Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
8060 Mór, Vértes u. 67. Tel.: 22/407-169 Fax: 22/562-263
FA4901

OM azonosító: 038490

Szakmaindítási szándék a 2027-2028-as tanévben

Kerti munkás részszakképesítés1+2 évfolyamos

Képzés célja: A ház körüli és háztáji díszkertekben és árutermelő kertekben az alapvető kertészeti tevékenységek elvégzésére alkalmas munkások szakképzettségének tanúsítására. A kerti haszonnövények szakszerű szüretelési, árukikészítési, tárolási munkáinak ellátása. Díszkertekben a díszfák, díszcserjék gondozására, a gyep- és virágfelület, valamint a belső utak karbantartására, olyan növénytermesztési tevékenység végzésére, mely zömében fizikai munkát jelent.

Munkaterület jellemzése: A szakképesített kerti munkás vállalkozhat a legfontosabb kerti haszonnövények, a leggyakrabban alkalmazott kerti dísznövények telepítésére, felnevelésük alapvető munkáinak elvégzésére. A termőkorú gyümölcsfák és szőlő fenntartó-karbantartó technológiai műveleteinek, az éves ápolási munkáinak végzésére. A zöldségfélék termesztéstechnológiai műveleteinek alkalmazására. A kerti haszonnövények szakszerű szüretelési, árukikészítési, tárolási munkáinak ellátására.

Móri Gárdonyi Géza, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő-Nevelés Oktatást Végző Iskola, EGYMI Bicskei Tagintézménye

2060, Bicske, Hősök tere 5/b.. Tel.: 22/350-700 Fax: 22/350-700
OM: 038490/ Telephely: 005

Bolti előkészítő részszakképesítés 1+2 évfolyamos

Képzés célja: hogy tanulóink olyan, a gyakorlatban használható kereskedelmi elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkezzenek, amellyel alkalmassá válnak a bolti előkészítő szakma ellátására.

Munkaterület jellemzése:

Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi.

A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja. Ellenőrzi az árut és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének.

A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket. Az árut kijuttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti.

Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra.

Figyeli az áru fogyását és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről.

Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínálópult) épít és lebont. Szétválogatja és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut) és kezeli a szállítói visszárut.

Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit vonalkódleolvasót használ.

Háztartásvezető részszakképesítés 1+2 évfolyamos

Képzés célja: hogy tanulóink a képzés befejezése után, képesek legyenek a családok háztartási feladatainak szervezésére és ellátásra, gyermekek felügyeletének ellátására, az óvodapedagógus munkájának segítésére.

Munkaterület jellemzése:

Közreműködik a gyermek számára nevelést/gondozást biztosító intézmény nevelési/gondozási tevékenységének elvégzésében. Segíti a kisgyermekek teljes körű ellátását, testi és pszichés szükségleteik kielégítését; nevelésük, fejlődésük támogatását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Az ellátottaknak mindennapi életviteléhez segítséget nyújt, különösen a takarítás, a gondozás, a beteggondozás, a mosás, a bevásárlás és a főzés területén. A gyermekeknek megtanítja a testi, személyi gondozásukból adódó teendőket (fürdetés, öltöztetés, ruhacsere, ruházat javítása, ágyazás, ágyneműcsere, tisztítószerek biztosítása, mosás, takarítás, vasalás, étkeztetés), és ellenőrzi azok végrehajtását. Végzi a napi takarítást, az időszakos nagytakarítást. Biztosítja a kulturált étkezés feltételeit (terítés, asztalleszedés, étel konyháról történő átszállítása, étkezés utáni mosogatás), ügyel az élelmiszertárolás előírásainak betartására, a konyhai higiéniára. Segíti az óvodapedagógus, nevelő tevékenységét. Felelősséget vállal a rábízott gyermekekért, a nevelés folyamatában

hozott döntéseiért és gondozási tevékenységének következményeiért. Empátiával fordul az ellátottakhoz és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján hitelesen tudja a családok felé közvetíteni az ellátottak nevelésével, fejlődésével kapcsolatos tudását, ismereteit. Tiszteletben tartja az ellátottak személyiségét, megfelelő toleranciával rendelkezik a mássággal kapcsolatban. A területen dolgozó és vele együttműködő szakemberekkel személyesen, valamint alapvető infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit is alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt.