállóságra, hogy képességeiknek megfelelő élethelyzetekben és életkörülmények között a környezetünk – a társadalom által elfogadottan tudjanak élni. A tanulói személyiség életkori és egyéni jellemzőinek alapos megismerését és sokoldalú fejlesztését tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel kívánjuk megvalósítani.

Feladatainkat a kitűzött céloknak megfelelően határoztuk meg:

Az újonnan indult utazó gyógypedagógiai hálózat megszervezése, gördülékeny ellátása

Az óvodás gyermekek sikeres beszoktatása, fejlesztése

Keressük a személyiségben rejlő, a magatartást meghatározó okokat.

Vizsgáljuk a motiváltságot, akarati tulajdonságokat.

Segítjük a reális önértékelés, önbecsülés képességének kialakítását az önbizalom építését.

Fejlesztjük a problémamegoldó és döntéshozó képességet.

Megpróbáljuk helyesen kezelni a családból hozott pozitív és negatív szokásokat.

Megismertetjük a kommunikációs és konstruktív konfliktuskezelési technikákat és a gyakorlatban történő alkalmazásukat.

Rendszeresen foglalkozni kell az alapvető viselkedés szabályaival és meg kell követelni azt. (köszönés, megszólítás, viselkedés különböző rendezvényeken)

Törekedni kell a fegyelmezett személyiség kialakítására a pozitív magatartásformák beépítésére a tanulói személyiségbe.

Mindent meg kell tenni a tanórák fegyelme és a trágár beszéd, az önbíráskodás visszaszorítása érdekében.

Törekedni kell, hogy tanulóink toleránsak legyenek egymással, és képesek legyenek elfogadni a máságot, megoldani különböző konfliktus helyzeteket.

A jutalmazás és a büntetés törvényi és helyi rendjét ismerni kell minden tanulónak, és egységesen be kell tartatni minden pedagógusnak.

Az osztályfőnöki tanmenetet, órákat a mindennapi élethez, az osztály összetételéhez kell igazítani.

Meg kell ismertetni tanulóinkkal a helyes napirendet, az egészséges életmódot, a káros szenvedélyek következményeit.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munkát a hatályos jogszabályoknak megfelelően, egységes szemlélettel kell végezni.

Elengedhetetlen feladat a folyamatos együttműködés a szülőkkel. Arra kell törekedni, hogy a szülők közössége nevelőközösségünkkel együttgondolkodó, a gyerekek érdekében közösen munkálkodó együttes legyen, melynek tagjai tisztában vannak lehetőségeikkel.

Minden nevelő törekedjen arra, hogy intézményünknek jó hírnevét keltse, elsősorban a pozitívumokat, az elért eredményeinket tudatosítsuk a szülőkkel, a közvéleménnyel.

6.3. Az oktatás hatékonyságának érdekében:

Az oktatás tartalmi fejlesztésében keresni kell az újat. A tantervi szabadság és az iskolai önállóság adta lehetőségek kihasználásával életszerű, praktikus ismeretek tanítására kell törekednünk. A korszerű eszközök felhasználásával széles körű, szemléletes oktatást kell megvalósítani. A munkánk középpontjában mindig a tanulók álljanak, akik ne tárgyai, hanem alanyai, tevékeny részesei legyenek pedagógiai munkánknak.

☐ Az iskolai belső mérési, értékelési rendszerét tovább kell fejlesztenünk. A tanulók folyamatos, korrekt mérésével, értékelésével és elemzésével a pedagógiai eredményességet növeljük. Az értékelés tartalmát tantárgyanként, osztályonként, tanáronként összhangba kell hozni.

☐ Az oktatási anyagokat rendszerezni kell, az elvégzett munkát pedig dokumentálni kell. (témazárók, versenyek eredményei)

☐ A rendszeres óralátogatásokkal vizsgálni kell az eredményességet.

- ☐ A munkaközösségek állandó és rendszeres kapcsolattartással segítsék elő a váltás megkönnyítését. (óvoda-iskola, alsó-felső tagozat, általános iskola-szakiskola közötti átmenet)
- ☐ Ismertessük meg a különböző tanulási technikákkal tanítványainkat, követeljük meg fizeteik tisztességes vezetését, házi feladat elkészítését, hiányzások pótlását.
- ☐ Tudatosítsuk a minimum szint megkövetelését minden tanulóval (képességeik szerint), az egyéni fejlesztésre fordított órák jobb kihasználásával.
- ☐ Minden szaktanár éljen a teljes módszertani szabadsággal, nem a módszer, az eredmény a mérvadó. A módszertani kultúra fejlesztése, a változatos módszerek alkalmazása minden tanár kötelessége.
- ☐ A 2015/2016-as tanévben bővíteni kell azon pedagógusok körét, akik ismerik és használják az IKT-s eszközöket és eljárásokat, ezzel támogatva az oktatást és a kompetencia-fejlesztést.

6.4. Tantárgypedagógiai feladatok:

- ☐ Minden tantárgy esetén a kompetencia alapú feladatok beépítése a tanulás-tanítás, a számonkérés folyamatába.
- ☐ Törekedni kell a szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztésére, a szövegértés javítására.
- ☐ Ki kell alakítani tanulóinkban az önálló ismeretszerzés, önképzés igényét.
- ☐ Kiemelt feladatként kell kezelni a tanulók nyelvi kultúrájának fejlesztését, a gyermekek olvasóvá nevelését.
- ☐ Alapvető feladatnak kell tekinteni a számfogalom kialakítását, az alpműveletek begyakoroltatását, a logikus gondolkodás, a problémaazonosító és problémamegoldó képességek fejlesztését. (matematika kompetenciák)
- ☐ Figyelemmel kell kísérni: a tanulók hiányzás miatti elmaradásukat sikerült-e bepótolni. A témazárót minden esetben be kell pótolni.
- ☐ A tehetséggondozás folytatása és a hátránykompenzációs tevékenység hatékonyabbá tétele.
- ☐ A tanulóknak elegendő jegye legyen a félévi, illetve az év végi értékeléshez, és jegyének tükröznie kell az adott időszak munkáját.
- ☐ A továbbtanulásra való felkészítés reális és megalapozott legyen.
- ☐ Továbbra is elsőrendű elvárás az állóképesség fokozása. A minőségi sport érdekében a versenyeken való eredményes szereplés.
- ☐ A napköziben biztosítani kell a nyugodt légkört a rendszeres tanuláshoz.

7. A 2016/2017-as tanév rendje

7.1. A szorgalmi idő

A tanév első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök),

utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök).

A tanítási napok száma az általános iskolában **száznolcvankettő nap**.

A tanítási napok száma a szakiskolában **száznolcvanegy nap**

A szorgalmi idő első féléve **2017. január 20-ig** tart.

Az iskoláknak **2017. január 27-ig** kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

7.2. Tanítási szünetek

Az őszi szünet 2016. november 02-től november 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től január 02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 19. (szerda).

7.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt munkanapot, szakiskolában 6 tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

1. Ki mit tud?

Téma: kulturális fesztivál

Felelősök: iskolavezetés

Időpont: 2016.09.23.

2. Félévi nevelési értekezlet

Téma: A 2015-16-os tanév első félévében végzett munka értékelése

Felelős: Surányi Gáborné intézményvezető

Ideje: 2017.01.30. hétfő

3. Belső továbbképzés

Téma:, SZIT, Mediáció

Felelős: Surányi Gáborné intézményvezető

Ideje: 2017.04.12. (szerda)

4. Gárdonyi nap DÖK nap

Téma: ismerkedés iskolánk névadójának életével, vetélkedők

Felelős: munkaközösség vezetők, DÖK munkáját segítő pedagógusok

Ideje: 2017. április 28. péntek

5. Szakmai nap

Témája: Tantárgyi továbbképzés

Felelős: Iskolavezetés

Ideje: 2017. június 15. (csütörtök)

6. Szakiskolai nap

Témája: Hatpötyös étterem meglátogatása (fogyatékkal élő fiatalok a dolgozók)

Felelős: Bokor Elemér

Ideje: 2017. május

7.4 Ismétlődő programok

- a. Iskolagyűlés havonta, DÖK vezetőségi ülés a hónap utolsó péntek;
- b. Mezőgazdasági tevékenység;
- c. Pedagógusok havi munkaértekezlete minden hónap első hétfő;
- d. Ügyeletesi munka értékelése;
- e. Tanulók munkáiból 2-3 havonta kiállítás rendezése;
- f. Hulladékgyűjtés (papír)
- g. Heti vezetőségi értekezlet minden hétfőn 11.35 órakor – intézményvezető,
intézményvezető helyettes,
Közalkalmazotti Tanács vezető,
DÖK vezető tanár, (amennyiben a
diákságot érinti)
Munkaközösség vezetők

7.5. A tanév időbeosztása, rendezvények, ünnepek

Augusztus

felelős

- | | |
|--|-----------------------|
| - tantárgyfelosztás | intézményvezető |
| - tantermek dekorációjának elkészítése | ofő. |
| - tankönyv | tankönyvfelelős |
| - órarend | intézményv. helyettes |
| - terembeosztás | int.vez. + int.vez.h. |
| - tanulói létszámok, csoportok | intézményvezető |
| - tanévnyitó értekezlet | intézményvezető |
| - ügyeleti beosztás | int.vez. helyettes |
| - munkaterv | intézményvezető |
| - iskolai kiadvány elkészítése | int.vez. |

Szeptember

- Osztályfőnöki órák témája:
 - balesetvédelem
 - házirend
 - bizonyítványok begyűjtése
 - hetesi, ügyeletesi munka megszervezése
 - tájékoztató füzetek, ellenőrzők kitöltése
 - helyiségek rendeltetésszerű használata
 - a folyosói közlekedés szabályai
 - a technikai dolgozókkal szembeni viselkedés
 - heti órarend és napirend
 - tankönyvek kiosztása
 - szakkörök, meghirdetése
- Osztályfőnökök

- Tanmenetek leadása elektronikusan szeptember 15.
- szaktanárok
- **Szülői értekezlet (házirend, hiányzások igazolása, fogadónap, nyílt nap, szünetek, kirándulás, SZMK megválasztása)**
- 2017.09.01
- int.vez..h.; of.
- Statisztika
- osztfők.
- Iskolaorvossal, védőnővel kapcsolatfelvétel
- int.vez. helyettes
- Munkaköri leírások aktualizálása
- int.vez. +
- iskolaitkár
- Bornapi kiállításra készülés
- techn., rajz tanárok
- Szent Mihály nap
- 2016. szeptember 29-30.
- int.vez.+helyettes+DÖK
- Városi Diáksport nap
- 2016. szeptember 22.
- 3-4 ofő
- Egyéni fejlesztési tervek
- 2016. október 01.
- gyógypedagógusok
- Hulladékgyűjtés - papír
- DÖK vezető
- Naplók kitöltése, aláírása
- int.vez.h. + oszt.f.
- Tanév eleji mérések elvégzése
- szaktanárok, int.v.h.

Október

- Móri Bornapok – gyermekrajz kiállítás 2016. szept.29-okt.7. int.v., rajztanárok
- **Aradi vértanúk – 2016.10.06. 11.00 óra városi ünnepség** **intézményvezető**
- **Október 23. - városi ünnepély 2016.10.23.** **intézményvezető**
- Óralátogatások int.v. + int.v.h.
- Statisztika int.v.+int.v.h. + isk.titk.
- Őszi szünet (2016.11.02.-2016.11.04..)

November

- Óralátogatás int.v. + int.v.h.
- Készülés az Adventi vásárra techn., rajz tanárok
- Szülői Fórum
- Fizikai állapot felmérése testnevelő tanárok
- **Nyílt nap a szakiskolában 2016. november 25. szaktanárok**
- Pályaválasztási szülői értekezlet 2015. november 25. Int.vez.h.

December

- Mikulás ünnepség 2015.12.06. 1-8 osztályok
- Adventi játszóház 2016. december 2. osztályfőnökök
- Adventi vásár intézményvezető,
- Iskolai Karácsony → Ünnepség 2016. december 21. 1-2,03-4
- Téli szünet – 2016.12.22-2017.01.02.

Január

- Félévi felmérők szaktanárok
- Félévzárás 2017.01.20. int.vez. + int.vez.h.
- Félévi értekezlet 2016.01.30. int.vez. + int.vez.h.
- Óralátogatások int.vez. + int.vez.h.
- Magyar Kultúra Napja 2017. január 22. magyarosok
- Félévi értesítők kiosztása 2016. január.27. oszt.f.
- Továbbtanulás előkészítése M.L + ig.
- Magántanulók félévi vizsgája intézményvezető h.

- Szülői értekezlet 2017. január 31 int.vez. +
ig.h.

- Tanulók fizikai állapotának felmérő vizsgálata
2017.01.09-2017.04.30. testnevelők + int.vez.h.

Február

- Szalagavató 2017.02.17. Horváth András
- Farsang 1-8 o. 2017. 02. 03. 13. óra DÖK vezető
- Továbbtanulók jelentkezése ML

- Kommunista diktatúrák

áldozatai emléknap 2017. február 25. 2017.02.24. ört.tanárok

- Jelentkezés szakmunkás vizsgára Bokor Elemér.
- Nyílt nap óvodák számára Int.vez.hely
- Szülői Fórum

Március

- Nemzeti ünnep –

iskolai ünnepély 03.15. 2017. március 14. 7-8
- Továbbképzési (beiskolázási) terv intézményvezető
- Környezetvédelmi nap DÖK vezető
- Hulladékgyűjtés DÖK vezető
- Sportversenyek testnevelő tanárok

Április

- Húsvéti Játsszóház 2017. április.11. ált.isk.ofők
- **Holokausz áldozatai 04.16. 2017. április 11. tört. tanár**
- Tankönyvrendelés tankönyvfelelős
- Gárdonyi nap 2017. április 28. DÖK
- A Föld Napja pályázat
- Fizikai állapot felmérése testnevelő tanárok
- Tavaszi szünet 2017. április13-18.

Május

- Szakiskolai ballagás 2017. május 06.

Anyák napja - osztályonként 2017. május 08.

- **Nyílt hét** 2017. május 08-12.

- **Szülői értekezlet** 2017.május 02.

- Egészségvédelmi nap

- Év végi felmérések

- Próbavizsga

Bokor E.

of., + int.vez. h.

of. + int.v.h.

osztályfőnökök

ofők

szaktanárok

szakképzős tanárok

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja 2017. június 4.

- Sportnap 2017. június 14.

- Tartós tankönyvek begyűjtése

- Magántanulók vizsgálata

- Jutalmazás előkészítése (tanulók)

- Szakmunkásvizsga írásbeli 2017.06.30-ig.

Osztályzatok lezárása

- Ballagás, tanévzáró 2017. június 22.

- Naplók, adminisztráció lezárása, ellenőrzése (182 nap)

- Termek pakolása

- Szakmunkásvizsga

- beszámolók 2017. június 20.

- Tanévzáró értekezlet 2017. június 23.

Szabadság kiadása

- Nyári ügyelet megszervezése

- Nyári összefüggő gyakorlat megszervezése

int.v.+int.v. h.ped.

DÖK

oszt.f. + tank.f.

intézményvezető h.

int.v. + int.v.h.

intézményvezető

szaktanárok

7-8. osztf.,+int.v.

of.: csop.v., int.v.h.

of., csop.vez.

intézményvezető

intézményvezető

intézményvezető

intézményvezető

szakoktató

7.6 Versenynaptár

- Szent Mihály – nap, projekt nap

- Környezetismereti verseny 3-4. osztály

- Szakma Kiváló tanulója Országos

- Katasztrófavédelmi

- Megyei matematika verseny

- Komplex tanulmányi verseny
-
- Járási Mese-, és prózamondó verseny

7.7. Ellenőrzési, óralátogatási terv iskolavezetés

Étkezés, ügyelet	naponta
Adminisztráció	havonta
Helyettesítések elszámolása, naplók ellenőrzése	havonta

Óralátogatás

<u>Szeptember:</u>	fejlesztő nevelés-oktatás és óvoda munkája
<u>Október:</u>	gyakorlatok a szakiskolában 10 konyha, 9 kert habilitációs órák pályakezdő nevelő Készségfejlesztő szakisk.
<u>November:</u>	1-2. osztály tanórái 3-4. osztály tanórái 1-2-3 osztály tanórái utazó gyp. hálózat
<u>December:</u>	5-6. osztály tanórái 7-8. osztály tanórái 6-7 osztály tanórái 9 Ke osztály tanórái
<u>Január:</u>	9E osztály tanórái készség tárgyak
<u>Február:</u>	osztályfőnöki órák
<u>Március:</u>	magántanulók
<u>Április:</u>	gyakorlatok a szakiskolában 10 konyha, 9 kert

Május: logopédia, gyógytestnevelés

Június: beszámolók, zárások, vizsgák

7.8. Nevelőtestületi, munkaközösségi és munkaértekezletek

Nevelési értekezletek:

Minden hónap első hétfőjén ¾ 14 órakor munkaértekezlet

2017. január 30. Téma: A félév értékelése

2017. június 23. Téma: Év végi értékelés

Munkaközösség-vezetői értekezletek:

A munkatervben meghatározottak szerint

Munkaértekezletek:

Október 3.

November 7.

December 5.

Március 06.

Április 3.

Május 8.

8. Mérés, értékelés a tanév folyamán

8.1. Első évfolyamos tanulók felmérése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskoláknak **2016. október 7-ig** felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések, vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Bármilyen más tantárgyból szervezhető bemeneti mérés a szaktanárok igénye szerint.

Kimeneti mérések

1. Olvasás-szövegértés

- 1-4 osztályig a mérés anyagának összeállítása:– alsós szaktanárok
- 5-10. évf.- felsős szaktanárok
- a mérést végzik: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- értékelés végzik, dokumentálják: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- határidő: május 31., leadása az intézményvezető-helyettesnek

2. Matematika

- 1-4 osztályig a mérés anyagának összeállítása: – alsós szaktanárok
- 5-10. évf.- felsős szaktanárok
- a mérést végzik: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- értékelés végzik, dokumentálják: a tantárgyat tanítók, szaktanárok
- határidő: május 31., leadása az intézményvezető-helyettesnek

3. Fizikai teljesítmény felmérése

- összeállítják: a testnevelő tanárok a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulóknál

- a felmérést végzik, a mérési adatokat dokumentálják: a testnevelő tanárok
- határidő: november 01 és május 30. mert minden tanulót önmagához mért fejlődését vizsgáljuk.

NETFIT 2017. január 09- április 30, feltöltése-június 01-ig, adott mérőeszközökkel testnevelő tanárok

Bármilyen más tantárgyból szervezhető kimeneti mérés, vizsga a szaktanárok igénye szerint.

A helyi kimeneti mérés eredményeinek értékelése, minősítése a pedagógia programunkban foglaltak alapján:

Iskolánkban a **százalékos** teljesítések osztályzattá, szöveges értékeléssé alakítása az alábbiak szerint történik.

0 – 29 % = 1

30 – 49 % = 2

50 – 74 % = 3

75 – 90 % = 4

91 – 100 % = 5

Az iskolánk valamennyi pedagógusának feladata, hogy az értékelésre és osztályzásra közösen megfogalmazottakat betartsa. Helytelen viselkedés, kötelességteljesítés elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.

Az általános fizikai teherbíró-képesség minősítése a pedagógia programunkban foglaltak alapján.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülői értekezletek és a fogadóórák mindkét iskolában 15.00 órakor kezdődnek (előzetes szülői igények alapján igazodnunk kell a tömegközlekedési eszközökhöz).

Azoknak a szülőknek a számára, akik több iskolás gyermekük miatt több helyen is érintettek, biztosítjuk – kérésükre, a pedagógusokkal előzetesen egyeztetett időpontban – a konzultáció lehetőségét, valamint a fogadóórákat is.

Időpont

Szülői 1-11 osztály szeptember

November 25. Nyílt nap a szakiskolában, Pályaválasztási szülői november 25.

Szülői értekezlet Január 31.

Nyílt hét május 8-12.

10. A vezetők ügyeleti, illetve munkaidő beosztása

Hétfő Balla Ágnes

7.30-16.00

Kedd Balla Ágnes

7.30-16.00

Szerda Surányi Gáborné

7.30-16.00

Csütörtök Surányi Gáborné

7.30-16.00

Péntek/váltva Surányi Gáborné/Balla Ágnes

7.30-16.00

Az intézményvezető munkaidő beosztása

Hétfőtől péntekig 7.30 órától tartózkodik az iskolában. Távollétében az intézményvezető-helyettes, illetve a Közalkalmazotti Tanács Titkára helyettesítik, az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint.

Az intézményvezető fogadóórája:

Hétfő 7.30-9.30

11. Munkaterv elfogadása, legitimáció, mellékletei

1.) *Elfogadás*

- ☐ A tantestület **a 2016/2017-os tanévre szóló munkatervet** a 2016. augusztus 31 -i,
- ☐ az SzMK 2016. szeptember 1-i együttes ülésükön **elfogadták**.

2.) *Érvényesség, hatályosság*

- ☐ Az elfogadott munkaterv a 2017. augusztus 31.-ig érvényes.
- ☐ Hatálya az iskola valamennyi tanulója és alkalmazottjára kiterjed.

3.) *Nyilvánossága*

- ☐ A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az iskola könyvtárában és a tanári szobában.
- ☐ Az eredeti példány a mellékletekkel az intézményvezetőnél található.

Surányi Gáborné
Intézményvezető

12. Mellékletek

Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI
Mór

Diákönkormányzati munkaterv 2016/2017 tanév

2016-08-31

Készítette: Zelovitsné Huszti Szilvia

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

Az oktatási intézmény a jogi kereteket, garanciákat megadja a diákönkormányzat szerveződéséhez és működéséhez. Az önkormányzat célja, hogy iskolánk tanulói gazdái legyenek a mindenkori diákéletnek. A diákönkormányzat legfőbb fóruma az iskolagyűlés. Alapvető célunk az iskolai munka segítése, és az iskola működésében résztvevő (diákok, tanárok, szülők, fenntartó) együttműködésének előmozdítása. Célunk, hogy a diákjogi képviselő mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk. Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk, a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanuló évekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

A diákönkormányzat célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, tevékenyen részt vesznek a megvalósításban, s ezáltal személyiségüket és környezetüket is egyaránt fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- A Diákönkormányzat munkáját vallási és politikai semlegesség jellemezze.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Szervezetének kialakítása és működési rendjének meghatározása.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattevés a gyermekeket és az ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra való ösztönzés.
- A környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód kialakítása és fenntartása.

- A másság és önmagunk elfogadása.

Az osztályok képviselői számára felkínált munkaterv

Szeptember:

Évnyitó

Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása az 3-10. évfolyamokon.

Alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv összeállítása, elfogadása.

Szent Mihály nap szervezése és lebonyolítása (2016. 09.29.-30.)

Papírgyűjtés: 2016. szeptember 22. (csütörtök)

DÖK gyűlés 2016.09.28.

Hónap tanulója szeptemberben

Előkészületek:

- bornapi rajzpályázat (Koordinálják a rajzot tanító pedagógusok.)

- Őszi iskola dekoráció: 5-6. osztály és 6-7. ks. osztály

Október:

Okt.6-ai megemlékezés, Városi ünnepély

DÖK gyűlés 2016.10.27. (csütörtök)

Hónap tanulója októberben

'Legszebb őszi osztályterem' díj odaítélése

Okt. 23-ai megemlékezés, Városi ünnepély

November:

DÖK gyűlés 2016. nov. 24. (csütörtök)

Hónap tanulója novemberben

Madáretetés

Téli iskola dekoráció: 1-2. osztály

December:

Mikulás ünnepség – 2016. dec.6.

Gyertyagyújtás - Advent első vasárnapja (dec. 5. hétfő reggel)

- Advent második vasárnapja (dec. 12. hétfő reggel)

Advent harmadik vasárnapja (dec. 19. hétfő reggel)

Advent negyedik vasárnapja (dec. 21. szerda reggel)

Karácsonyi ablakdísz készítő verseny

Madáretetés

Adventi készülődés, osztálytermek díszítése.

A legszebb téli osztályterem' díj odaítélése

DÖK gyűlés 2016. dec. 20. (kedd)

Hónap tanulója decemberben

Karácsonyi ünnepség – (2016. dec. 21.)

Január

Madáretetés

Farsangi előkészületek

iskolai dekoráció Brumbauer Nóra, Korcsik Nikolett, Zelovitsné H. Szilvia

A Diákönkormányzat féléves munkájának értékelése

DÖK gyűlés 2017. jan. 26. (csütörtök)

Hónap tanulója januárban

Február

Farsangi előkészületek – **álarc készítő-díszítő verseny**

Farsang, 2017. február 3.

DÖK gyűlés 2017.február 23. (csütörtök)

Hónap tanulója február

Diákközségi gyűlés

Március

Nyílt napok

Iskolai ünnepély: 2017.már. 14. (kedd)

Víz világnapja (márc.22.)

Húsvéti előkészületek:

- **nyuszi készítő verseny** az alsó tagozaton
- **tojásdíszítő verseny** a felső tagozaton

DÖK gyűlés 2017. márc. 30. (csütörtök)

Hónap tanulója márciusban

Tavaszi dekoráció 3-4. osztály+ Dömötör Klára

Április

Papírgyűjtés 2017. ápr. 7-ig

Föld napja (ápr. 22)

DÖK gyűlés 2017. ápr. 27. (csütörtök)

Hónap tanulója áprilisban

'Legszebb tavaszi osztályterem' díj odaítélése

Gárdonyi nap 2017. április 28.

Május

Anyák napja, 2017. május 8. (hétfő)

Nyílt hét (máj. 8-12-ig)

DÖK gyűlés 2017. máj. 25. (csütörtök)

Hónap tanulója májusban

Madarak-fák napja

Június

Diáknap: 2017. június 14. (szerda)

Kiállítás a tanulók munkáiból

Pedagógus nap

A Diákönkormányzat munkájának éves értékelése

Tanévzáró, ballagás 2017. június 22. (csütörtök)

Folyamatos feladatok a tanév során:

- havi rendszerességgel DÖK megbeszélések
- A diák-önkormányzati képviselők megjelenése az esetmegbeszéléseken
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében (kérések, kérdések tolmácsolása)

DÖK 2016/2017-os tanév

DÖK vezető: Zelovitsné Huszti Szilvia

Osztályképviselők:

3.-4. osztály	Demeter Patrik
5.-6. osztály	Molnár Anita, Simon Ferenc
7.-8. osztály	Burkodi Márk, Bágya Cintia
9. EK. osztály	Molnár Attila
9. KERT osztály	Dezső Bernadett
10. KO. osztály	Balogh Alexandra
11. Készség osztály	Németh Szandra

Szakiskolai munkaközösségi munkaterv

2016/2017

Horváth András

Osztály	Osztályfőnök	Tanterem neve
9E Kerti munkás	Forstnerné Tirkli Melinda	NYÍR
9. Kerti munkás	Horváth András	Barkács
10. Konyhai kisegítő	Bokor Elemér	Tankonyha

A munkaközösség tagjai:

- ✓ Forstnerné Tirkli Melinda
- ✓ Horváth András
- ✓ Pacher Gyula
- ✓ Bokor Elemér
- ✓ 1 gyakorlatvezető a tankonyháról Németh Attiláné

A munkaközösség fő feladatai, programja:

A munkaközösség fő feladata:

- az osztályfőnöki munka koordinálása,
- az osztályfőnökök tájékoztatása az aktuális feladatokról,
- az egységes nevelési eljárások kidolgozása,
- összhang kialakítása az adminisztrációban,
- fegyelmi helyzet elemzése, javítása a tanulókra vonatkozóan,
- kapcsolattartás a Szülői Munkaközösséggel
- ökoiskolává válás, fenntarthatóságra nevelés.

Az iskolavezetőségi megbeszélésen a szakiskolás osztályfőnököt a munkaközösség vezetője képviseli és gondoskodik az információk továbbításáról. A munkaközösségi megbeszélésekre állandó meghívott az intézményvezető vagy helyettese.

A munkaközösség programja:

Szeptember

A munkaterv javaslat összeállítása, elfogadása

Szakiskolai adminisztráció (osztálynapló, gyakorlati napló) megbeszélése

Hiányzások következményeire való felhívás, teendők

Szakképzési gyakorlat céljának, feladatának megbeszélése

A szülői értekezlet előkészítése, tartalmának összeállítása, megtartása

A papírgyűjtés osztályszintű megszervezése

Konzultáció a külsős gyakorlatvezetőkkel

Munkaruha beszerzése, leltározás, kiosztása, mosása, elhelyezés megoldása

Alkalmassági vizsgálatok lebonyolítása

KI MIT TUD regionális verseny

Tankert rendezése

Szent Mihály nap

Szakmai konzultáció

Október

Részvétel és mozgósítás az októberi programokra

Részvétel a városi ünnepélyen

Munkaértekezleten elhangzottak, feladatok megvalósítása

Kerti munkások számára szüreti nap beillesztése

Novemberi nyílt napra meghívók küldése az általános iskolákba

Tankert rendezése

Operakaland

Szakmai konzultáció

November

Munkaközösségi megbeszélés

Beszámoló a 9. EKE osztály tapasztalatairól f:Fné Tirkli Melinda

Nyílt nap a szakiskolában

Szakmai konzultáció

December

Karácsonyi ünnepség

A munkaértekezlet által meghatározott feladatok

I. félévi vizsgák dátumának kitűzése

Szakmai konzultáció

Beszámoló a 9. KE osztály tapasztalatairól f: Horváth András

Január

A félévi munka értékelése

I. félévi vizsgák lebonyolítása

A II. félévi feladatok megbeszélése

Szalagavatói feladatok megbeszélése, felkészülés

Beszámoló a 10. konyhai kisegítő osztály tapasztalatairól f: Bokor Elemér

Jelentkezés Országos Szakmai Versenyre

Szalagavató lebonyolítása f: Bokor Elemér

Jelentkezés a szakmunkásvizsgára f: Bokor Elemér

Szakmai konzultáció

Március

Papírgyűjtés osztályszintű szervezése

Nemzeti ünnepen való részvétel

Országos Szakmai Verseny elődöntő

Tankert rendezése, szakmai konzultáció

Április

Holocaust megemlékezés

Gárdonyi-nap

Szakma Kiváló Tanulója Országos Verseny döntő

NETFIT felmérés elvégzésének befejezése

Tankert rendezése

Május

Végzős szakmunkások ballagása

f: Bokor Elemér

Tanulmányi kirándulás szervezése, lebonyolítása

Operakaland

Fogyatékkal élők napján aktív részvétel

Próbavizsga a konyhásoknak

Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása

Év végi dolgozatok összeállítása, lebonyolítása

Szülői értekezlet

Tankert rendezése

Június

Éves munkaközösségi tevékenység értékelése

Tankert rendezése

Év végi dolgozatok kiértékelése, portfólióba rakása

Szakmunkások ballagása

Szakmunkásvizsgák lebonyolítása

f: Bokor Elemér

Nyári gyakorlatokra beosztás elkészítése

f: gyakorlati oktatók

Munkaruhák beszédese

f: gyakorlati oktatók

Évzáró, bizonyítványosztás

Értelmileg akadályozottakat oktatók

munkaközössége

Munkaterv

2016 – 2017.

Schmidt Franciska

Munkaközösség – vezető

Mór, 2016. augusztus 31.

Osztály, csoport	Osztályfőnök Csoportvezető	Helyettes osztályfőnök, csoportvezető	Tanterem
Fejlesztő nevelés - oktatás	Wittner Erika	Görbediné Boncza Katalin	Tölgy
Gyógypedagógiai óvoda	Fuxné Németh Ildikó	Mikéné Sinkovicz Mária	Gesztenye
1-2-3. csoport	Korcsik Nikolett	Görbedi Kata	Kőris
6-7. csoport	Sós Viktória		Hárs
11. KÉ osztály	Schmidt Franciska	Zelovitsné Husztai Szilvia	Eper

Fejlesztő nevelés – oktatás	Dömötör Klára		magántanulóknál
Logopédiai fejlesztés	Görbedi Kata		Logopédia

A MUNKAKÖZÖSSÉG FŐ FELADATAI

- a fejlesztő, nevelő, oktató munka koordinálása, segítése
- a csoportokban dolgozó kollégák informálása, tájékoztatása az aktuális feladatokról
- az egységes nevelési eljárások kidolgozása
- csoportszokások egységes normarendszerének biztosítása
- kapcsolattartás a szülőkkel, a Szülői Munkaközösséggel
- összhang kialakítása az adminisztrációban
- óra –és foglalkozáslátogatások
- a team munka hatékonyságának növelése
- kapcsolattartás a DÖK vezetőjével

Az intézményvezetőségi megbeszélésen a fejlesztő, nevelő, oktató csoport pedagógusait a munkaközösség vezetője képviseli és gondoskodik az információk továbbításáról.

A munkaközösségi megbeszélésekre állandó meghívott az intézményvezető vagy helyettese.

Szakmai munka, tevékenységeink

A munkaközösség minden hónapban egy alkalommal tart értekezletet, team megbeszélést, tapasztalatcserét az aktuális feladatok, felmerülő problémák alapján.

A tanév során lehetőség szerint képviseltetjük intézményüket szakmai megújulást segítő előadásokon, programokon.

Tevékenységeinket a tanév elején elfogadott munkaközösségi munkatervben meghatározottak és az aktualitások alapján végezzük a tanév során.

Ökoiskola - program

Csoportjaink elkötelezik magukat a környezet, a kulturális sokszínűség védelme és javítása mellett.

Munkaközösségünk munkaterve ily módon kapcsolódik ehhez.

Ennek értelmében:

Aktívan részt veszünk az őszi és tavaszi papírgyűjtésben.

Lehetőségeinkhez mérten a szabadidőt az udvaron, illetve parkban töltjük.

Dekorációinkat természetes anyagokból, termések felhasználásával készítjük.

Egész tanév során környezetünk rendjére, tisztaságának megóvására nevelünk.

A természetismeret, a természetvédelem, a környezetismeret és környezetvédelem témakörök megjelennek tanítási óráinkon.

Takarékoskodunk Földünk értékeivel.(víz, villany, fűtés)

A hulladék újrahasznosításának lehetőségeit példaként állítjuk gyermekeink elé.

Környezeti nevelési játékok is megjelennek foglalkozásainkon.

Őszi, tavaszi kirándulásokat szervezünk.

Sort kerítünk a környék állat- és növényvilágának tanulmányozására.

Munkatervünk összeállítása során figyelembe vett elvek

- Mindenkor maximálisan igazodunk a gyerekek életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, nyelvi szintjéhez, egyéni képességeihez, aktuális állapotához.

- A súlyos, halmozottan sérült gyermekek is minden iskolai rendezvényen részt vesznek,
legyen az hagyományos, vagy rendkívüli esemény (lehetőség szerint szüleikkel együtt)
- A programok örömet, pozitív élményeket nyújtsanak
- Segítsék elő a társadalmi beilleszkedést, az önálló életvezetési technikák elsajátítását

A MUNKAKÖZÖSSÉG PROGRAMJA

Szeptember

- Az éves munkaterv feladatainak megbeszélése, összeállítása és elfogadása
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, új gyermekeknél anamnézis felvétele, a gyermekek egyéni sajátosságainak megismerése
- A gyermekek portfóliójának összeállítása, frissítése
- Szakvélemények értelmezése
- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- A fejlesztő munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek felmérése
- Induló adminisztratív tevékenységek: év eleji felmérések, egyéni fejlődési lapok, naplók megnyitása
- Tájékoztatás a hatályos jogszabályokról, tanév rendjéről
- Az új gyermekek beszoktatásának megkezdése
- A szülői értekezlet témáinak összeállítása
- Szülői értekezlet tartása
- Az őszi modul beindítása
- A gyermekek képességstruktúrájának felmérése

Gyógypedagógiai vizsgálat:

- Anamnézis felvétele a szülőkkel
- Gyógypedagógiai megfigyelés, jellemzés készítése
- Strassmeier tesztek elkészítése
- Ki, mit tud? szervezésében való aktív részvétel. Megbeszélés vezetése (Sós Viktória)
- Szent Mihály nap – hagyományteremtő napon való részvétel elősegítése, szervezési feladatok
- Papírgyűjtés megkezdése a szülők bevonásával
- A gyógypedagógiai asszisztensek és a pedagógusok munkája közötti összhang elősegítése
- Bornapi dekoráció, gyermekmunkák készítése
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Október

- Őszi modul folytatása
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- A nevelési év eleji tapasztalatok az óvodai csoportban (Fuxné Németh Ildikó)
- A fejlesztő nevelés évkezdésének tapasztalatai (Wittner Erika)
- Esetmegbeszélés, a beszoktatás, a tanévkezdés eredményességének értékelése
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

November

- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Esetmegbeszélés
- Őszi modul folytatása

- A konduktív nevelés, a Pető – módszer lényegének rövid ismertetése (Wittner Erika)
- A fejlesztő nevelés évkezdésének tapasztalatai (Dömötör Klára)
- Adventi dekoráció elkészítése, részvétel az iskolai adventi gyertyagyújtáson
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

December

- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Beszámoló a 1.-2-3. csoport munkájának tapasztalatairól (Korcsik Nikolett)
- Esetmegbeszélés
- Téli modul beindítása
- Téli, karácsonyi dekoráció elkészítése
- Mikulás ünnepségre készülés és részvétel
- Adventi játszóházban való részvétel
- Iskolai és csoport karácsonyozás
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Január

- Gyógypedagógiai megfigyelés, jellemzés készítése
- Beszámoló a 6 - 7. csoport munkájának tapasztalatairól (Sós Viktória)
- Az I. félévi munka értékelése: eredmények, hiányosságok, tapasztalatok
- A II. félévi feladatok megbeszélése a szükséges módosításokkal
- Szülői értekezlet tartása

- Téli modul folytatása
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Egyéni fejlesztési tervek készítése a II. félévre
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Február

- Téli modul folytatása
- Farsangi dekoráció készítése
- Farsangi bál intézményünkben és a csoportokban (jelmezes beöltözés, zene, tánc, játék)(február 3.)
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Az óvodai csoportban dolgozók tapasztalatai
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése
- Beszámoló a 11. KÉ osztály munkájának tapasztalatairól (Schmidt Franciska)

Március

- Tavaszi modul beindítása
- Tavaszi dekoráció készítése
- Papírgyűjtés
- A Logopédia Európai Napja: március 6.

Logopédiai vetélkedő délelőtt az 1-8.osztály számára, majd játékos előadás a logopédiáról

(Görbedi Kata)

- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Április

- Tavaszi modul folytatása
- Az Autizmus Világnapja: április 2.

Az Autizmus - specifikus ismeretek, módszerek, eszközök, szakirodalmi jegyzék rövid bemutatása

(Schmidt Franciska)

- Húsvéti játszóházban való részvétel
- Gárdonyi –nap iskolánkban (április 28.)
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- Esetmegbeszélés
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése

Május

- Anyák napi műsor, ajándék készítése az édesanyáknak
- Anyák napi szülői értekezlet tartása
- Fogytékkal élők napján való aktív részvétel

- A gyermekek képességstruktúrájának felmérése

Gyógypedagógiai vizsgálat

- Gyógypedagógiai megfigyelés, jellemzés készítése
- Strassmeier tesztek elkészítése
- P – A – C fejlődésmérés, értékelés
- Team megbeszélés a felmerülő feladatok, aktualitások és problémák alapján
- A gyógypedagógiai vizsgálat eredményeinek kiértékelése
- Foglalkozások látogatása, megbeszélése
- Esetmegbeszélés

Június

- Tanév végi kirándulás szervezése gyermekeink számára
- Gyermeknap az iskolában (június 14.)
- Egyéni fejlesztési tervek, fejlődési lapok ellenőrzése, lezárása, leadása
- Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése
- Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása
- A pedagógusok beszámolója munkájukról, sikerek, problémák, jövőbeli tervek
- A következő tanév előkészítése: az újonnan érkező, a jövő tanévben várható gyermekek számbavétele.

Általános iskolában tanítók munkaközösségének munkaterve

2016-2017.

Készítette: Mikéné Sinkovicz Mária
Munkaközösség-vezető

Mór, 2016. augusztus 31.

A munkaközösség fő feladatai:

A munkaközösség fő feladata az általános iskolai munka koordinálása, segítése, az osztályfőnökök, kollégák tájékoztatása.

Egységes nevelési eljárások kidolgozása, a tanulók fegyelmi helyzetének, tanulmányi munkájának elemzése, javítása.

Az iskolavezetőségi megbeszéléseken a kollégák képviselte, a kapott információk átadása.

Kapcsolattartás a DÖK és a SZMK vezetőjével, az általuk szervezett - általános iskolai osztályokat is érintő - programokról a kollégák informálása.

Az általános iskola osztályai, osztályfőnökei:

Osztály	Osztályfőnök	Helyettes osztályfőnök
1-2. osztály	Mikéné Sinkovicz Mária	Brumbauer Nóra
3-4. osztály	Görbediné Boncza Katalin	Schäffer Henrietta Julianna
5-6. osztály	Seres Edit	
7-8. osztály	Mayernik Livia	Hanzli Lászlóné

A munkaközösség programja:

A munkaközösségi megbeszélések

- állandó meghívottja az iskola igazgatója vagy helyettese
- időpontja: munkaértekezletek után

Szeptember:

- munkaközösségi megbeszélés:
 1. munkaterv kiegészítése, a javaslatok elfogadás
 2. Előadás az Ökoiskola célkitűzéseiről, feladatairól – előadó Sós Viktória - Ökoiskola vezető
- tanmenetek elkészítése – fenntarthatóság beépítése
- a szülői értekezlet előkészítése, tartalmának összeállítása
- aktív részvétel a Ki mit tud? szervezésébe, lebonyolításába
- aktív részvétel a Szent Mihály – nap, projekt nap programjának előkészítésébe, lebonyolításában (szept. 29-30.)
- készülés a Bornapi rajzversenyre
- papírgyűjtési akció – újrahasznosítás fontossága - propagálása, a lebonyolítás segítése

Október:

- megbeszélés: a tanévkezdés tapasztalatai, új tanulók és kollégák beilleszkedése, beszámoló az 1-2. osztály munkájáról
- teremdíszítés, dekorációk készítése elve a takarékoság, újrahasznosítás jegyében készüljön
- az állatok világnapja (okt. 4.)
- részvétel az októberi iskolai, városi programokon (Bornapi rajzkiállítás, okt. 6. városi ünnepély- műsor adása)
- adminisztrációs feladatok minél pontosabb végzése
- új kollégák mentorálása
- a gyógypedagógiai asszisztensek és a pedagógusok munkája közötti összhang elősegítése
- őszi szünet előtti teendők az osztályokban

November:

- munkaközösségi megbeszélés: beszámoló a 3-4. osztály munkájáról, aktuális kérdések megvitatása, az asszisztensek és a tanárok együttműködése
- az udvar és környezetünk rendje, tisztasága mindannyiunk érdeke és feladata
- kirándulások, séták szervezése természetes anyagok gyűjtésére
- bekapcsolódás az újrahasznosítási témahét megvalósításába,
- pályaválasztási kiállítás propagálása a 8. osztályban

- mozgósítás a Szülői Fórumra

December:

- megbeszélés: a decemberi ünnepségekről való tájékoztatás, az osztályfőnökök bevonása az előkészületekbe
- 5-6. osztály beszámolója
- félévi felmérések összeállítása, azok megvitatása
- adventi gyertyagyújtások, Mikulás
- bekapcsolódás a játszóház sikeres lebonyolításába (dec. 2.)
- madárvédelem, madáretetés célja, megszervezése, folyamatos megvalósítása
- Karácsonyi ünnepély
- Téli szünet előtti teendők az osztályokban
- Szépírási versenyen való részvétel

Január:

- a félév zárásával kapcsolatos adminisztráció segítése
- magántanulók vizsgáztatása
- a tanév első félévének áttekintése, értékelése,
- szülői értekezlet tematikájának meghatározása az eddigi tapasztalatok alapján
- a továbbtanulás propagálása
- készülés és részvétel a járási Mese-, és prózamondó versenyen

Február:

- a Farsang programjáról való tájékoztatás, aktív támogatás a megvalósításban
- felkészítés és részvétel a XIV. Móri Diák Művészeti Fesztiválon való szereplésre
- Szülői Fórum

Március:

- beszámoló a 7-8. osztály munkájáról
- bekapcsolódás a városi szemétszedésbe
- tavaszi papírgyűjtés propagálása
- részvétel a márc. 15-i ünnepélyen, és a Móri Diák Művészeti Fesztivál Gáláján
- Környezetismereti verseny 3-4. osztály
- tavaszi szünet előtti teendők

Április:

- Húsvéti játszóház (ápr. 11)
- Gárdonyi nap sikeres lebonyolítása (ápr. 28.)
- Méhek és Föld napja vetélkedő
- szülői társadalmi munka propagálása
- egészségvédelmi témahét
- megbeszélés: tankönyvlisták készítése a rendeléshez

Május:

- nyílt hét (május 8-12.)
- Anyák napja az alsó tagozaton
- Megyei matematika verseny
- Komplex tanulmányi verseny
- madarak és fák napja (máj. 10.)
- szülői értekezlet tematikájának meghatározása az eddigi tapasztalatok alapján
- a Gyermeknap, Fogyatékkal élők napja sikeres megvalósításához hozzájárulás
- megbeszélés: várható év végi eredmények az egyes osztályokban
- az osztálykirándulások előkészületi feladatai, lebonyolításuk

Június:

- gyermeknap iskolánkban, környezetvédelmi világnap
- nyolcadikosok ballagása, tanévzáró ünnepély
- év végi adminisztrációs és zárással kapcsolatos teendők
- tanévzáró értekezlet

Az aktuális pályázatokon, versenyeken való részvételi lehetőségeket folyamatosan figyeljük, azokon részt veszünk, ezzel is növeljük intézményünk jó hírnevét.